



## BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO ERASMUS+ PER MOBILITÀ A FINI DI STUDIO DA EFFETTUARSI NELL'A.A. 2023/2024

(D.R. n. 640/2022)

Il presente bando è suddiviso in **tre sezioni**: la prima dedicata alle **caratteristiche del Programma Erasmus+ Studio**, la seconda alle **modalità di partecipazione e di selezione**, la terza agli **adempimenti per lo svolgimento della mobilità**.

Premessa.....

### SEZIONE I – CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO

Art. 1 – Informazioni generali.....	
Art. 1.1 – Novità della Programmazione Erasmus+ 2021/2027.....	
Art. 2 – Borse di Studio Erasmus+.....	
Art. 3 – Destinatari.....	
Art. 4 – Attività ammissibili.....	
Art. 5 – Presentazione della candidatura e requisiti di ammissibilità.....	
Art. 6 – Incompatibilità.....	
Art. 7 – Periodo e durata.....	
Art. 8 – Contributo finanziario, requisiti di accesso al contributo e requisiti di merito.....	
Art. 8.1 – Contributo ai costi di mobilità.....	
Art. 8.2 – Contributo aggiuntivo per minori opportunità.....	
Art. 8.3 – Contributo aggiuntivo per viaggi green.....	
Art. 8.4 – Contributo aggiuntivo per esigenze speciali.....	
Art. 8.5 – Contributo ai costi di mobilità assegnato dall'ERDIS.....	
Art. 8.6 – Altri contributi.....	
Art. 9 – Copertura assicurativa.....	

1

### SEZIONE II – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Art. 10 – Presentazione della candidatura.....	
Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande.....	
Art. 12 – Borse disponibili e criteri per l'attribuzione del punteggio aggiuntivo.....	
Art. 12.1 – Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP).....	
Art. 12.2 – Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur).....	
Art. 12.3 – Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB).....	
Art. 12.4 – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI).....	
Art. 12.4.1 – Scuola di Lingue e Letterature Straniere.....	
Art. 12.4.1.1 – Progetto "Eurocampus".....	
Art. 12.4.2 – Scuola di Scienze della Comunicazione.....	
Art. 12.5 – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPeA).....	
Art. 12.6 – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM).....	
Art. 13 – Proposta attività didattiche da effettuare all'estero.....	
Art. 14 – Requisiti linguistici.....	
Art. 15 – Graduatoria.....	
Art. 16 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio.....	
Art. 17 – Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue.....	
Art. 17.1 – Comunicazione studenti vincitori alle Università Partner da parte di Uniurb.....	



### SEZIONE III – ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 18 – Adempimenti prima della partenza.....	
Art. 19 – Accordo didattico.....	
Art. 20 – Competenze linguistiche.....	
Art. 21 – Online Language Support (OLS) della Commissione Europea.....	
Art. 22 – Rinuncia al periodo di mobilità.....	
Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità.....	
Art. 24 – Adempimenti durante il periodo di mobilità.....	
Art. 25 – Adempimenti al termine della mobilità.....	
Art. 26 – Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey).....	
Art. 27 – Restituzione della borsa.....	
Art. 28 – Responsabile del procedimento.....	
Art. 29 – Trattamento dei dati personali.....	

Allegato I – Regole aggiuntive applicabili ai periodi di mobilità virtuale nell'ambito di una mobilità blended.....

Allegato II – Informativa relativa ai possibili rischi legati allo svolgimento di mobilità in situazione di pandemia

### PREMESSA

Le mobilità di cui al presente bando rientrano nella Programmazione Erasmus+ 2021/2027. L'effettiva realizzazione delle mobilità è condizionata all'approvazione della Call per i finanziamenti e della successiva sottoscrizione della Convenzione Erasmus+ 2023 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il presente bando viene emanato al fine di assicurare agli studenti la possibilità di partecipazione alle mobilità Erasmus+ Studio. Le mobilità possono essere effettuate anche in modalità mista.

I contenuti del presente bando potranno essere oggetto di successiva modifica in ottemperanza a quanto disposto nei suddetti documenti e relativi allegati. Le eventuali modifiche saranno comunicate agli studenti interessati tramite i canali istituzionali.

2

### SEZIONE I – CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO

#### Art. 1 – Informazioni generali

Il Programma Erasmus+ per Studio offre agli studenti l'opportunità di **trascorrere in modo continuativo un periodo compreso tra 2 e 12 mesi (mobilità di lunga durata) o un periodo compreso tra 5 e 30 giorni (mobilità di breve durata – ammissibile solo per dottorandi) presso un'altra Università europea**, fruendo degli stessi servizi a disposizione degli studenti locali.

Lo studente Erasmus+ ha la possibilità di frequentare corsi e sostenere esami, svolgere attività di ricerca per tesi o effettuare un tirocinio curricolare, con **garanzia del riconoscimento accademico** all'interno della propria carriera.

Gli studenti Erasmus+ godono dell'**esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante** e sono **sostenuti da un contributo finanziario ad hoc**, oltre che da eventuali ulteriori finanziamenti erogati dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ERDIS – Presidio di Urbino).

La presenza di un'esperienza di studio all'estero nel proprio *curriculum vitae* rappresenta un elemento sempre più apprezzato per l'inserimento nel mondo del lavoro. Il periodo all'estero, oltre a favorire il perfezionamento di almeno una lingua straniera, facilita lo sviluppo delle cosiddette *soft skills*: capacità relazionali, abilità di



affrontare e risolvere situazioni problematiche, disponibilità ai cambiamenti e propensione ad adattarsi ad ambienti diversi.

### Art. 1.1 – Novità della Programmazione Erasmus+ 2021/2027

#### Mobilità mista – Blended mobility

Qualsiasi periodo di studio all'estero di qualunque durata, compresa la mobilità nell'ambito del dottorato, può essere effettuato sotto forma di mobilità mista. La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online. Grazie alla componente virtuale, ad esempio, discenti provenienti da paesi e indirizzi di studio diversi possono seguire insieme corsi online o lavorare collettivamente e contemporaneamente a compiti riconosciuti come parte del loro percorso di studio.

La parte virtuale può essere svolta/pianificata prima, durante o dopo la parte fisica. **La parte fisica deve rispettare la durata minima della mobilità di lunga durata prevista dalla Guida al Programma, ovvero due mesi (60 giorni)**. Solo nel caso di mobilità di breve durata dei dottorandi, la componente fisica della mobilità potrà durare tra 5 e 30 giorni e la componente virtuale è obbligatoria.

Per eventuali approfondimenti, si rimanda all'Allegato I al presente bando.

