



RIAPERTURA DEL BANDO DI PARTECIPAZIONE E SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI IDONEITÀ PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ TRAINEESHIP (KA 103) A.A. 2020/2021

(D.R. n. 219/2021 del 17/05/2021)

Il presente Bando è suddiviso in 23 articoli:

Art. 1 - Finalità della Mobilità Erasmus+ Traineeship	Pag. 1
Art. 2 - Destinatari e Requisiti	Pag. 2
Art. 3 - Incompatibilità	Pag. 3
Art. 4 - Durata	Pag. 3
Art. 5 - Sostegno Finanziario e Assicurazione	Pag. 3
Art. 6 - Sede del tirocinio	Pag. 5
Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande	Pag. 6
Art. 8 - Scadenze per la presentazione delle domande	Pag. 7
Art. 9 - Commissione e criteri di valutazione	Pag. 7
Art. 10 - Accettazione della mobilità	Pag. 8
Art. 11 - Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue	Pag. 8
Art. 12 - Adempimenti prima della partenza	Pag. 8
Art. 13 - Learning Agreement for Traineeship	Pag. 8
Art. 14 - Riconoscimento crediti formativi universitari (CFU)	Pag. 9
Art. 15 - Test e Corsi finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti selezionati OLS (Online Linguistic Support)	Pag. 9
Art. 16 - Estensione del periodo di mobilità	Pag. 9
Art. 17 - Rinuncia /Interruzione del periodo di Traineeship	Pag. 9
Art. 18 - Disposizioni Agenzia Nazionale INDIRE COVID - 19	Pag. 10
Art. 19 - Adempimenti durante il periodo di mobilità	Pag. 10
Art. 20 - Adempimenti dopo il rientro in Italia	Pag. 11
Art. 21 - Questionario – Participant Report Form	Pag. 11
Art. 22 - Trattamento dei dati personali	Pag. 11
Art. 23 - Responsabile del procedimento amministrativo	Pag. 11

Art. 1 – Finalità della Mobilità Erasmus+ Traineeship

Le mobilità Traineeship hanno come obiettivo quello di favorire la “Mobilità individuale per apprendimento” offrendo a studenti e laureandi l’opportunità di svolgere un tirocinio di due mesi presso un Ente o Azienda con sede in un Paese aderente¹ al programma Erasmus+ (esclusa l’Italia).

L’attività di mobilità deve essere compatibile con l’apprendimento in relazione al corso di studio e alle necessità di sviluppo personale dello studente.

¹ Brexit: Il Regno Unito rimane un Paese ammissibile alla mobilità Erasmus+ fino al 2021, le modalità di ingresso nel Paese dovranno essere accertate dall’interessato, in autonomia.



Sono promossi tirocini in “Digital Skills” finalizzati all’acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Saranno considerati tirocini in “Digital Skills” i tirocini che prevedono le seguenti attività: Marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web), disegno digitale grafico, meccanico o architettonico, sviluppo di applicazioni, software, script o siti web, installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT, sicurezza informatica, programmazione e sperimentazione di robots e applicazioni di intelligenza artificiale, esclusi il supporto generico al cliente dell’impresa e le attività di natura amministrativa.

Art. 2 – Destinatari e Requisiti

Possono effettuare il tirocinio sia gli studenti sia i neolaureati (entro 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo).

Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti non potranno conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati devono invece effettuare la mobilità dopo il conseguimento del titolo di studio, in quanto non è possibile laurearsi/diplomarsi durante il periodo di tirocinio.

Possono partecipare alla procedura di attribuzione, studenti e laureandi in possesso dei requisiti sotto-precisati:

Studenti che intendono svolgere il tirocinio con lo status di “**studente**”:

- essere regolarmente iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico in regola con la contribuzione studentesca entro le date di scadenza fissate dall’Ateneo;
- possono svolgere il tirocinio in qualità di studente anche coloro che prevedono di laurearsi entro la sessione straordinaria (indicativamente giugno 2021), senza dover rinnovare l’iscrizione all’a.a. 2020/2021. In questo caso il tirocinio dovrà essere concluso prima del conseguimento del titolo di studio;
- essere regolarmente iscritti entro le scadenze fissate dal corso di Master di I o II livello il cui piano formativo preveda il tirocinio. In questo caso la mobilità deve essere conclusa entro la data di conclusione del corso.

Studenti al momento di presentazione della domanda e che effettueranno il tirocinio da **neolaureati**:

- Essere iscritti per l’a.a. 2019/2020 all’ultimo anno del corso di studi di appartenenza e **non ancora laureati alla data di scadenza del presente bando. Pertanto la candidatura deve essere presentata quando si è ancora studenti e tale status dovrà essere mantenuto fino alla scadenza del bando per la quale si intende partecipare.** Il tirocinio da neolaureato deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro i limiti temporali fissati dal presente bando.

