

Questa guida ha lo scopo di illustrarti la procedura da seguire per effettuare l'iscrizione alla partecipazione alla selezione al corso di dottorato.

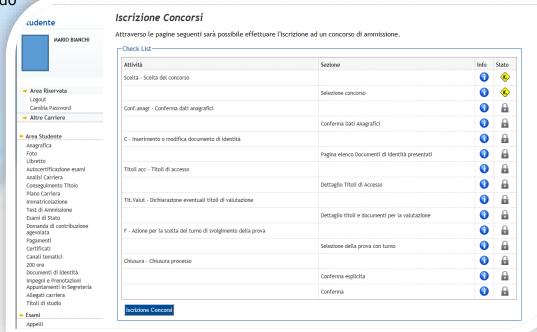
N.B. per effettuare tali operazioni è indispensabile essere in possesso di un'utenza.

Se non ti sei mai registrato collegati a: https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do e clicca su REGISTRAZIONE

Se risulti già registrato ma non ricordi le credenziali collegati a: https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do e clicca su PASSWORD DIMENTICATA.

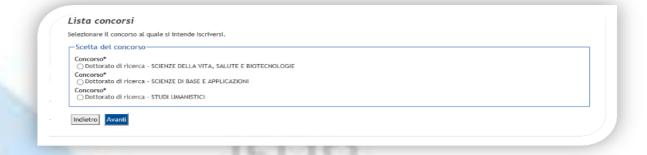
"PROCESSO DI ISCRIZIONE CONCORSO"

Collegati al sito https://uniurb.esse3.cineca.it/Home.do Clicca su Login ed inserisci nome utente e password e dal menù di sinistra clicca sulla voce **TEST DI AMMISSIONE** e successivamente sul tasto **ISCRIZIONE CONCORSO**



Scelta lista concorsi

In questa pagina è presente la lista concorsi effettua la scelta e clicca su **AVANTI**



Conferma scelta Concorso

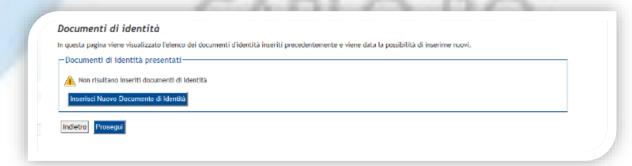
In questa pagina vengono riepilogate tutte le scelte impostate.

Se corrette, clicca su **CONFERMA**, altrimenti utilizza il tasto "**INDIETRO**" per apportare le modifiche.

Documenti di identità

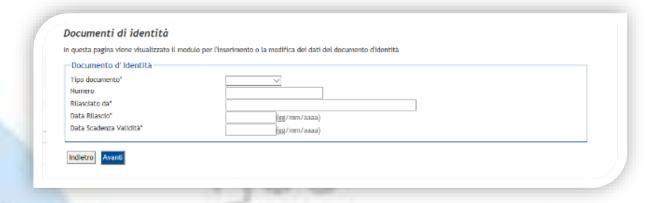
In questa pagine viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.





Documenti di identità

In questa pagine viene visualizzato il modello Per l'inserimento o la modifica dei dati del Documento d'identità.



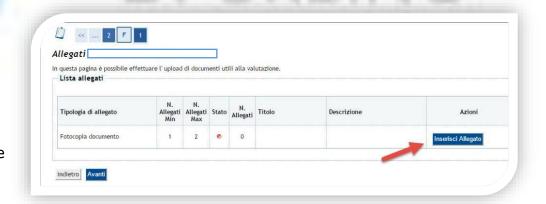
Conferma i dettagli del documento d'identità



Verrà chiesto il caricamento del documento d'identità.

Per effettuare il caricamento, dal menu di sinistra dell'area riservata clicca sulla voce **DOCUMENTO D'IDENTITA'** e obbligatorio allegare la scansione (fronte/retro).

Da questa schermata è possibile procedere al caricamento del file richiesto cliccando su **INSERISCI ALLEGATO**

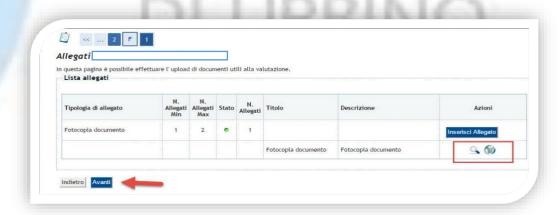


Scegliere quindi il file contenente la scansione cliccando su **SCEGLI FILE** e procedi col caricamento cliccando su **AVANTI**

Effettuato il caricamento hai la possibilità di vedere i file caricati attraverso gli strumenti evidenziati.