#### Viaggio green

Gli studenti che optano per un **viaggio green**, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO<sub>2</sub> (es. treno, carpooling, bus), indipendentemente dalla durata della mobilità (lunga o breve), possono ricevere un contributo unico di 50,00 euro come importo integrativo al sostegno individuale e fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

### Art. 2 – Borse di Studio Erasmus+

Le borse di studio Erasmus+ sono rese disponibili per Dipartimento e struttura didattica di riferimento, sulla base degli accordi bilaterali e dei finanziamenti disponibili.

Per l'a.a. 2023/2024 sono messe a bando indicativamente 750 borse di studio. In caso di ulteriori disponibilità, il numero di borse e le agevolazioni verranno corrisposte proporzionalmente. Per la ripartizione per Dipartimento si rimanda alla Sezione II, art. 12.

### Art. 3 – Destinatari

Possono partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 a:

- a) Corsi di Laurea Triennale;
- b) Corsi di Laurea Magistrale;
- c) Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- d) Dottorati di Ricerca.

Gli studenti di cui al punto a) che non risultino regolarmente iscritti per l'a.a. 2022/2023 in quanto laureandi (sessione straordinaria 2021/2022), possono presentare la propria candidatura purché iscritti o pre-iscritti per l'a.a. 2022/2023 a un corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, facendo riferimento alle sedi disponibili per la propria Scuola e il secondo Ciclo di Studi.

### Art. 4 – Attività ammissibili

È consentito lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

- a) frequenza di corsi e sostenimento delle relative prove d'esame;
- b) preparazione della Tesi di Laurea o di Dottorato;
- c) combinazione delle attività di cui ai punti a) e b);



- d) combinazione di attività di studio (di cui ai punti a) e/o b)) e di un tirocinio curricolare, se previsto dal piano carriera dello studente. Il tirocinio curricolare deve avere luogo all'interno e sotto la supervisione dell'Università ospitante, con durata inferiore ai due mesi.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento da parte dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, **le suddette attività devono comparire all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai Referenti delle Università di provenienza e ospitante **e nel transcript of records** predisposto dall'Università ospitante (cfr. artt. 19 e 25). I dottorandi devono essere autorizzati dal Collegio dei Docenti.

#### Art. 5 – Presentazione della candidatura e requisiti di ammissibilità

Le candidature da parte degli studenti potranno essere presentate (tramite procedura online) **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.**

Per accedere alla selezione, lo studente deve:

1. completare la procedura di candidatura al presente bando (cfr. art. 10) **entro e non oltre le ore 12:00 del 09 febbraio 2023;**
2. essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo al momento della candidatura (e per tutta la durata del soggiorno all'estero).

Il possesso di una **buona conoscenza della lingua** del Paese di destinazione è un requisito indispensabile per usufruire della borsa. Il livello linguistico richiesto (generalmente minimo B1) dovrà essere certificato prima della partenza (cfr. art. 20).

È inoltre fortemente raccomandato predisporre, per ciascuna destinazione indicata nella propria candidatura, una **proposta delle attività didattiche da effettuare all'estero**, secondo le modalità illustrate all'art. 13. La suddetta proposta può costituire un elemento di valutazione da parte della Commissione (cfr. art. 12).

#### Art. 6 – Incompatibilità

a) Indipendentemente dalla Programmazione Erasmus+, dal numero e dalla tipologia di mobilità (studio e/o traineeship), non è consentito effettuare mobilità fisica Erasmus+ per un periodo superiore a:

- 12 mesi nel I ciclo (Laurea Triennale);
- 12 mesi nel II ciclo (Laurea Specialistica/Magistrale);
- 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quinquennali);
- 12 mesi nel III Ciclo (Dottorato).

Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (es. il prolungamento) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

**Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus a.a. 2023/2024, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità a disposizione congruente con la regola sopra menzionata.**

È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi eventualmente erogati. A tal proposito si richiamano inoltre le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

- b) Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ non possono contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri Programmi.
- c) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.
- d) Non è consentito svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza.
- e) Non saranno ammesse candidature da parte di studenti che abbiano rinunciato a una borsa di studio Erasmus+ negli anni precedenti senza giustificato motivo.



## Art. 7 – Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2023/2024 devono svolgersi **in modo continuativo nell'arco temporale compreso tra l'inizio e la fine delle attività previste dalle Università ospitanti, orientativamente tra il 1° settembre 2023 e il 30 settembre 2024.**

La durata delle singole mobilità, visualizzabile in fase di presentazione della candidatura e consultabile nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili" (consultabile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio)), è stabilita negli accordi bilaterali siglati tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e gli Atenei stranieri ed è subordinata al rispetto dei vincoli sulle mensilità specificati all'art 6.

È prevista la possibilità di svolgere/programmare una componente virtuale per la mobilità (mobilità blended). In ogni caso, la mobilità non può avere durata superiore ai 12 mesi, e la componente fisica della mobilità di lunga durata non può avere durata inferiore a 2 mesi (60 giorni). Solo i dottorandi possono in alternativa pianificare una mobilità fisica di durata inferiore (minimo 5 e massimo 30 giorni), alla quale è obbligatorio affiancare una componente virtuale da svolgersi prima o dopo il periodo di mobilità fisica.

Lo studente che interrompa anzitempo il proprio soggiorno all'estero è tenuto alla restituzione delle somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità fisica non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea o alla discussione del Dottorato. Eventuali proroghe al periodo di mobilità inizialmente previsto possono essere richieste secondo le modalità descritte all'art. 23.

## Art. 8 – Contributo finanziario, requisiti di accesso al contributo e requisiti di merito

Il contributo finanziario viene erogato tramite fondi stanziati da:

- **Commissione Europea**, rappresentata in Italia dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (cfr. artt. 8.1 e 8.2, 8.3, 8.4 ove applicabili);
- **Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)**, per gli aventi diritto e solo in caso di disponibilità di fondi aggiuntivi.

5

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+:

- devono **essere in regola con il pagamento delle tasse** di iscrizione all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- sono **esentati dal pagamento delle tasse** di iscrizione presso l'Università ospitante;
- sono tenuti a **conseguire all'estero un numero di CFU proporzionato alla durata della mobilità** secondo la tabella di seguito riportata, pena la restituzione totale o parziale dei contributi percepiti (cfr. art. 27):

NUMERO DI MESI	NUMERO DI GIORNI	CFU DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO*
2-3	Fino a 90	almeno 6
4-5-6-7	Da 91 a 210	almeno 12
8-9-10-11-12	Da 211 a 360	almeno 24

\*Gli studenti che ottengono il riconoscimento di CFU per attività di ricerca tesi si attengono al numero di CFU assegnato e riconosciuto dalla Scuola di afferenza per tale attività, indipendentemente dalla durata della mobilità.

