



DECRETO RETTORALE N. 534 /2023

IL RETTORE

Premesso che:

- il Regolamento per il conferimento dello status di Visiting Professor, Visiting Researcher e per Outgoing Visiting Researchers dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con D.R. n. 687/2022 del 22/12/2022, ha introdotto la nuova figura dell'Outgoing Visiting Researcher;
- il suddetto regolamento prevede, all'articolo 4, che il personale docente e ricercatore dell'Università di Urbino che intenda svolgere attività di ricerca presso un Ateneo o Ente di Ricerca estero (Outgoing Visiting Researchers) possa usufruire di specifiche risorse, da ripartire anche sulla base di un eventuale avviso di selezione;
- in data 29/09/2023 con delibera del Senato Accademico n. 184/2023 e del Consiglio di Amministrazione n. 258/2023 sono stati approvati i documenti funzionali alla candidatura dell'Ateneo per il riconoscimento dell'HR Excellence in Research nell'ambito della Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R);
- tra i suddetti documenti relativi all'HR4SR è stato approvato l'Action Plan, che prevede l'estensione del bando per Outgoing Visiting Researcher alle/ai titolari di assegni di ricerca (azione n. 17);
- la Commissione per l'Internazionalizzazione, nella seduta del 12/10/2023, ha proposto di bandire n. 12 borse di mobilità (n. 6 per ogni semestre) destinate al personale docente e ricercatore strutturato, per un importo massimo totale di € 36.000,00 (trentaseimila/00 euro), e n. 6 borse (n. 3 per ogni semestre) destinate a titolari di assegni di ricerca, per un importo massimo totale di € 18.000,00 (diciottomila/00 euro), a valere sul fondo "Compensi e soggiorno a visiting professor, esperti e relatori convegni" per l'annualità 2024;
- con delibera del Senato Accademico n. 215/2023 del 27/10/2023, è stato espresso parere favorevole all'emanazione del Bando per *Outgoing Visiting Researchers*;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 306/2023 del 27/10/2023, è stato approvato il Bando per *Outgoing Visiting Researchers* e ne sono stati autorizzati i relativi costi;

Viste:

- la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare il Titolo II "Autonomia delle Università e degli enti di Ricerca";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 138/2012 del 02/04/2012, modificato da ultimo con D.R. n. 228/2020 del 24/06/2020 e, in particolare, l'art. 1, comma 6 relativo alla vocazione internazionale dell'Università quale



- componente fondamentale del proprio profilo didattico e scientifico, da conseguirsi anche tramite gli scambi culturali e la mobilità della componente docente;
- il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n.276/2013 del 26 giugno 2013 e in vigore dal 26 giugno 2013, in particolare l'articolo 77;
 - il Regolamento per il conferimento dello status di Visiting Professor, Visiting Researcher e per Outgoing Visiting Researchers dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con D.R. n. 687/2022 del 22/12/2022;
 - la delibera n. 184/2023 del Senato Accademico del 29/09/2023 e la delibera n. 258/2023 del Consiglio di Amministrazione del 29/09/2023 relative a "Candidatura dell'Ateneo per il riconoscimento "HR Excellence in Research" nell'ambito della "European Charter for Researchers";
 - il verbale n. 3 della Commissione per l'Internazionalizzazione del 12/10/2023;
 - la delibera n. 215/2023 del Senato Accademico del 27/10/2023;
 - la delibera n. 306/2023 del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2023;

considerato:

- opportuno incentivare la mobilità in uscita del personale docente e ricercatore dell'Ateneo al fine di favorire la creazione di reti internazionali della ricerca;
- che l'Ateneo intende incrementare le relazioni con gruppi nazionali e internazionali;
- opportuno emanare il bando per Outgoing Visiting Researchers, con riferimento alle mobilità da avviarsi nel primo semestre 2024, così da consentire l'espletamento delle relative procedure selettive entro l'anno solare in corso;

