



### RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE DI MISSIONE

#### IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome .....  
qualifica.....  
luogo e data di nascita..... codice fiscale.....  
residenza fiscale.....  
in servizio presso..... con sede a.....

#### chiede il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento della missione

partenza da..... a.....  
dalle ore..... del giorno..... alle ore..... del giorno.....  
con attraversamento della frontiera alle ore ..... del .....  
e riattraversamento della frontiera alle ore..... del.....

Oggetto della missione: **ERASMUS+ STAFF TRAINING a.a. 2021/2022**

#### Allegati e spese sostenute

- Autorizzazione a compiere la missione (copia);
- Richiesta di autorizzazione utilizzo mezzo proprio/straordinario (se del caso);
- Biglietti viaggio: .....
- Alloggio:.....
- Vitto:.....
- Altro (specificare):.....

Dichiara di avere ricevuto un'anticipazione di euro.....

Assegnazione su cui far gravare la spesa: FONDI ERASMUS+ a.a. 2021/2022  Massimale per il viaggio:..... (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale) Massimale per il supporto individuale:..... (a cura dell'Ufficio Mobilità Internazionale)
--

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

.....  
(Titolare dell'assegnazione)  
Ufficio Mobilità Internazionale