## Art. 8.1 – Contributo ai costi di mobilità

Le borse finanziate dalla Commissione Europea rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio). L'importo mensile della borsa Erasmus+ è fissato in base al costo della vita nel Paese di destinazione, secondo il prospetto di seguito riportato:



MACRO AREA GEOGRAFICA	PAESI	IMPORTO BORSA
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia	€ 350
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 300
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 250

L'importo complessivo della borsa comprensivo di eventuale integrazione per minori opportunità (cfr. art. 8.2) è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità fisica attestati dal certificato di frequenza** compilato e sottoscritto dall'Università ospitante (cfr. artt. 24 e 25). Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

#### Art. 8.2 – Contributo aggiuntivo per minori opportunità

Gli **studenti con minori opportunità** possono ricevere un'**integrazione** al contributo ai costi di mobilità di cui all'art. 8.1 da parte della Commissione Europea.

Per studenti con minori opportunità si intendono i partecipanti in una o più delle seguenti condizioni:

- esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie (studenti individuati dietro presentazione del certificato di invalidità);
- condizioni socio-economiche svantaggiate con ISEE del nucleo familiare inferiore o uguale a €24.335,11 e ISPE del nucleo familiare inferiore o uguale a €52.902,43 (studenti individuati secondo le indicazioni fornite dal MUR – D.M. 1320 del 17 dicembre 2021).

L'**integrazione**, indipendentemente dal Paese di destinazione, è di seguito definita:

- mobilità di lunga durata (min. 2 mesi – max. 12 mesi): €250,00/mese;
- mobilità di breve durata per un periodo tra 5 e 14 giorni: € 100,00 (solo dottorandi);
- mobilità di breve durata per un periodo tra 15 e 30 giorni: € 150,00 (solo dottorandi).

Generalmente, l'eventuale integrazione per condizioni socio-economiche svantaggiate viene erogata all'80% prima della partenza ed è commisurata all'importo ISEEU e alla durata della mobilità fisica, dietro presentazione di attestazione ISEEU rilasciata da un centro di assistenza fiscale (CAAF), in via telematica o dal proprio commercialista. Lo studente interessato deve autorizzare l'Ateneo alla consultazione dell'ISEEU dalla banca dati INPS, utilizzando la procedura online presente nella pagina personale dello studente (alla voce "Consensi Privacy").

#### Art. 8.3 – Contributo aggiuntivo per viaggi green

Al contributo della Commissione Europea, è possibile sommare un **top-up comunitario per viaggi green**. Gli studenti che optano per un viaggio green, ossia modalità di viaggio a bassa emissione di CO2 (es. treno, carpooling, bus), indipendentemente dalla durata della mobilità (lunga o breve), possono ricevere un



**contributo unico di 50,00 euro** come importo integrativo al sostegno individuale e **fino a 4 (quattro) giorni di sostegno individuale aggiuntivo** per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, ove applicabile.

Il viaggio è considerato "green" se realizzato con i mezzi di cui al comma 1 sia all'andata che al ritorno e in date coerenti con inizio e fine del periodo di mobilità (come da certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante).

Il viaggio "green" deve riguardare almeno la tratta principale internazionale a/r e avere indicativamente come luogo di avvio la residenza/sede Università di invio e come luogo di destinazione il paese/la città in cui ha sede l'Università ospitante.

Il contributo di 50 euro e il supporto individuale per i giorni di viaggio "green" vengono erogati per intero con il pre-finanziamento della borsa Erasmus.

A fini organizzativi e contabili, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà richiedere la documentazione di supporto relativa al viaggio (ricevute e biglietti di viaggio nominativi) al rientro.

Qualora, infine, il viaggio "green" inizialmente previsto non dovesse più avere luogo o non rispetta i requisiti di coerenza/compatibilità stabiliti dalla Commissione Europea, l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo potrà richiedere al partecipante la restituzione totale o parziale di eventuali importi erogati a tal fine.

#### **Art. 8.4 – Contributo aggiuntivo per esigenze speciali**

I costi aggiuntivi legati alla mobilità dei partecipanti con minori opportunità e ai loro eventuali accompagnatori che non possono essere coperti solo con l'integrazione di 250,00 euro (cfr. art. 8.2) possono essere richiesti all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, in particolare per partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità.

Il contributo aggiuntivo viene erogato, previa messa a disposizione dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, sulla base dei costi reali.

Gli studenti vincitori di borsa Erasmus+ eventualmente interessati e in possesso di certificato di invalidità sono tenuti a segnalarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) (indicare nell'oggetto "esigenze speciali").

7

#### **Art. 8.5 – Contributo ai costi di mobilità assegnato dall'ERDIS**

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ che ne abbiano diritto possono verificare la possibilità di ottenere un contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato **dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio - ERDIS** sito in via Veneto, 45 - Urbino, telefono 0722-350709.

#### **Art. 8.6 – Altri contributi**

In caso di risorse finanziarie aggiuntive, l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo può predisporre **ulteriori contributi** da destinare agli studenti selezionati per effettuare una mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ che abbiano conseguito all'estero **un numero di CFU minimo in relazione alla durata della mobilità** come da tabella di cui all'art. 8.

Gli studenti saranno opportunamente informati tramite i canali di posta istituzionale circa l'eventualità e le modalità di erogazione di contributi ulteriori stanziati sulla base del merito relativo al conseguimento di CFU nell'ambito della mobilità Erasmus+ realizzata nell'a.a. 2023/2024.

#### **Art. 9 – Copertura assicurativa**

La copertura assicurativa si applica per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).



Una copertura sanitaria di base viene fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni sui contenuti della copertura si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una copertura illimitata o comunque ritenga insufficiente la copertura assicurativa offerta dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, lo studente sarà tenuto a integrare la stessa con un'assicurazione a proprio carico. Si consiglia di informarsi in merito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante.

## SEZIONE II – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

### Art. 10 – Presentazione della candidatura

La domanda di candidatura va inoltrata online, tramite la piattaforma Esse3, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09 febbraio 2023**. Lo studente può consultare la “Guida alla candidatura su Esse3” alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio).