DECRETA

1. di approvare il seguente avviso di selezione per il conferimento di 6 borse di mobilità per *Outgoing Visiting Researchers* destinate al personale docente e ricercatore strutturato, e di 3 borse di mobilità per *Outgoing Visiting Researchers* riservate a titolari di assegni di ricerca:

BANDO PER MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E DI TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (OUTGOING VISITING RESEARCHERS)

INDICE

- Art. 1 – Oggetto del bando
- Art. 2 – Destinatari del bando
- Art. 3 – Durata e termini della mobilità
- Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione
- Art. 5 – Criteri e modalità di assegnazione delle mobilità
- Art. 6 – Incompatibilità e motivi di esclusione
- Art. 7 – Trattamento economico
- Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità
- Art. 9 – Tutela dei dati personali
- Art. 10 – Pubblicità
- Art. 11 – Responsabile del procedimento



Art. 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando definisce le modalità di presentazione delle domande e le procedure di assegnazione di n. 9 posizioni di *Outgoing Visiting Researchers*, di cui n. 3 riservate a titolari di assegno di ricerca, come contributo alla mobilità in uscita finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca presso un'Istituzione Universitaria o un Ente di Ricerca sito in uno stato estero (ad eccezione della Repubblica di San Marino e dello Stato della Città del Vaticano), da avviarsi nel primo semestre dell'anno solare 2024.

Art. 2 – Destinatari del bando

Possono presentare domanda:

- le Professoresse ordinarie e i Professori ordinari;
- le Professoresse associate e i Professori associati;
- le Ricercatrici e i Ricercatori a tempo determinato e indeterminato;
- le/i titolari di assegno di ricerca

in servizio presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 – Durata e termini della mobilità

Le/Gli *Outgoing Visiting Researchers* dovranno svolgere un periodo di ricerca non inferiore a 30 giorni continuativi e non superiore a 6 mesi continuativi presso un'Istituzione Universitaria o un Ente di Ricerca estero, previo invito da parte dell'Istituzione stessa.

I soggiorni dovranno essere avviati tra il 01/01/2024 e il 30/06/2024 e concludersi entro e non oltre il 31/12/2024, o comunque precedentemente alla data di scadenza del contratto in essere nel caso di ricercatori/ricercatrici a tempo determinato o di titolari di assegno di ricerca.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, da redigere su carta libera in conformità ai fac-simile di domanda allegati al presente avviso di selezione (*Fac-simile 1* per il personale strutturato; *Fac-simile 2* per titolari di assegno di ricerca), dovranno essere presentate al Consiglio del Dipartimento di afferenza della/del candidata/o, presso il Plesso dipartimentale di riferimento, corredate dalle lettere di invito dell'istituzione estera ospitante, e dovranno includere le seguenti informazioni:

- titolo del progetto di ricerca;
- luogo di destinazione;
- periodo di permanenza;
- descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento e per l'Ateneo, previste in seguito alla mobilità.

Le/i titolari di assegno di ricerca dovranno allegare, inoltre, una dichiarazione della/del propria/o docente tutor, recante il parere favorevole allo svolgimento del periodo di mobilità presso l'istituzione estera, nonché l'attestazione di coerenza del progetto di ricerca presentato con il programma di ricerca relativo all'assegno.



Il Consiglio di Dipartimento di afferenza delle/dei candidate/i è chiamato a esprimersi in merito alle richieste di mobilità pervenute al fine di autorizzare lo svolgimento del soggiorno all'estero. Con riferimento al personale docente e ricercatore strutturato, il Consiglio dovrà altresì verificare la compatibilità della mobilità con l'assolvimento dei doveri accademici delle/dei candidate/i.

Le candidature, approvate con delibera del Consiglio di Dipartimento, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca improrogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data.