Dottorandi

- Essere regolarmente iscritti al corso di Dottorato di Ricerca. Per effettuare il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, i dottorandi devono essere iscritti all’ultimo anno del proprio corso alla data di scadenza del presente bando.

Le borse Erasmus+ Traineeship sono incompatibili con le maggiorazioni previste per i soggiorni all’estero, la cui finalità è la ricerca.



La mobilità Traineeship non costituisce “prolungamento del corso”. Nel caso pertanto venga effettuata dopo il conseguimento del titolo, dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ Traineeship.

Prima di presentare domanda i dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore del proprio corso di Dottorato di Ricerca e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del proprio Referente).

Oltre a quanto sopra precisato, i partecipanti devono avere una conoscenza di livello B1 o superiore, della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio o della lingua veicolare richiesta dall'ente ospitante. La conoscenza linguistica può essere attestata da: certificati linguistici, esami di lingua sostenuti, certificati di permanenza all'estero, superamento del test linguistico al Centro Linguistico di Ateneo in data non anteriore all'anno 2020.

Per approfondimenti circa le competenze linguistiche e l'eventuale acquisizione, cfr. Art. 15.

In caso l'azienda estera richieda un livello linguistico superiore, sarà cura del candidato rispondere ai requisiti richiesti.

Art. 3 – Incompatibilità

- 3.1 Le borse Erasmus+ Traineeship sono incompatibili con altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;
- 3.2 I candidati non possono fare domanda per svolgere il tirocinio in un paese per il quale hanno la cittadinanza.
- 3.3 Indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus+ Studio e/o Erasmus+ Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a:
 - 12 mesi nel I ciclo (Laurea Triennale);
 - 12 mesi nel II ciclo (Laurea Magistrale);
 - 24 mesi nelle Lauree a Ciclo Unico (Lauree Quadriennali/Quinquennali);
 - 12 mesi nel III Ciclo (Dottorato).

Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (ad esempio il prolungamento o mobilità effettuate senza contributo Erasmus) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

- 3.4 Studenti e corsisti non possono conseguire il titolo durante il periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.

Art. 4 - Durata

La mobilità per Traineeship deve avere una **durata minima di 2 mesi** continuativi e dovrà essere conclusa **entro il 30 settembre 2021** pena la revoca del contributo.

Art. 5 - Sostegno Finanziario e Assicurazione



Le borse sono finanziate sulla base delle risorse messe a disposizione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e integrate con fondi erogati dal Miur ed eventualmente dall'Ateneo, nei limiti delle risorse disponibili.

E' inoltre prevista un'integrazione alle borse da parte dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (E.R.D.I.S.) per gli studenti borsisti. Per precisazioni in merito si invita a rivolgersi all'Ente (www.erdiss.it).

5.1 Borsa Erasmus+ Traineeship

Le borse saranno finanziate in base alla disponibilità dei fondi disponibili, e hanno una durata minima di 2 mesi (60 giorni) e il contributo finanziario è garantito per due mesi (60 giorni). Eventuali permanenze per periodi inferiori a 60 giorni non potranno essere finanziate e le somme erogate dovranno essere rimborsate all'amministrazione da parte del partecipante.

La mobilità può essere prolungata, compatibilmente con il termine di conclusione fissato (30 settembre 2021), su richiesta del partecipante, senza garanzia di contributo finanziario per il periodo eccedente. In caso di ulteriore disponibilità di fondi, l'amministrazione universitaria provvederà a ripartirli finanziando i periodi successivi, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship è fissata in base al Paese di destinazione. Eventuali integrazioni alla borsa potranno essere disposte dall'Ateneo, sulla base delle disponibilità.

L'importo minimo della borsa finanziata in base ai Paesi di destinazione sono riportate nel seguente prospetto:

MACRORIPARTIZIONE	PAESI	IMPORTO BORSA
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito ² , Svezia	€ 400,00
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Olanda, Portogallo, Spagna	€ 350,00
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Turchia, Ungheria	€ 350,00

Ai fini del calcolo della borsa, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni.

Erogazione della borsa - di norma la borsa viene corrisposta in due tranches: la prima pari all'80% dell'importo totale della borsa, la seconda pari al 20% è corrisposta al termine definitivo del tirocinio, tale conguaglio è assegnato in base alla durata effettiva del soggiorno all'estero, così come indicato sul Certificato di frequenza. In caso di mancata consegna della documentazione richiesta (cfr.art.19) al termine della mobilità, il partecipante è tenuto alla restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinato alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno entro 15 giorni dal termine, al sostenimento del test linguistico OLS (cfr. art. 15) e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-Survey).