Lo studente interessato a presentare domanda di candidatura può:

- accedere alla propria area riservata Esse3 tramite il sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it);
- clickare sul link “Mobilità internazionale” e, successivamente, su “Bandi di mobilità”;
- compilare il questionario obbligatorio e procedere poi con la scelta delle destinazioni preferite (da una a cinque) e con l’inserimento dei dati richiesti. Il sistema consente allo studente di visualizzare e presentare domanda unicamente per le destinazioni disponibili per la propria Scuola di appartenenza<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione prevede l’inserimento dei seguenti **allegati**:

#### 1. allegati obbligatori:

- screenshot del **titolo di studio** presente nella propria area riservata Esse3 alla sezione “Titoli di Studio”, pertinente alla propria candidatura (es. diploma di maturità in caso di studenti iscritti a corsi di laurea triennale o a ciclo unico, diploma di laurea di primo livello in caso di studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale); in alternativa allo screenshot, è possibile allegare un file pdf/jpeg contenente il documento ufficiale del titolo di studio pertinente alla propria candidatura;
- il documento “**Autocertificazione iscrizione con esami**”, scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce “Certificati”<sup>2</sup> (tale documento va allegato anche in mancanza di esami sostenuti);
- gli **iscritti a un Corso di Dottorato di Ricerca** allegano il documento “Titolo di Studio” (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 se conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo) e un piano delle attività da svolgersi nel corso della mobilità.

#### 2. allegati opzionali, da inserire **se richiesto dal proprio Dipartimento di afferenza** (cfr. art. 12):

- certificazione linguistica conseguita da non oltre un triennio (in data non anteriore al 01 gennaio 2020);
- proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per una o più destinazioni selezionate in fase di candidatura, a discrezione dello studente (cfr. art. 13);
- lettera motivazionale.

Gli allegati opzionali, se inseriti in fase di candidatura benché non richiesti dal proprio Dipartimento di afferenza, saranno scartati e non valutati.

### Art. 11 – Criteri di selezione e valutazione delle domande

La selezione delle candidature è effettuata per ciascun ambito di studi da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale. Le Commissioni delle Strutture didattiche attribuiscono il punteggio agli studenti, fino a

<sup>1</sup> Gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di Laurea Triennale e che intendono partire durante il primo anno di Laurea Magistrale possono presentare domanda per le destinazioni disponibili per la propria Scuola di afferenza al momento della candidatura e nelle quali sia ricompreso il secondo ciclo di studi. Qualora lo studente finalizzi l'iscrizione a un corso di Laurea Magistrale afferente a una Scuola diversa, in mancanza di accordi di scambio coerenti per area e ciclo di studi, perde il diritto alla borsa assegnata.

<sup>2</sup> Gli studenti eventualmente provenienti da altri Atenei possono richiedere il documento all'Ateneo in questione.



un massimo di 40 punti, attribuiti in base al “merito” (a) e a un punteggio aggiuntivo (b) assegnato dai singoli Dipartimenti/Scuole, come precisato nelle successive sezioni.

Il punteggio è dunque attribuito nel rispetto dei seguenti parametri (a+b):

**a)** punteggio in base al “merito” (massimo 30 punti su 40):

I. per gli studenti **iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico**, i parametri sono calcolati sulla base del voto di Maturità, secondo il prospetto di seguito riportato:

Voto di Maturità	Punteggio assegnato
100 e lode	25
96-100	24
91-95	21
81-90	18
71-80	15
60-70	12

II. per gli studenti **iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale** e per i **dottorandi**, i parametri sono calcolati sulla base del voto di Laurea (Triennale per i primi, Magistrale per i secondi), secondo il prospetto di seguito riportato:

Voto di Laurea	Punteggio
110 lode	27.0
110	26.5
109	26.2
108	26.0
107	25.7
106	25.5
105	25.2
104	24.9
103	24.7
102	24.4
101	24.2
100	23.9
99	23.7
98	23.4
97	23.1
96	22.9
95	22.6
94	22.4
93	22.1
92	21.8
91	21.6
90	21.3
89-85	19
84-80	18
<80	13

N.B. per gli studenti iscritti al primo anno di un Corso di Laurea Magistrale e per i dottorandi che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero (Laurea Triennale per i primi, Magistrale per i secondi), si fa riferimento al sistema di conversione istituito dal MUR (all. 5, D.M. 313 del 20 maggio 2016) per determinare il voto di laurea cui applicare le corrispondenze dettagliate nella tabella soprastante.



III. per gli studenti **iscritti ad anni successivi al primo** di un Corso di Laurea Triennale, Magistrale o Magistrale a Ciclo Unico, i parametri sono calcolati sulla base del libretto elettronico (Esse3). Verranno tenuti in considerazione gli esami **verbalizzati entro il 31 dicembre 2022**. Non rientrano pertanto nel suddetto calcolo eventuali attività didattiche registrate in data successiva alla suddetta scadenza. La formula utilizzata dal sistema è la seguente:

$$0,8 * \text{media voti studente} + 0,2 * (30 * \text{crediti acquisiti/crediti previsti nell'anno di iscrizione});$$

b) punteggio “**aggiuntivo**” (massimo 10 punti su 40): tale punteggio è attribuito nel rispetto della ripartizione indicata da ciascun Dipartimento, come specificato all’art. 12.

### Art. 12 – Borse disponibili e criteri per l’attribuzione del punteggio aggiuntivo

Ciascun Dipartimento/Scuola/Corso di Laurea ha definito i criteri e le modalità ai fini dell’assegnazione del punteggio “aggiuntivo” (massimo 10 punti su 40), come sotto precisato.

#### Art. 12.1 – Dipartimento di Economia, Società e Politica (DESP)

Per il Dipartimento di Economia, Società e Politica sono disponibili circa 218 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DESP	Economia	122
	Sociologia	52
	Scienze Politiche	44

\*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all’art. 11 a), il Dipartimento di Economia, Società e Politica attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell’esperienza e della sede prescelta ed evidenzi la congruità dell’offerta formativa della stessa con il proprio *curriculum* di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all’estero** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella/e sede/i prescelta/e (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

**I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

#### Art. 12.2 – Dipartimento di Giurisprudenza (DiGiur)

Per il Dipartimento di Giurisprudenza sono disponibili circa 51 borse di studio.



DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DIGIUR	Giurisprudenza	51

\* Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Giurisprudenza attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) e/o **lettera motivazionale** – max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi) e/o predisposizione di una lettera motivazionale che sostanzia la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione del piano e/o della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- Certificazioni linguistiche** – max. 7 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche del livello richiesto dalla sede prescelta già in fase di candidatura, più eventuali ulteriori competenze linguistiche. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

**Il documento di cui al punto a) e le certificazioni di cui al punto b) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

### Art. 12.3 – Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB)

Per il Dipartimento di Scienze Biomolecolari sono disponibili circa 138 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISB	Farmacia, CTF	41
	Scienze della Nutrizione	8
	Scienze Biologiche, Biologia Molecolare, Sanitaria e della Nutrizione, Biotecnologie	50
	Scienze Motorie	39

\*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Biomolecolari attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- Lettera motivazionale** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzia la scelta dell'esperienza e della sede prescelta ed evidenzia la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.
- Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito. In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.



