



1906
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



STUDIO

GUIDA LEARNING

AGREEMENT

ONLINE

La presente guida descrive la procedura di **compilazione del Learning Agreement Online** e si compone delle seguenti sezioni:

1. Accesso all'area riservata Esse3 (slide da 2 a 6)
2. Accesso al learning agreement (slide da 7 a 12)
3. Inserimento attività didattiche (slide da 13 a 30)
4. Modifica learning agreement (slide da 31 a 36)

- N.B.: Gli studenti che debbano compilare l'**accordo didattico di ricerca per tesi** possono invece scaricare l'apposito modulo alla pagina <https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-studio>.
- La lista dei **docenti coordinatori Erasmus** a cui lo studente può rivolgersi per questioni relative ai contenuti didattici è consultabile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-studio.



ACCESSO

ALL'AREA RISERVATA ESSE3

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA

UNIURB.IT

EMAIL, WIFI & WEBCONFERENCE

SEGRETERIA ESSE3

BLENDED, E-LEARNING & MOOC

IRIS RICERCA

UTILITÀ

SERVIZI AMMINISTRATIVI



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

ATENEEO

STUDIA CON NOI

RICERCA

TERZA MISSIONE

INTERNATIONAL



**COLLEGATI A WWW.UNIURB.IT
E SELEZIONA «SEGRETERIA ESSE3»**

IL TUO FUTURO INIZIA QUI!

STUDIA CON NOI ▾

Cerca il tuo corso...

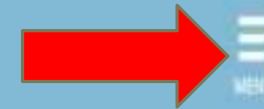
3



ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA



1949
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



MENU

uniurb.it Servizi online

ACCEDI AL MENU

Area Struttura Didattica

IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.

Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.

Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina www.uniurb.it/immatricolazioni
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email informazioni@uniurb.it

Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Per informazioni visita la pagina

www.uniurb.it/vpi

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Area Struttura Didattica

IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

Questa pagina è il punto di partenza per iniziare la fase di immatricolazione on-line.

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione è necessario aver effettuato la **registrazione**, inserendo le informazioni richieste.

Completata la registrazione il sistema ti assegnerà username e password con cui puoi procedere all'immatricolazione effettuando il **login**.

Per avere informazioni dettagliate sulle modalità e i termini di immatricolazione puoi:

- visitare il sito internet dell'Università alla pagina www.uniurb.it/immatricolazioni
- contattare il numero verde 800 46 24 46
- scrivere all'indirizzo email informazioni@uniurb.it

Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)

Gli studenti che si immatricolano ai Corsi di Laurea ad accesso libero, ovvero non a numero programmato, dovranno obbligatoriamente sostenere una prova di Valutazione della Preparazione Iniziale (VPI).

Per informazioni visita la pagina

www.uniurb.it/vpi

eng ita deu

Area Riservata

Registrazione

Login

Password dimenticata

Mobilità internazionale

SELEZIONA «LOGIN»

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

**INSERISCI LE TUE
CREDENZIALI**

Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare
le tue informazioni a questo servizio.

Accedi

• **Studenti**

> Hai bisogno d'aiuto?

> Recupero Password

• **Docenti e PTA**

> Hai bisogno d'aiuto?

> Recupero Password

2

ACCESSO AL LEARNING AGREEMENT

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT



ACCEDI AL MENU

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali [Visualizza dettagli](#)

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#)

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Note [Nascondi dettagli](#)

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota	Inizio validità
nessuna nota			

Status Studente [Visualizza dettagli](#)

Messaggi [Nascondi dettagli](#)

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
nessun messaggio		

[altri...](#)

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT

**SELEZIONA «MOBILITÀ INTERNAZIONALE»
(NON IL PRIMO, MA IL SECONDO DALL'ALTO)**



1949
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Benvenuto

Benvenuto nella tua area

Dati Personali

Pannello di controllo

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Note

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota	Inizio validità
		nessuna nota	

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

NO



Area Riservata

Logout

Cambia Password

Area Studente

Esami

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Mobilità internazionale

Questionari

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT



1908
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO
CARLO BO



Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali

Visualizza dettagli >

Status Studente

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▾

Messaggi



Area Riservata

Logout

Cambia Password

< Mobilità internazionale

Bandi di Mobilità

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

SELEZIONA «BANDI DI MOBILITÀ»