5.2 Finanziamenti aggiuntivi (Miur - Fondo Giovani)

Il MIUR – al fine di sostenere la mobilità degli studenti - ha previsto la possibilità di corresponsione di borse integrative da destinare agli studenti iscritti **entro la durata normale del corso aumentata di 1 anno**, con ISEE/ISEU (riferito ai redditi del 2019) **inferiore o pari a 50.000 euro**.

Si riporta di seguito la tabella di corrispondenza tra valore ISEU attestato e importo borsa fornita dal MIUR:

² Cfr. nota 1



ISEE/ISEU (euro)	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus+
ISEU <= 13.000	euro 400,00
13.000,01 < ISEU <= 21.000	euro 350,00
21.000,01 < ISEU <= 26.000	euro 300,00
26.000,01 < ISEU <= 30.000	euro 250,00
30.000,01 < ISEU <= 40.000	euro 200,00
40.000,01 < ISEU <= 50.000	non oltre euro 150,00
ISEU > 50.000,01	0

Al fine di ottenere questa agevolazione, lo studente qualora non abbia già presentato la dichiarazione ISEU è tenuto a trasmetterla all'Ufficio Mobilità Internazionale nei termini che verranno precisati nel Decreto di Approvazione della graduatoria e comunque in tempo utile prima della partenza per la mobilità Traineeship.

La borsa in oggetto sarà erogata solo ai vincitori di borsa di tirocinio Erasmus+ che abbiano richiesto l'attestazione ISEU relativa ai redditi 2019 - richiedendo il calcolo a un centro di assistenza fiscale (CAAF), in via telematica o al proprio commercialista qualora rientrante nei parametri sopra citati.

Il contributo integrativo verrà assegnato di ufficio a chi ne avrà diritto, in due rate corrispondenti al 50% dell'importo totale.

5.3 Contributo per studenti disabili

Gli studenti con disabilità o con esigenze particolari sono tenuti a segnalarlo al momento dell'accettazione della mobilità Erasmus+. Il contributo è erogato, previa richiesta alla Agenzia Erasmus+ INDIRE e successiva disponibilità dei fondi da parte di essa, sulla base dei costi reali sostenuti per spese legate alla propria disabilità durante la mobilità.

5.4 Copertura assicurativa

Gli studenti assegnatari della borsa Erasmus+ Traineeship sono coperti dalla polizza di Ateneo per il rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro, durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per tirocinio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Una copertura sanitaria di base viene fornita dal Servizio Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni sui contenuti della copertura si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario.

Lo studente è tenuto a provvedere autonomamente ad una copertura assicurativa integrativa di emergenza (anche eventualmente relativa a rientri o eventi Covid-connessi), qualora se ne verificasse il caso o l'Ente ospitante lo richiedesse.

Art. 6 - Sede del tirocinio

Gli interessati individuano autonomamente la sede più appropriata dove svolgere l'attività di tirocinio, tenendo in considerazione le caratteristiche delle sedi considerate "eleggibili", qui di seguito precisate:

Sedi eleggibili:

Imprese pubbliche o private di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);

Enti Pubblici a livello locale, regionale o nazionale;

Parti sociali, o altri rappresentanti del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;

Istituti di ricerca;



Fondazioni;

Scuole, Istituti, Centri educativi (dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);

Organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;

Organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

Al fine di agevolare la ricerca di possibili sedi per Traineeship, si fornisce un elenco di siti dedicati:

<http://erasmusintern.org/>

<http://www.leo-net.org>

<http://leonet.joeplus.org/en/offers/>

<http://europe-internship.com>

<http://www.assocamerestero.it/>

<https://erasmusintern.org/> (digital skills)

<https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities> (digital skills)

<https://erasmusintern.org/digital-opportunities> (digital skills)

Inoltre alla pagina

<https://www.uniurb.it/international/mobilita-andare-all-estero/studenti/mobilita-per-tirocini-lavorare-all-estero>

sono disponibili gli elenchi contenenti proposte di tirocinio fornite da vari enti/aziende estere e altresì un elenco di enti/aziende dove studenti Erasmus hanno già svolto un'esperienza Traineeship.