- c) **Certificazioni linguistiche** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

**I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).**

#### **Art. 12.4 – Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)**

Per il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali sono disponibili circa 179 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISCUI	Lingue e Letterature Straniere	145
	Scienze della Comunicazione	31

\*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

#### **Art. 12.4.1 – Scuola di Lingue e Letterature Straniere**

La Scuola di Lingue e Letterature Straniere forma la propria graduatoria in base a quanto stabilito all'art. 11 a). La Scuola non prevede l'assegnazione di punteggio aggiuntivo e non effettua colloqui di valutazione. Gli studenti iscritti alla Scuola di Lingue e Letterature Straniere sono invitati a prendere in considerazione le destinazioni la/le cui lingua/e veicolare/i siano coerenti con le lingue inserite nel proprio piano di studi.

#### **Art. 12.4.1.1 – Progetto “Eurocampus”**

##### **Destinatari**

Gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale della Scuola di Lingue e Letterature Straniere possono presentare la propria candidatura, oltre che per il bando di cui all'art. 12.4.1, anche per il bando relativo al Progetto “Eurocampus” (5 borse disponibili).

Lo studente che risultasse vincitore sia del bando di cui all'art. 12.4.1 sia del bando Eurocampus potrà usufruire soltanto di una delle due borse, esprimendo la propria preferenza secondo le modalità descritte all'art. 16.

##### **Finalità del Progetto Eurocampus**

Eurocampus è un semestre di insegnamento intensivo su vari aspetti della comunicazione interculturale. Viene offerto da EMICC (European Master in Intercultural Communication), un consorzio di diverse Università europee (Lugano, Bayreuth, Jyväskylä, Paris (INALCO), Cambridge, Coimbra, Tallinn, Utrecht, Urbino) e viene organizzato – a rotazione – in una della Università consorziate. I corsi sono organizzati ed erogati in modo da coinvolgere esclusivamente il gruppo composto dagli studenti provenienti dalle Università Partner. Ogni corso si conclude con un esame scritto o orale. La lingua d'insegnamento è l'inglese. Eurocampus prevede la frequenza di attività didattiche prestabilite che, se superate, possono essere convalidate per un massimo di 30 CFU. Al termine della mobilità viene inoltre rilasciato uno specifico attestato di partecipazione.

Per l'a.a. 2023/2024 la sede di svolgimento è l'Università di Tallinn, Estonia.

##### **Criteri di selezione e valutazione delle domande**

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il punteggio aggiuntivo viene attribuito secondo i seguenti criteri:

**Colloquio linguistico/motivazionale (in lingua inglese)** – max 10 punti: per partecipare è indispensabile avere un'ottima conoscenza della lingua inglese, una forte motivazione allo svolgimento



di attività intensive e interattive in un gruppo multiculturale, nonché conoscenze di base delle teorie sulla comunicazione interculturale.

Il calendario dei **colloqui di selezione** per il bando Eurocampus viene pubblicato alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio) e trasmesso via mail all'indirizzo di posta istituzionale degli studenti interessati.

#### Art. 12.4.2 – Scuola di Scienze della Comunicazione

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), la Scuola di Scienze della Comunicazione attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) e/o **lettera motivazionale** – max. 4 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi) e/o predisposizione di una lettera motivazionale che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede. In caso di mancata presentazione del piano e/o della lettera motivazionale, il punteggio non viene attribuito.
- b) **Certificazioni linguistiche** – max. 6 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. La Scuola di Scienze della Comunicazione prenderà in esame certificazioni rilasciate da enti certificati e/o che siano pertinenti con le destinazioni prescelte. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.

**Il documento di cui al punto a) e le certificazioni di cui al punto b) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

#### Art. 12.5 – Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPeA)

Per il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate sono disponibili circa 56 borse di studio, secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISPEA	Conservazione e Restauro	12
	Scienze Geologiche e Ambientali	17
	Informatica Applicata	20
	Filosofia dell'Informazione	7

\*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Scienze Pure e Applicate attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

- a) **Lettera motivazionale** – max. 4 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede prescelta ed evidenzi la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.
- b) **Proposta attività didattiche da effettuare all'estero** (cfr. art. 13) – max. 3 punti: presentazione di una proposta di piano di attività didattiche da svolgere nella sede prescelta (lo studente decide se predisporre un piano per una o più sedi). In caso di mancata presentazione del piano, il punteggio non viene attribuito.
- c) **Certificazioni linguistiche** – max. 3 punti: possesso di documentate certificazioni linguistiche già in fase di candidatura. In caso di mancata presentazione della certificazione, il punteggio non viene attribuito.



I documenti di cui ai punti a) e b), e le certificazioni di cui al punto c) vanno allegati in fase di presentazione della candidatura (cfr. art. 10).

### Art. 12.6 – Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM)

Per il Dipartimento di Studi Umanistici sono disponibili circa 155 borse di studio, ripartite secondo quanto indicato nella tabella sotto riportata:

DIPARTIMENTO	SCUOLA / CORSO DI LAUREA	NUMERO BORSE*
DISTUM	Lettere, Arti, Filosofia – Storia dell'Arte	77
	Psicologia	30
	Scienze della Formazione	48

\*Numero indicativo che potrebbe variare entro la chiusura del bando e/o se le Università Partner dovessero apportare modifiche agli accordi, anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

Fermo restando quanto stabilito all'art. 11 a), il Dipartimento di Studi Umanistici attribuisce il punteggio aggiuntivo secondo i seguenti criteri:

**Lettera motivazionale** – max. 10 punti: predisposizione di una lettera motivazionale (min. 1.000 e max. 2.000 caratteri, spazi inclusi) che sostanzi la scelta dell'esperienza e della sede prescelta ed evidenzi la congruità dell'offerta formativa della stessa con il proprio curriculum di studi. Sono valutate altresì le aspettative e il grado di consapevolezza. In caso di mancata presentazione della lettera, il punteggio non viene attribuito.

**Il suddetto documento va allegato in fase di presentazione della candidatura** (cfr. art. 10).

14

### Art. 13 – Proposta attività didattiche da effettuare all'estero

È fortemente raccomandata la predisposizione di una proposta di attività didattiche da effettuare all'estero per ciascuna destinazione selezionata in fase di candidatura, onde evitare, in caso di selezione, di dover successivamente rinunciare alla borsa a causa della non disponibilità di corsi frequentabili. Nella proposta lo studente indica le attività formative dell'Università estera che prevede di sostenere durante la propria mobilità, attività che devono risultare coerenti con il suo percorso di studio.