Se tutto ok prosegui con AVANTI





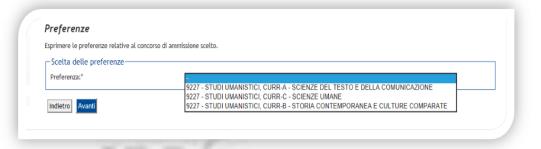
Preferenze

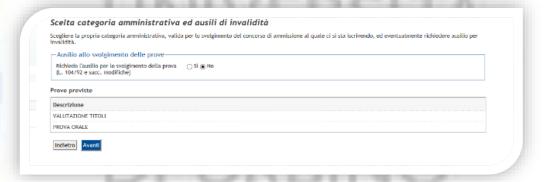
In questa pagina si esprime la scelta del curriculum terminato il processo clicca su **AVANTI**

In questa pagina sono riportati tutte le dichiarazioni.

Da questa pagina è possibile inserire la dichiarazione di invalidità al fine della richiesta di ausilio per lo svolgimento delle prove e visualizzare i dettagli.

Terminato il processo clicca su AVANTI





In questa pagina è riportato il riepilogo delle scelte precedentemente fatte clicca su **CONFERMA E PROSEGUI**



Dettaglio titoli richiesti

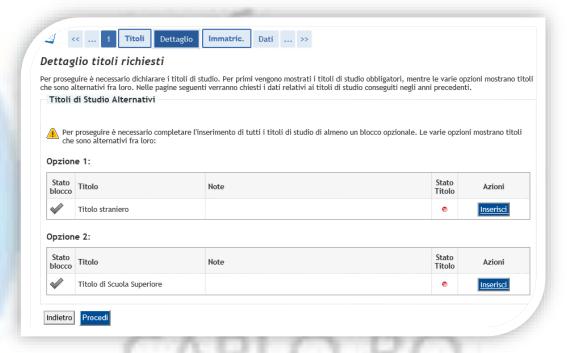
Verrà quindi richiesto l'inserimento di tutti i titoli di accesso obbligatori per il corso prescelto. Per procedere con l'inserimento di un titolo.

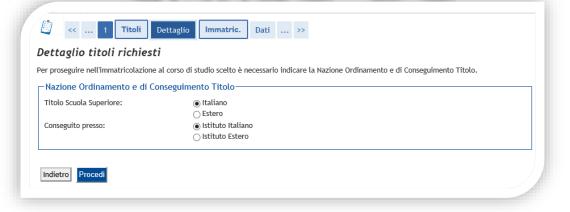
Clicca su INSERISCI

Dettaglio titoli richiesti

Specificare quindi i dettagli del titolo.

Clicca su **PROCEDI**

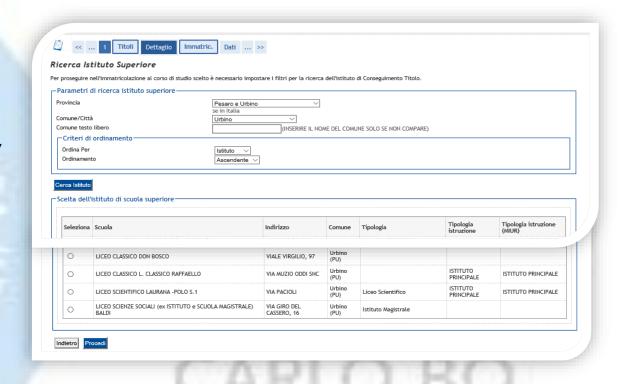




Ricerca Istituto Superiore

Ricercare l'istituto di conseguimento del proprio titolo popolando progressivamente i campi evidenziati (provincia, comune).

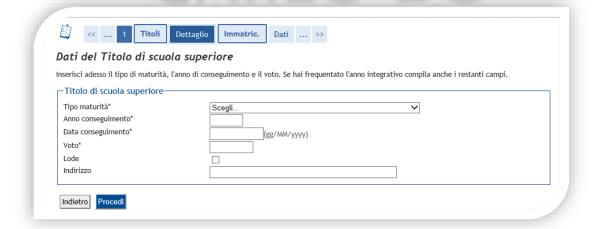
Per applicare i filtri clicca su **CERCA ISTITUTO**. Una volta recuperato nella lista in basso l'istituto corretto, selezionalo e clicca su **PROCEDI.**



Dati del titolo di scuola superiore

Procedi quindi all'inserimento degli ulteriori dettagli relativi il titolo appena inserito.