Note

Note

Semaforo controllo	Codice controllo	Testo Nota	Inizio validità
		nessuna nota	

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT



Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità

EXCHANGE PRO

SELEZIONA LA LENTE DI INGRANDIMENTO

Programma ERASMUS+

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2018	32	DISPEA - Informatica Applicata			



Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- iscritto al bando
- iscrizione non completata
- iscrizioni aperte
- iscrizioni chiuse

SE VISUALIZZI PIÙ DI UN BANDO, SELEZIONA QUELLO RELATIVO ALL'A.A. PIÙ RECENTE

ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT

Iscrizione al bando	Autocertificazione esami sostenuti	obbligatorio	
Iscrizione al bando	Altri allegati richiesti (lettera motivazionale e/o altro)	opzionale	
Iscrizione al bando	Certificazione linguistica in possesso	opzionale	
Iscrizione al bando	Proposta attività didattiche da effettuare all'estero	opzionale	
Learning Agreement	L.A. Approvato	obbligatorio	
Learning Agreement	T.O.R.	obbligatorio	

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria:

Graduatoria "DISPEA - Informatica Applicata"

Data elaborazione: 21/01/2019

Posizione definitiva: 2

Punti totali: 30.766

Crediti totali: 63

Stato: Assegnato

Destinazione: P.A. COLLEGE, LARNACA

**SCORRI IN FONDO ALLA PAGINA E SELEZIONA
«VAI AL LEARNING AGREEMENT»**

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 03/03/2019 al 03/03/2019.

Sede P.A. COLLEGE, LARNACA

Destinazione Confermata

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 19/04/2019 08:00 al 30/05/2019

Non hai ancora compilato il learning agreement.

Indietro



vai al learning agreement

3

INSERIMENTO

ATTIVITÀ DIDATTICHE

ATTIVITÀ DIDATTICHE INTERNE ED ESTERNE

NELLA COLONNA DI DESTRA TROVI LA LISTA DELLE A.D. PREVISTE DAL TUO PIANO DI STUDI.

NELLA COLONNA DI SINISTRA DOVRAI INSERIRE MANUALMENTE LE A.D. CHE DESIDERI SOSTENERE ALL'ESTERO: SELEZIONA «AGGIUNGI ATTIVITÀ» PER INIZIARE

Test di Ammissione
Esami di Stato
Domanda di contribuzione agevolata
Pagamenti
Certificati
Canali tematici
200 ore
Documenti di identità
Impegni e Prenotazioni
Appuntamenti in Segreteria
Allegati carriera
Titoli di studio

Esami

Appelli
Prove parziali
Bacheca prenotazioni
Bacheca esiti

Tirocini e stage

HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Preposta di stage

Iniziative

Iniziative
Altre attività formative

Attività da sostenere all'estero

[Aggiungi Attività](#)

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD esterna in tabella.					

Totale CFU: 0

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
60220015 - CHIMICA ORGANICA	12	<input type="checkbox"/>
60220018 - BIOCHIMICA	10	<input type="checkbox"/>
60220019 - FISILOGIA GENERALE	10	<input type="checkbox"/>
60220025 - CHIMICA FARMACEUTICA E TOSSICOLOGICA I	12	<input type="checkbox"/>
60220038 - FISICA	9	<input type="checkbox"/>
60220039 - ANALISI DEI MEDICINALI I	13	<input type="checkbox"/>
60220040 - MICROBIOLOGIA	6	<input type="checkbox"/>
60220042 - BIOCHIMICA APPLICATA	6	<input type="checkbox"/>
60220043 - PATOLOGIA GENERALE	6	<input type="checkbox"/>
60220044 - IGIENE	6	<input type="checkbox"/>
60220045 - FARMACOLOGIA E FARMACOGNOSIA/CHEMIOTERAPIA	12	<input type="checkbox"/>
60220046 - BIOCHIMICA DELLA NUTRIZIONE	8	<input type="checkbox"/>
60220047 - ANALISI DEI MEDICINALI II	13	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

[Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

INSERISCI A.D. ESTERNA

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

1 Codice della AD:

2 Descrizione AD:

3 CFU:

 (usa il punto per i decimali)