Il modulo e le relative istruzioni sono reperibili alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio). Per la predisposizione della proposta, lo studente può confrontarsi con il docente Coordinatore Erasmus del proprio Corso di Studio (elenco disponibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio)).

La proposta va caricata online in fase di candidatura (cfr. art. 10) e potrà essere valutata dalla Commissione in fase di formulazione della graduatoria (cfr. art. 12).

### Art. 14 – Requisiti linguistici

La promozione dell'apprendimento delle lingue rappresenta uno dei principali obiettivi del Programma Erasmus+. La Commissione Europea e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo offrono agli studenti partecipanti al Programma validi strumenti per migliorare la padronanza della lingua utilizzata all'estero, affinché possano trarre il massimo vantaggio dall'esperienza Erasmus+. **Il livello minimo di conoscenza linguistica generalmente richiesto è il B1**. Tuttavia, alcune Università richiedono un livello superiore.

Prima di selezionare una destinazione, lo studente è dunque invitato a **verificare i requisiti linguistici posti dagli Istituti ospitanti**, visualizzabili in fase di candidatura e riportati nell'allegato "Elenco destinazioni disponibili" (consultabile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio)). Poiché tuttavia i livelli di conoscenza linguistica richiesti possono subire, di anno in anno, variazioni non sempre tempestivamente comunicate



all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, **si consiglia di consultare anche il sito Internet o di contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituto estero di interesse.**

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, **lo studente indica il proprio livello di conoscenza della lingua del Paese/i selezionato/i** (o della lingua veicolare usata per l'insegnamento), precisando – se del caso – che tale livello è comprovato da:

- a) certificazione linguistica conseguita in data non anteriore al 01 gennaio 2020;
- b) per gli studenti iscritti alla Scuola di Lingue e Letterature Straniere, esame completo della lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e<sup>3</sup>;
- c) per gli studenti iscritti alle altre Scuole, idoneità linguistica nella lingua di interesse coerente con la/le destinazione/i prescelta/e;
- d) attestazione rilasciata dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Qualora, in fase di candidatura, lo studente non possa attestare la competenza linguistica, cfr. art. 20.

### Art. 15 – Graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione formula apposita graduatoria di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa Erasmus+. A parità di punteggio hanno la precedenza i candidati con minore età anagrafica. L'assegnazione della destinazione avviene in base ai criteri elencati agli artt. 11 e 12 del presente bando, al numero di posti disponibili e all'ordine delle preferenze espresse dal candidato.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale – viene pubblicata alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio); il candidato può inoltre visualizzare la propria posizione nell'area riservata in Esse3.

### Art. 16 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente "vincitore" è tenuto a confermare l'accettazione o a "rifiutare" la borsa assegnata **entro i termini che verranno precisati** nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria, secondo la seguente procedura:

- 1) collegarsi al sito [www.uniurb.it](http://www.uniurb.it) e accedere alla propria area riservata;
- 2) cliccare sul link "Mobilità internazionale" e, successivamente, su "Bandi di mobilità";
- 3) selezionare "Conferma Assegnazione" o "Rinuncia Assegnazione".

I vincitori che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria saranno considerati **rinunciari senza giustificato motivo** e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno accademico oggetto del presente bando e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

### Art. 17 – Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di mancata conferma della borsa assegnata, subentreranno i candidati idonei successivi in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale gli studenti aventi diritto e che abbiano selezionato in fase di candidatura le destinazioni rese disponibili o abbiano formulato richiesta per destinazioni residue. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione della borsa eventualmente assegnata. Maggiori informazioni saranno rese note attraverso il Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

#### Art. 17.1 – Comunicazione studenti vincitori alle Università Partner da parte di Uniurb

Finalizzate l'assegnazione e l'accettazione da parte degli studenti vincitori, idonei ammessi in seguito a scorrimenti e attribuzione di eventuali borse residue, l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo procederà con

<sup>3</sup> Gli studenti eventualmente provenienti da altri Atenei possono richiedere il documento all'Ateneo in questione.



la comunicazione dei nominativi degli studenti (nomination) alle relative Università di destinazione. L'Università di destinazione, secondo le proprie tempistiche interne, invierà poi allo studente le procedure di ammissione (application).

Si fa presente che, annualmente, gli Atenei Partner definiscono scadenze per la ricezione dei nominativi dei vincitori di mobilità Erasmus+ da parte dei loro Atenei di provenienza (orientativamente marzo/aprile per partenze previste nel primo semestre e ottobre/novembre per partenze previste nel secondo semestre). Qualora gli Atenei Partner non dovessero accettare comunicazioni oltre tali termini, il vincitore dovrà considerare un'eventuale partenza nel secondo semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsto dalla destinazione.

Le studentesse e gli studenti possono verificare tali scadenze sui siti delle Università Partner.

N.B. Le Università Partner possono riservarsi di non accettare lo studente anche eventualmente in esito al processo di digitalizzazione in corso di implementazione (Erasmus Without Paper).

### SEZIONE III – ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

#### Art. 18 – Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti sono tenuti a:

1. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo finanziario**, ossia il contratto tra l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e lo studente Erasmus+. L'accordo viene inviato dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta istituzionale dello studente, unitamente alle istruzioni di compilazione e invio. **Qualsiasi modifica o integrazione all'accordo deve essere richiesta per iscritto** attraverso una notifica formale inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale, via Aurelio Saffi, 2 61029 Urbino (PU) o tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) e deve essere approvata dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
2. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo didattico** (o *learning agreement*) sottoscritto dai docenti Referenti di Urbino e dell'Università ospitante (cfr. art. 19). Tale accordo costituisce parte integrante dell'accordo finanziario di cui al punto 1);
3. sostenere il **test di valutazione linguistica online "OLS"** (cfr. art. 21);
4. essere **in regola con il versamento della contribuzione studentesca** presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
5. provvedere all'**iscrizione presso l'Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall'Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare lo studente Erasmus+;
6. accertarsi di possedere i **requisiti linguistici** fissati dall'Università ospitante, anche consultandone il sito Internet o contattando l'Ufficio Erasmus, e provvedere se necessario a certificare il proprio livello linguistico anche sostenendo i test previsti dal CLA (cfr. art. 20);
7. verificare il livello di **copertura assicurativa** richiesto dall'Università ospitante;
8. verificare che le **informazioni personali presenti in Esse3** siano corrette e aggiornate (anagrafica, indirizzo, esami verbalizzati...);
9. se cittadini extra-UE, provvedere autonomamente a ottenere il visto d'ingresso per il Paese ospitante;
10. sottoscrivere l'informativa relativa ai possibili rischi legati allo svolgimento di mobilità in situazione di pandemia (per approfondimenti si rimanda all'Allegato II al presente bando).