Art. 5 – Criteri e modalità di assegnazione delle mobilità

Le candidature saranno valutate da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con Decreto Rettorale, secondo i seguenti criteri:

- rilevanza scientifica delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante;
- rilevanza della sede di destinazione scelta per lo svolgimento del progetto di ricerca (es. studi sul campo, attività di ricerca che non possa essere svolta in luoghi diversi per la presenza di infrastrutture di ricerca di particolare rilevanza scientifica e non accessibili da remoto);
- ricadute positive per il Dipartimento e per l'Ateneo previste in seguito alla mobilità (es. acquisizione di expertise prioritarie per l'Ateneo e/o il Dipartimento; coerenza del progetto di ricerca con gli indirizzi di ricerca prioritari dell'Ateneo e/o del Dipartimento; possibilità di stipulare nuovi partenariati con Atenei ed enti di ricerca esteri).

Al termine della valutazione saranno redatte due graduatorie, una per il personale docente e ricercatore strutturato, l'altra per le/i titolari di assegni di ricerca, sulla base del punteggio finale.

Nella graduatoria per il personale docente e ricercatore strutturato, a parità di punteggio, sarà data priorità alle domande presentate da ricercatrici e ricercatori a tempo determinato, come previsto dall'art. 4 del *Regolamento per il conferimento dello status di Visiting Professor, Visiting Researcher e per Outgoing Visiting Researchers*.

In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà favorita un'equa distribuzione delle posizioni tra le strutture dipartimentali dell'Ateneo e, in subordine, sarà data priorità alla/al candidato più giovane anagraficamente.

Le posizioni sono assegnate dal Rettore con proprio Decreto.

Art. 6 – Incompatibilità e motivi di esclusione

Non possono presentare domanda:

- coloro che hanno effettuato una mobilità finanziata dal bando per *Outgoing Visiting Researchers* nell'anno 2023;
- i beneficiari di altre borse di mobilità assegnate dall'Ateneo (incluso il programma Erasmus+) con riferimento allo stesso periodo;

Art. 7 – Trattamento economico

Il contributo alla mobilità sarà corrisposto sotto forma di rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, a fronte dei giustificativi di spesa, fino ad un importo massimo di € 2.000 (duemila/00 euro)



per mobilità all'interno dell'Unione Europea e di € 3.000 (tremila/00 euro) per mobilità verso Paesi extra-UE.

Al termine della mobilità, e comunque non oltre 30 giorni successivi alla stessa, i giustificativi di spesa devono essere consegnati al Plesso dipartimentale di riferimento.

Il rimborso delle spese documentate è, inoltre, condizionato alla trasmissione di una relazione attestante le attività svolte presso l'istituzione estera ospitante, da far pervenire al Dipartimento di afferenza e all'Ufficio Relazioni Internazionali e Attività Trasversali per la Ricerca (Via Veterani n. 36; e-mail: internationalrelations@uniurb.it).

Art. 8 – Modifica o rinuncia alla mobilità

In caso di modifica del periodo di mobilità previsto o di rinuncia in seguito all'attribuzione della mobilità, la/il titolare del contributo è tenuta/o a darne tempestiva comunicazione al Dipartimento di afferenza, esplicitando chiaramente la motivazione per cui la modifica/rinuncia si renda necessaria. La/il Direttrice/Direttore di Dipartimento potrà autorizzare eventuali modifiche al periodo di mobilità debitamente motivate e previa verifica che:

- siano rispettati la durata e i termini della mobilità (cfr. art. 3 del presente bando);
- le modifiche non pregiudichino il raggiungimento degli obiettivi scientifici dichiarati nella domanda di partecipazione;
- le modifiche non pregiudichino l'assolvimento dei doveri accademici delle/dei candidate/i (nel caso di personale docente e ricercatore strutturato).

Art. 9 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dalle/dai candidate/i al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi (tel. + 39 0722 305234; e-mail: rpd@uniurb.it).

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo. È inoltre reso disponibile via Internet sul sito web dell'Università alla voce "Ateneo - Utilità – Concorsi - International" (<https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/concorsi/international>).