4 AD non associabile (TAF D):

5 Link web programma AD:

Conferma

Annulla

Esci

1. Codice A.D. esterna (opzionale)
2. Nome A.D. esterna
3. Crediti formativi A.D. esterna
4. Vedi slide n. 25
5. Incolla il link alla pagina web dell'università ospitante contenente la descrizione dell'A.D. esterna

**INSERISCI I DATI RELATIVI ALL'A.D. ESTERNA
E CLICCA «CONFERMA»**

ESEMPIO COMPILAZIONE A.D. ESTERNA

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:

Descrizione AD:

CFU:

(usa il punto per i decimali)

AD non associabile (TAF D):

Link web programma AD:

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Altre Carriere

Area Studente

Anagrafica

Foto

Libretto

Analisi Carriera

Conseguimento Titolo

ASSOCIA A.D. ESTERNA AD A.D. INTERNA

Attività da sostenere all'estero

 [Aggiungi Attività](#)

	Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD	Sel.
	123456	GENERAL LINGUISTICS		10		<input checked="" type="checkbox"/>

Totale CFU: 10

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
60320007 - INTERNET MARKETING	8	<input type="checkbox"/>
61010004 - COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	8	<input type="checkbox"/>
61010011 - CULTURA TEDESCA	8	<input type="checkbox"/>
61010017 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE	8	<input type="checkbox"/>
61010060 - LINGUA INGLESE II	8	<input type="checkbox"/>
61010061 - LINGUA INGLESE III	8	<input type="checkbox"/>
61010070 - LINGUA TEDESCA III	8	<input type="checkbox"/>
6101007 - LINGUISTICA GENERALE	8	<input checked="" type="checkbox"/>
61010072 - MARKETING	8	<input type="checkbox"/>
61010075 - PROVA FINALE	12	<input type="checkbox"/>
61010077 - STORIA CONTEMPORANEA	8	<input type="checkbox"/>
61010088 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	10	<input type="checkbox"/>
61030009 - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	8	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

 [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

**SELEZIONA L'A.D. ESTERNA
CHE HAI INSERITO
E L'A.D. DA LIBRETTO
A CUI VUOI ASSOCIARLA**

ASSOCIA A.D. ESTERNA AD A.D. INTERNA

Note dello studente:

[Associa](#) [Annulla](#) [Esci](#) [Presenta il Learning Agreement](#) [Stampa Riepilogo](#)

SCORRI IN FONDO ALLA PAGINA E CLICCA «ASSOCIA»

CONFERMA ASSOCIAZIONE

Compilazione Learning Agreement

Conferma Associazione Attività

Per confermare l'associazione premere il pulsante "Conferma Associazione".

Associazione per: GENERAL LINGUISTICS

Codice	Descrizione	CFU
123456	GENERAL LINGUISTICS	10

Descrizione	CFU
61010071 - LINGUISTICA GENERALE	8

Conferma Associazione

Esci

CLICCA «CONFERMA ASSOCIAZIONE»

RIMUOVI ASSOCIAZIONE

LA NUOVA ASSOCIAZIONE È ORA VISUALIZZABILE NELLA SEZIONE «ASSOCIAZIONI EFFETTUATE» (A FONDO PAGINA). PUOI RIMUOVERE L'ASSOCIAZIONE SELEZIONANDO «RIMUOVI ASSOCIAZIONE»

61010072 - MARKETING

8

61010075 - PROVA FINALE

12

8

10

8

 [Aggiungi Attività](#)

Sel.

tabella.

Totale CFU: 102

Chiudi 

Associazioni effettuate

AD già associate. È possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD
123456	GENERAL LINGUISTICS		10	

Totale CFU: 10



 [Rimuovi Associazione](#)

Descrizione

61010071 - LINGUISTICA GENERALE

CFU

8

Info

20

Totale CFU: 8

ASSOCIAZIONI PLURIME

- È POSSIBILE ASSOCIARE UNA A.D. ESTERNA A DUE O PIÙ A.D. INTERNE UNIURB E VICEVERSA (SE COERENTI NEI CONTENUTI), OPERAZIONE SPESSO NECESSARIA PER AVERE UN NUMERO DI CREDITI EQUIVALENTE.
- NEL CASO DI PIÙ A.D. ESTERNE ASSOCIATE A UNA A.D. UNIURB, PERCHÉ QUESTA POSSA ESSERE CONVALIDATA OCCORRE AVER SUPERATO TUTTE LE A.D. ESTERNE CORRISPONDENTI.
- **IMPORTANTE:** GLI ESAMI PARZIALI NON POSSONO ESSERE CONVALIDATI