Gli studenti sono inoltre tenuti ad assolvere eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) entro la partenza.

**Tutte le comunicazioni dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dell'Università ospitante vengono inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente.**



## Art. 19 – Accordo didattico

L'**accordo didattico** (o *learning agreement*) è un contratto di studio sottoscritto da studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio del periodo di mobilità e rappresenta un documento obbligatorio per realizzare la mobilità Erasmus+ e per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero.

Al momento della presentazione della candidatura lo studente è tenuto a verificare, consultandone il sito Internet, che le Università selezionate garantiscano un'offerta formativa coerente con il proprio piano di studi. Lo studente beneficiario di una borsa di studio Erasmus+ compila un **accordo didattico online relativamente alla meta assegnata**, seguendo le istruzioni riportate nella "Guida Accordo Didattico online" reperibile alla pagina [www.uniurb.it/erasmus-studio](http://www.uniurb.it/erasmus-studio). Nel caso di attività di ricerca per tesi occorre compilare e consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'"Accordo didattico tesi", reperibile alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>. L'attività didattica va concordata con il proprio docente Referente Erasmus e deve essere approvata anche dall'Università ospitante.

Lo studente può apportare modifiche al proprio accordo didattico seguendo le istruzioni riportate nella "Guida Accordo Didattico online". Come per la prima versione, anche il nuovo accordo deve essere approvato dal docente Referente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dall'Università ospitante.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività** di cui all'art. 4 **devono essere riportate all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dai Referenti Erasmus dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Si invita a pianificare almeno 30 CFU a semestre, fatto salvo quanto precisato alla tabella di cui all'art. 8. Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero a condizione che queste siano state **svolte con profitto** e che siano **riportate nel transcript of records** (cfr. art. 25).

## Art. 20 – Competenze linguistiche

Il possesso di un'adeguata competenza linguistica è un fattore imprescindibile ai fini della partecipazione a una mobilità Erasmus+. Qualora lo studente vincitore di borsa Erasmus+ non possieda il livello di competenza linguistica richiesto dall'Università assegnata, **sarà sua responsabilità ottenere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante entro i termini stabiliti dalla stessa** frequentando i corsi gratuiti offerti dal CLA e superando i relativi test finali (per conoscerne le date e procedere all'iscrizione, si raccomanda di consultare il sito [www.cla.uniurb.it](http://www.cla.uniurb.it))<sup>4</sup>. Si fa infatti presente che, in mancanza del possesso dei requisiti linguistici posti dalle Università Partner, queste hanno la facoltà di non accettare gli studenti anche se vincitori della selezione effettuata dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo. Si precisa che, nella maggior parte dei casi, il livello linguistico richiesto viene esplicitato dalle Università Partner al momento dell'invio allo studente delle informazioni relative all'iscrizione presso la stessa (cfr. art. 18 punto 5).

Gli Istituti elencati tra le destinazioni eleggibili sono associati nel bando a una o più delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo; ciò significa che l'Istituto ha dichiarato di erogare in quella determinata lingua uno o più corsi inerenti all'ambito di studio specificato.

**Si consiglia fortemente allo studente intenzionato a recarsi in un Paese la cui lingua ufficiale non sia inglese, francese, tedesco o spagnolo e che non conosca la lingua locale** (ad esempio in Grecia, Slovenia, ma anche particolari Regioni come la Catalogna) **di verificare sul sito Internet dell'Università estera quali e quanti corsi vengono effettivamente erogati nella lingua veicolare di insegnamento indicata nel bando**, onde evitare di dover successivamente rinunciare alla borsa a causa della non disponibilità di corsi frequentabili.

<sup>4</sup> Generalmente, il Centro Linguistico d'Ateneo mette a disposizione degli studenti vincitori di borsa Erasmus+ due sessioni durante l'anno accademico in corso in cui poter sostenere la prova di lingua e ottenere l'attestazione Erasmus+: due appelli nei mesi di maggio-giugno, e due appelli nel mese di settembre.



## Art. 21 – Online Language Support (OLS) della Commissione Europea

Al fine di migliorarne le competenze linguistiche, la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti Erasmus+ (esclusi i madrelingua) l'“**Online Language Support**” (OLS).

Lo studente vincitore di borsa Erasmus+, ricevute alla propria e-mail istituzionale le istruzioni per l'accesso, è tenuto a:

1. sostenere un **test di valutazione linguistica online prima di partire**;
2. seguire e completare un **corso di lingua online durante la mobilità** (occorre effettuare il primo accesso al corso entro un mese dallo svolgimento del primo test). Se il livello conseguito al test è pari o superiore a B2, seguire il corso è facoltativo;
3. sostenere facoltativamente un test di valutazione linguistica al termine della mobilità.

I risultati dei test sono disponibili sulla piattaforma OLS sia per lo studente che per l'Università di provenienza. **Lo studente che non si attenga ai suddetti adempimenti è tenuto alla restituzione totale o parziale del contributo finanziario ricevuto.**

Per ulteriori informazioni consultare il sito <https://academy.europa.eu/>.

Ogni eventuale modifica alla modalità di erogazione e/o ricezione del test OLS apportata dall'ente di riferimento, incluso il link alla piattaforma, sarà tempestivamente comunicata allo studente all'account di posta istituzionale.

## Art. 22 – Rinuncia al periodo di mobilità

In caso di rinuncia successiva all'accettazione di cui all'art. 16, lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) e all'Università ospitante, secondo le modalità da questa previste.

## Art. 23 – Estensione del periodo di mobilità

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità devono essere presentate all'Ufficio Mobilità Internazionale almeno un mese prima della fine del periodo di studio concordato nell'accordo finanziario. Gli studenti interessati a prolungare il soggiorno devono farne richiesta inviando all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) i seguenti documenti:

1. modulo di richiesta prolungamento (reperibile alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>);
2. accordo didattico per il secondo semestre, se il prolungamento viene richiesto per un intero semestre aggiuntivo (o altro documento giustificativo, per es. calendario accademico se il prolungamento viene richiesto per il completamento della sessione d'esame).

Entrambi i documenti devono essere inviati già firmati per accettazione dall'Università ospitante. L'Ufficio Mobilità Internazionale comunicherà via e-mail allo studente l'accettazione della richiesta di prolungamento attraverso apposita lettera di notifica Istituto/studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di studi (es. non si può chiedere il prolungamento durante i mesi estivi per la sessione di esami a settembre, se in tale periodo non sono previste attività didattiche dall'Università ospitante).

