



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome
qualifica.....
luogo e data di nascita..... codice fiscale.....
residenza fiscale.....
in servizio presso..... con sede a.....

chiede il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della missione

partenza da..... a.....
dalle ore..... del giorno..... alle ore..... del giorno.....
con attraversamento della frontiera alle ore del
e riattraversamento della frontiera alle ore..... del.....

Oggetto della missione: **ERASMUS+ STAFF TRAINING a.a. 2021/2022**

Allegati e spese sostenute

- Autorizzazione a compiere la missione (copia);
- Richiesta di autorizzazione utilizzo mezzo proprio/straordinario (se del caso);
- Biglietti viaggio:
- Alloggio:.....
- Vitto:.....
- Altro (specificare):.....

Dichiara di avere ricevuto un'anticipazione di euro.....

Assegnazione su cui far gravare la spesa: FONDI ERASMUS+ a.a. 2021/2022
Massimale per il viaggio:..... (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale)
Massimale per il supporto individuale:..... (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale)

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma)

.....
(Titolare dell'assegnazione)
Ufficio Mobilità Internazionale