VERIFICA I CFU

**SONO VISUALIZZABILI IL TOTALE CFU DELLE A.D. ESTERNE
E IL TOTALE CFU DELLE A.D. INTERNE UNIURB.**

IMPORTANTE:

**È NECESSARIO CHE IL NUMERO DI CFU DELLE A.D. ESTERNE
SIA UGUALE O SUPERIORE A QUELLO DELLE A.D. INTERNE UNIURB!**

61010072 - MARKETING

8

12

8

10

8

aggiungi Attività

Totale CFU: 102

Associazioni effettuate

Chiudi


AD già associate. E' possibile rimuovere comunque l'associazione fatta utilizzando l'icona cestino.

Associazione 1

 Rimuovi Associazione

Codice	Descrizione	SSD	CFU	Progr. AD
123456	GENERAL LINGUISTICS		10	



Descrizione	CFU	Info
61010071 - LINGUISTICA GENERALE	8	

Totale CFU: 10

22

Totale CFU: 8

A.D. INTERNE FUORI LIBRETTO

**È POSSIBILE INSERIRE
A.D. INTERNE
NON INCLUSE
NEL PIANO DI STUDI
SELEZIONANDO
«AGGIUNGI ATTIVITÀ»**

Attività da libretto da associare

Descrizione	CFU	Sel.
60320007 - INTERNET MARKETING	8	<input type="checkbox"/>
61010004 - COMUNICAZIONE INTERCULTURALE	8	<input type="checkbox"/>
61010011 - CULTURA TEDESCA	8	<input type="checkbox"/>
61010017 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE	8	<input type="checkbox"/>
61010060 - LINGUA INGLESE II	8	<input type="checkbox"/>
61010061 - LINGUA INGLESE III	8	<input type="checkbox"/>
61010070 - LINGUA TEDESCA III	8	<input type="checkbox"/>
61010071 - LINGUISTICA GENERALE	8	<input checked="" type="checkbox"/>
61010072 - MARKETING	8	<input type="checkbox"/>
61010075 - PROVA FINALE	12	<input type="checkbox"/>
61010077 - STORIA CONTEMPORANEA	8	<input type="checkbox"/>
61010088 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO	10	<input type="checkbox"/>
61030009 - PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI	8	<input type="checkbox"/>

Attività da off. del CDS o da off. di ateneo

 [Aggiungi Attività](#)

Descrizione	CFU	Sel.
Non è stata caricata nessuna AD da Offerta in tabella.		

A.D. INTERNE FUORI LIBRETTO



**PUOI SELEZIONARE A.D. DEL TUO CORSO DI STUDI (AD ES. RELATIVE AD ANNI DI FREQUENZA DIVERSI DA QUELLO ATTUALE) O DELL'INTERA OFFERTA FORMATIVA DI ATENEO (PREVIA VERIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CDS PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI).
RICORDA, IN CASO, DI AGGIORNARE IL PIANO DI STUDI**

Compilazione Learning Agreement

Inserimento attività interna

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista delle AD da offerta.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Tipo di Offerta: Offerta CDS Offerta Ateneo (per attività didattiche a scelta libera)

Facoltà/Dipartimento:

Corso di Studi:

Percorso di Studi:

Anno di Offerta:

Attività Didattica da Offerta:

Conferma

annulla

Esci

A.D. ESTERNE NON ASSOCIABILI



Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD: 123456

Descrizione AD: Datamodeling and Databases

CFU: 8

(usa il punto per i decimali)

AD non associabile (TAF D):



Link web programma AD:

https://it.wikipedia.org/wiki/Universit%C3%A0_di_Salamanca

Conferma

annulla

Esci

È POSSIBILE CONVALIDARE UN'A.D. ESTERNA COME ESAME A SCELTA LIBERA (PREVIA VERIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CDS PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI). UNA VOLTA INSERITA L'A.D. ESTERNA, QUESTA NON VA ASSOCIATA A UN'A.D. INTERNA, MA OCCORRE FLAGGARE LA CASELLA «AD NON ASSOCIABILE (TAF D)».