Clicca poi su PROCEDI



Dettaglio titoli richiesti

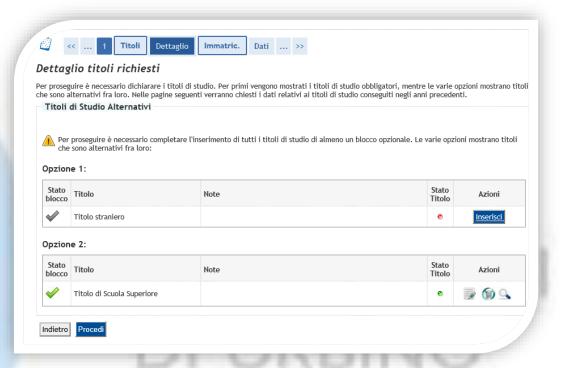
Se nel dettaglio titoli richiesti la colonna STATO BLOCCO evidenzia una spunta verde significa che sei in regola con i titoli di accesso e che è possibile proseguire.

Clicca quindi su PROCEDI

Gestione titoli e documenti per la valutazione

In questa pagina lo studente deve inserire i titoli previsti obbligatori secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su AVANTI

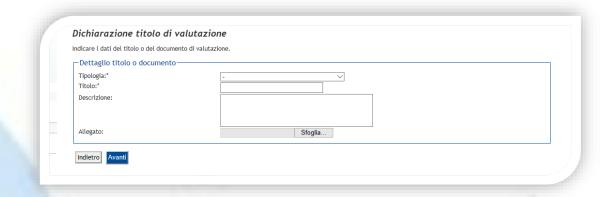




Dichiarazione titoli di valutazione

In questa pagina lo studente deve inserire gli allegati dei titoli previsti secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su AVANTI



Conferma dei titoli e documenti per la valutazione

In questa pagina lo studente deve verificare i titoli inseriti previsti secondo bando ai fini della valutazione.

Clicca quindi su AVANTI



Conferma scelta concorso

Viene visualizzata quindi una schermata riepilogativa dei dati di ammissione al concorso da verificare attentamente.

Se è tutto corretto clicca su **Completa ammissione** al concorso

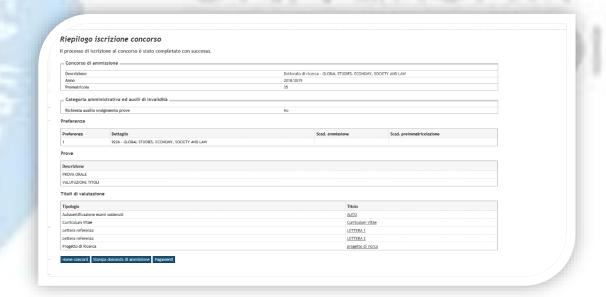


Riepilogo iscrizione concorso

In questa pagina sono presenti i dati inseriti durante la Procedura di iscrizione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla Visualizzazione e stampa della **DOMANDA DI**

PARTECIPAZIONE



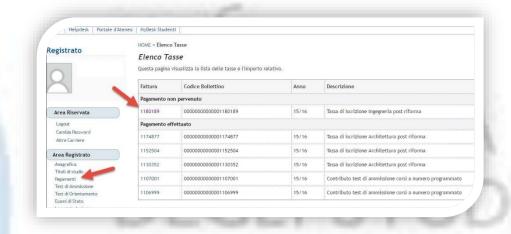
Contestualmente riceverai la comunicazione via email che conferma il corretto completamento della domanda

PAGAMENTO TASSA CONCORSO

L'ultima fase successiva prevede il pagamento dei contributi previsti.

Per farlo accedi alla voce PAGAMENTI del menu di sinistra.

Clicca sul numero della fattura per iniziare il processo di pagamento.



Una volta eseguito il pagamento della tassa di concorso apparirà fra i pagamenti effettuati (identificati dallo stato in verde).



Una volta completate tutte le precedenti operazioni la segreteria studenti verificherà la documentazione che hai allegato e potrebbe contattarti in caso di necessità.