Art. 11 – Responsabile del procedimento

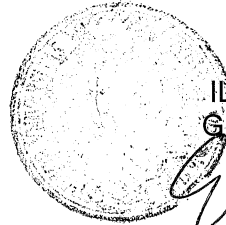
La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erika Pigliapoco, Responsabile del Settore Ricerca e Terza Missione (tel. +39 0722 304521; e-mail: erika.pigliapoco@uniurb.it).



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

2. di addebitare la spesa complessiva di € 27.000 (ventisette/mila/00 euro) relativa al suddetto bando che verrà inserita nel budget che sarà approvato nel Consiglio di Amministrazione di Ateneo in riferimento all'anno 2024, risultando tale onere già previsto nel pluriennale 2024/2025.

Urbino, 3 novembre 2023



IL RETTORE
Giorgio Calcagnini



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

FAC-SIMILE 1 [da redigere in carta semplice e da riprodurre in ogni sua parte a cura del candidato/della candidata]

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E DI TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (OUTGOING VISITING RESEARCHERS) – PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

ALLA DIRETTRICE/ AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o il Plesso di riferimento

Oggetto: Candidatura per bando per mobilità in uscita del personale docente e ricercatore e dei titolari di assegni di ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Outgoing Visiting Researchers), emanato con Decreto Rettorale n. _____ del _____.

...I...sottoscritt.....
in servizio presso il Dipartimento di
con la qualifica di
(Area - settore concorsuale - SSD)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio mobilità in uscita finalizzata allo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo:

.....

Presso [indicare istituzione estera ospitante]:

.....

Nel periodo [min. 30 giorni consecutivi - max. 6 mesi consecutivi. Il soggiorno deve essere avviato tra il 01/01/2024 e il 30/06/2024 e concludersi entro e non oltre il 31/12/2024]:

.....

Descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante [min. 300 parole]:

.....



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento e per l'Ateneo, previste in seguito alla mobilità
[min. 200 parole]:

.....

Alla presente istanza allega:

- lettera di invito dell'istituzione estera ospitante.

Data,/...../.....

Firma _____



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

FAC-SIMILE 2 [da redigere in carta semplice e da riprodurre in ogni sua parte a cura del candidato/della candidata]

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E DI TITOLARI DI ASSEGNI DI RICERCA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO (OUTGOING VISITING RESEARCHERS) –TITOLARI DI ASSEGNO DI RICERCA

ALLA DIRETTRICE/ AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI URBINO CARLO BO
c/o il Plesso di riferimento

Oggetto: Candidatura per bando per mobilità in uscita del personale docente e ricercatore e dei titolari di assegni di ricerca dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (Outgoing Visiting Researchers), emanato con Decreto Rettorale n. _____ del _____.

...I... sottoscritt... ..
Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di
(Area - settore concorsuale - SSD), acquisito il
parere favorevole della/del propria/o tutor, Prof.ssa /Prof.....,
come da dichiarazione allegata alla presente,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio mobilità in uscita finalizzata allo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo:

.....
Presso [indicare istituzione estera ospitante]:
.....

Nel periodo [min. 30 giorni consecutivi - max. 6 mesi consecutivi. Il soggiorno deve essere avviato tra il 01/01/2024 e il 30/06/2024 e concludersi entro e non oltre il 31/12/2024]:
.....

Descrizione delle attività di ricerca da svolgere presso l'istituzione estera ospitante [min. 300 parole]:
.....



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Descrizione delle ricadute positive per il Dipartimento e per l'Ateneo, previste in seguito alla mobilità
[min. 200 parole]:

.....

Alla presente istanza allega:

- lettera di invito dell'istituzione estera ospitante;
- dichiarazione della/del tutor recante il parere favorevole allo svolgimento del periodo di mobilità presso l'istituzione estera e attestante la coerenza del progetto di ricerca presentato con il programma di ricerca collegato all'assegno.

Data,/...../.....

Firma _____



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Direzione Generale

ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

● **Segreteria del Direttore Generale**

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it