RICORDA, IN CASO, DI AGGIORNARE IL TUO PIANO DI STUDI

PRESENTA IL LEARNING AGREEMENT

8

10

Totale CFU: 46

**A FONDO PAGINA È POSSIBILE INSERIRE DELLE
NOTE PER IL DOCENTE COORDINATORE**

LA definitivo a chiusura della mobilità

Primo LA firmato dalla meta Erasmus

TOR

Note

Note dello studente:

**COMPLETATI GLI INSERIMENTI, INOLTRA
IL DOCUMENTO SELEZIONANDO
«PRESENTA IL LEARNING AGREEMENT»**

Associa

annulla

Esci

Presenta il Learning Agreement

Stampa Riepilogo

CONFERMA LEARNING AGREEMENT

Note del docente:

Conferma Learning Agreement

**SCORRI LA PAGINA E CLICCA
«CONFERMA LEARNING AGREEMENT».
IL DOCENTE COORDINATORE RICEVERÀ UNA
E-MAIL DI AVVISO E POTRÀ APPROVARE O
RESPINGERE IL DOCUMENTO.
RICEVERAI A TUA VOLTA UNA E-MAIL DI
AVVISO APPROVAZIONE/RESPINGIMENTO**

LEARNING AGREEMENT «PRESENTATO»

Iscrizione al bando	Autocertificazione esami sostenuti	obbligatorio	
Iscrizione al bando	Altri allegati richiesti (lettera motivazionale e/o altro)	opzionale	
Iscrizione al bando	Certificazione linguistica in possesso	opzionale	
Iscrizione al bando	Proposta attività didattiche da effettuare all'estero	opzionale	
Learning Agreement	L.A. Approvato	obbligatorio	
Learning Agreement	T.O.R.	obbligatorio	

4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "DISPEA - Informatica Applicata"

Data elaborazione: 21/01/2019

Posizione definitiva: 2

Punti totali: 30,766

Crediti totali: 63

Stato: Assegnato

Destinazione: P.A. COLLEGE LARNACA

**IN QUESTA FASE, LO STATO DEL TUO
LEARNING AGREEMENT È «PRESENTATO»**

5 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 03/03/2019 al 03/03/2019

Sede P.A. COLLEGE, LARNACA

Destinazione Confermata

6 - Compilazione Learning Agreement

E' possibile effettuare la prima compilazione del Learning Agreement dal 19/04/2019 08:00 al 30/05/2019

Il tuo learning agreement è PRESENTATO.

[vai al learning agreement](#)

LEARNING AGREEMENT APPROVATO

Note del docente:

IL TUO LA VA BENE

Nuovo Learning Agreement

Stampa Riepilogo

Stampa (Standard Europeo)

Esci

QUANDO IL DOCENTE HA APPROVATO IL TUO LEARNING AGREEMENT, SCARICALO SELEZIONANDO «STAMPA (STANDARD EUROPEO)» E:

- INVIALO ALL'UNIVERSITÀ ESTERA PER APPROVAZIONE;
- CONSEGNALO O INVIALO ALL'UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE (STUDERASMUS@UNIURB.IT - OGGETTO: «LEARNING AGREEMENT»).

PRIMA DEL RIENTRO IN ITALIA FAI FIRMARE IL DOCUMENTO DEFINITIVO DAI REFERENTI DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE E CONSERVA L'ORIGINALE, CHE DOVRAI CONSEGNARE ALL'UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI UNIURB.

N.B.: NON È NECESSARIO APPORRE LE FIRME AUTOGRAFE DELLO STUDENTE E DEL DOCENTE UNIURB (IL DOCUMENTO RISULTA GIÀ FIRMATO ELETTRONICAMENTE)

LEARNING AGREEMENT RESPINTO

Note

Note dello studente:

Note del docente:

I CFU UNIURB NON POSSONO SUPERARE QUELLI ESTERNI

[Nuovo Learning Agreement](#)

[Stampa Riepilogo](#)

[Stampa \(Standard Europeo\)](#)

[Esci](#)

**SE IL DOCENTE HA RESPINTO IL TUO LEARNING AGREEMENT,
PROCEDI ALLE NECESSARIE MODIFICHE CONSIDERANDO
QUANTO INDICATO NELLE NOTE**