**Non è garantita la copertura finanziaria dei mesi di prolungamento.**

## Art. 24 – Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente in mobilità si impegna a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it), i seguenti documenti:

1. certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante, una volta giunto a destinazione;



2. nel caso in cui si richieda l'estensione del periodo di mobilità, modulo di richiesta prolungamento ed eventuale accordo didattico per il secondo semestre (cfr. art. 23).

### Art. 25 – Adempimenti al termine della mobilità

Al termine definitivo del periodo di mobilità lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro e non oltre ottobre 2024**, i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
2. **accordo didattico** definitivo debitamente firmato dallo studente, dal docente Referente dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dall'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato dall'Università ospitante e attestante le attività svolte all'estero, con relativi voti e numero di crediti.

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti – purché previsti dall'accordo didattico – riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico-disciplinare del Corso di Studio. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea di afferenza.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro ottobre 2024**.

### Art. 26 – Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)

Al termine del periodo di mobilità, il partecipante deve compilare e trasmettere online il Rapporto Narrativo **entro e non oltre i 30 giorni** successivi al ricevimento della richiesta di compilazione (lo studente riceve apposita e-mail da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE).

In caso di compilazione incompleta del Rapporto Narrativo (ad esempio, mancanza di informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte all'estero), l'Agenzia trasmetterà richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo integrativo, la cui redazione è obbligatoria.

Si raccomanda di prestare **molta attenzione alla compilazione del questionario**, attenendosi alle indicazioni disponibili nella "Guida dello studente Erasmus".

Ogni eventuale modifica alla modalità di erogazione e/o ricezione del Rapporto Narrativo apportata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE sarà tempestivamente comunicata allo studente all'account di posta istituzionale.

### Art. 27 – Restituzione della borsa

Il Partecipante è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità fisica di durata inferiore a 60 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione necessaria entro i termini stabiliti (cfr. art. 25);
- c) mancato svolgimento del test di valutazione OLS (cfr. art. 21);
- d) mancata trasmissione del Rapporto Narrativo (cfr. art. 26);
- e) conseguimento di CFU inferiori a quanto indicato nella tabella di cui all'art. 8 (salvo casi di forza maggiore o documentata impossibilità);
- f) assenza di CFU conseguiti all'estero in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).

### Art. 28 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Simona Di Carlo, Ufficio Mobilità Internazionale, Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli



Studenti (e-mail [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it)).

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Simona Pigrucci, responsabile Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti.

### **Art. 29 – Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

[http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it).



## Allegato I Regole aggiuntive applicabili ai periodi di mobilità virtuale nell'ambito di una mobilità blended

### Art. 1 – Periodi di mobilità virtuale

Con le novità introdotte dalla Programmazione Erasmus+ 2021/2027, le mobilità fisiche potrebbero prevedere una componente svolta in modalità virtuale.

La mobilità all'estero dovrà rispettare la durata minima prevista da Programma (2 mesi – 60 giorni in caso di mobilità di lunga durata).

### Art. 2 – Finanziamento dei periodi di mobilità virtuale

**2.1** I periodi di mobilità virtuale, in cui lo studente fruisce dell'offerta didattica erogata online dall'Istituto estero senza recarsi fisicamente nel Paese ospitante, non sono ammissibili al finanziamento. Il contributo finanziario viene calcolato ed erogato solo sulla base dei giorni di mobilità fisica (svolti in presenza presso il Paese ospitante).

**2.2** Le mobilità degli studenti che si recano nel Paese ospitante per seguire attività virtuali sono ammissibili al pieno finanziamento. L'effettiva presenza presso il Paese ospitante sarà confermata dall'Istituto di destinazione tramite la documentazione usuale, quale certificato di frequenza e/o *transcript of records*. Nel caso in cui l'Istituto ospitante non potesse rilasciare attestazione relativa alla presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi per tutta la durata della mobilità e in mancanza di una procedura alternativa, faranno fede i biglietti di viaggio (aereo, treno, etc.).

### Art. 3 – Riconoscimento delle attività svolte durante i periodi di mobilità virtuale

Sarà garantito il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso le attività svolte, sia nel periodo di mobilità virtuale sia in quello di mobilità fisica.



## Allegato II<sup>5</sup>

### Informativa relativa ai possibili rischi legati allo svolgimento di mobilità in situazione di pandemia

**Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Istituto ospitante e/o l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.**

**Le studentesse e gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero in situazione di pandemia.**

In particolare, prima dell'inizio della mobilità, allo studente sarà richiesto di firmare l'informativa in cui dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di attuare la mobilità per motivate esigenze formative;
- b) di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: *lockdown*, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c) di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d) di aver verificato i vigenti regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Istituto ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;
- e) di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università di Urbino Carlo Bo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria;
- f) di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione Partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiareassicuri.it/>;
- g) di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;
- h) di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19;

<sup>5</sup> Le informazioni rese disponibili nel presente allegato sono fornite a titolo informativo. Ad oggi, tali disposizioni non sono confermate per l'a.a. 2023/2024. Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno prontamente rese note tramite i canali istituzionali.



- i) di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;
- j) di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Istituto ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;
- k) di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero per titolari di Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- l) di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19.

Nel caso in cui dovessero essere introdotte/integrate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19 anche per l'a.a. 2023/2024, gli studenti vincitori sono tenuti a tenersi costantemente aggiornati e osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione emergenziale. In particolare, si raccomanda di prendere visione delle condizioni previste nel Paese di destinazione e delle disposizioni dell'Istituto Partner. L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo non è responsabile di eventuali costi sostenuti per possibili imprevisti legati all'interruzione/annullamento della mobilità per ragioni legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 e che non sono garantiti rimborsi per eventuali costi aggiuntivi sostenuti per far fronte alle misure di prevenzione sanitaria adottate, anche senza preavviso, da parte dei Ministeri competenti italiani o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani). Si invitano in ogni caso gli studenti in mobilità a conservare tutti i biglietti di viaggio originali e i giustificativi (compresi quelli riguardanti le spese relative ai tamponi effettuati) legati ad eventuali costi sostenuti ai fini della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 o alle misure di prevenzione sanitaria adottate dall'Ateneo, dal Governo Italiano e dai Paesi di destinazione.

Si fa presente che, in caso di pianificazione di periodi di mobilità virtuale legati a situazioni di pandemia, si applicano le stesse norme che regolano i periodi di mobilità virtuale nell'ambito di mobilità blended (per approfondimenti si rimanda all'Allegato I al presente bando), fatte salve eventuali direttive/modifiche introdotte dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE che saranno prontamente rese note tramite i canali di comunicazione istituzionali.