4

MODIFICA

LEARNING AGREEMENT

NUOVO LEARNING AGREEMENT

Associazione 3

Codice	Descrizione	CFU
FLGR.01.010	History of English Language	3
FLGR.01.138	History of English-Speaking Countries	6



Descrizione	CFU	Info
61010038 - LETTERATURA INGLESE	8	

Associazione 4

Codice	Descrizione	CFU
FLGR.01.180	Varieties of English	3
HVLC.01.033	English for Advanced Learners I, Level B2.2 >C1.1	6



Descrizione	CFU	Info
61010061 - LINGUA INGLESE III	8	

Totale CFU: 27



Totale CFU: 24

Lingue conosciute

Lingua	Lingua Dom.	Livello Dich.	Dati Test Partenza			Dati Test Rientro		
			Livello	Data	Fallito	Livello	Data	Fallito
INGLESE	No	LIVELLO DI CONOSCENZA B1			No		No	

Note

chiudi

Note dello studente:

Dopo un colloquio col docente, ho accertato che il corso "English for Advanced Learners I, Level B2.2>C1.1" presenterà alla fine del semestre una votazione come tutte le altre materie associate nel mio LA.

Note del docente:

10 settembre 2018. Salve! Prima di consolidare il LA, chiedo, gentilmente, di dichiarare, esplicitamente, nella Nota riservata allo studente che a Testu ha accertato che, per alcune materie, sono previsti alla fine del corso degli esami con votazione (indicare la denominazione degli esami) e per altre invece solo delle idoneità, vale a

PER MODIFICARLO, ACCEDI AL LEARNING AGREEMENT DA TE INSERITO E SELEZIONA «NUOVO LEARNING AGREEMENT»

INSERIMENTO NUOVA ASSOCIAZIONE

Compilazione Learning Agreement

Inserimento Attività esterna da associare

Inserire una nuova attività selezionandola dalla lista oppure digitandone la descrizione se non presente nella lista.
Premere il pulsante "Conferma" per salvare i dati.
Premere "Esci" per rinunciare all'operazione.

Codice della AD:

Descrizione AD:

English literature

CFU:

8 (usa il punto per i decimali)

Link web programma AD:

Motivazione Inserimento:

-- Seleziona una Motivazione --

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stata inserita una motivazione)

-- Seleziona una Motivazione --

Altro (per favore specificare)

Il periodo di mobilità è stato esteso

Sostituisce un'attività didattica cancellata

Conferma

annulla

Esci

**IN FASE DI MODIFICA
OCCORRE SELEZIONARE
UNA MOTIVAZIONE PER
L'INSERIMENTO DI UNA
NUOVA ASSOCIAZIONE**

RIMOZIONE ASSOCIAZIONE

Rimuovi Associazione Attività

Per rimuovere l'associazione premere il pulsante "Conferma Rimozione".

Associazione per: black

Codice	Descrizione	CFU
	GENERAL LINGUISTICS	9



Descrizione	CFU
LINGUISTICA GENERALE	8

Motivazione Cancellazione:

Descrizione altra motivazione (inserire solo se è stata

-- Seleziona una Motivazione --

-- Seleziona una Motivazione --

Altro (per favore specificare)

L'attività didattica è in una lingua differente rispetto a quanto specificato precedentemente

L'attività didattica selezionata precedentemente non è disponibile presso l'istituzione ospitante

Sovrapposizione di date con altre attività didattiche

Conferma Rimozione

Esci

OCCORRE SELEZIONARE UNA MOTIVAZIONE ANCHE PER LA RIMOZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE

CONFERMA LEARNING AGREEMENT MODIFICATO

PROCEDI CON LA CONFERMA PER CONCLUDERE.

**IL NUOVO DOCUMENTO SARÀ VISIONATO DAL DOCENTE REFERENTE
E RICEVERAI UNA E-MAIL DI AVVISO APPROVAZIONE/RESPINGIMENTO.**

**RICORDA, PRIMA DEL RIENTRO IN ITALIA, DI FAR FIRMARE IL
DOCUMENTO DEFINITIVO DAI REFERENTI DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE
E CONSERVA L'ORIGINALE, CHE CONSEGNERAI
ALL'UFFICIO MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI UNIURB**