Non sono invece considerate eleggibili le seguenti sedi:

Istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo: ec.europa.eu/institutions/index_en.htm)

Organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Art. 7 – Modalità di presentazione delle domande

Per candidarsi gli interessati devono presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione, utilizzando le procedure indicate:

- **Domanda di partecipazione**, da compilare utilizzando il **modulo di candidatura online** presente al seguente link: www.uniurb.it/erasmus-traineeship/application-form
- **Curriculum Vitae** con foto, redatto in lingua Italiana, secondo il formato europeo (reperibile al sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>)
- **Autocertificazione degli esami verbalizzati** (scaricabile dalla propria area riservata Esse3) alla voce "Certificati", documento "Autocertificazione iscrizione con esami";
- nel caso di studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale che non abbiano verbalizzato esami alla data di scadenza del presente Bando: **Autocertificazione del titolo di Laurea Triennale** (scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati", documento "Autocertificazione titolo con esami") comprensiva di voto finale;
- **Screenshot** del "Libretto degli esami", da cui risulti la media dei voti degli esami sostenuti;
- nel caso di studenti iscritti al Dottorato di Ricerca: **Autocertificazione del conseguimento della Laurea Magistrale** completa di esami sostenuti e relative votazioni e corrispondenti cfu per i quali non sia possibile valutare la carriera;



- **Lettera motivazionale** redatta in lingua italiana (in formato digitale) firmata dal candidato/a, nella quale deve essere evidenziata la coerenza del tirocinio tra il proprio piano formativo e gli obiettivi che il candidato intende raggiungere,
- **Facoltativo – “Project work”** che si intende realizzare, redatto in carta libera e preferibilmente condiviso con l’Ente/Azienda ospitante.
- **Lettera di Intenti** (scaricabile alla pagina www.uniurb.it/erasmus-traineeship) sottoscritta dall’Ente/Azienda estera che attesta i contatti avviati dal candidato stesso con l’organismo ospitante. Nel caso in cui la lettera di intenti non sia firmata dall’Ente/Azienda prima della scadenza del bando, è data la possibilità di perfezionare la candidatura entro la tempistica che verrà resa nota successivamente; in tal caso l’ammissione sarà “con riserva”. La lettera di Intenti deve essere inviata all’indirizzo di posta elettronica studerasmus@uniurb.it indicando come oggetto: “Lettera di Intenti - Integrazione domanda di partecipazione di (Nome, Cognome)”
- **Per i Dottorandi: autorizzazione rilasciata dal Collegio dei docenti** (o in via preliminare autorizzazione da parte del Referente e del Coordinatore del Corso di Dottorato);

La documentazione deve essere caricata esclusivamente in formato pdf, nella sezione apposita predisposta nel modulo di candidatura online.

Art. 8 – Scadenze per la presentazione delle domande

Sono previste diverse scadenze per la presentazione delle domande e l’inizio dei tirocini. La domanda può essere presentata per un solo periodo di svolgimento della mobilità e non può essere presentata due volte. Solo in caso di grave e documentato motivo, il periodo di mobilità potrà essere modificato rispetto a quello indicato nella domanda presentata.

Le mobilità possono avere inizio a partire dal mese di Giugno 2021 e devono essere concluse entro il 30 Settembre 2021.

Presentazione della domanda	Termine per la presentazione della domanda	Periodo di Inizio della mobilità Traineeship
Data pubblicazione presente Bando	28 Maggio 2021	da Giugno 2021 al 30/09/2021

La domanda online unitamente a tutta la documentazione richiesta (cfr art. 7), deve essere inviata entro **le ore 12.00 delle scadenze sopra-riportate che saranno scrupolosamente osservate**. Si tenga presente che prima di definire la data di partenza è necessario prevedere la tempistica utile per l’approvazione e firma dei documenti elencati all’art. 12 del presente bando.

Art. 9 – Commissione e criteri di valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata da un’unica apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale, sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum studiorum, inteso come media degli esami sostenuti;
- valutazione della lettera motivazionale;
- valutazione del possesso di competenza linguistica superiore al livello minimo richiesto;
- valutazione del progetto di tirocinio “project work”, redatto in collaborazione con l’organismo ospitante (se allegato);



La commissione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un'intervista online di approfondimento via Google Meet,

Le graduatorie degli ammessi alle borse per mobilità saranno pubblicate alla pagina: www.uniurb.it/erasmus-traineeship.

Art. 10 - Accettazione della mobilità

Gli studenti ammessi dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità proposta entro i termini che verranno precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria.

Art. 11 - Scorrimento della graduatoria e assegnazione delle borse residue

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari o di mancata conferma, l'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare gli studenti idonei in posizione successiva in graduatoria. Il contatto avverrà esclusivamente tramite e-mail al loro indirizzo di posta elettronica istituzionale. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza di conferma dell'accettazione.

Art. 12 - Adempimenti prima della partenza

In seguito all'accettazione, gli assegnatari della borsa di tirocinio sono tenuti a:

- sottoscrivere l'Accordo Finanziario Erasmus e i relativi allegati che saranno trasmessi dall'Ufficio Mobilità Internazionale al proprio indirizzo e-mail istituzionale;
- trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale via e-mail il **Learning Agreement for traineeship** (Accordo didattico di tirocinio cfr. Art.13) ;
- inviare all'Ufficio Mobilità Internazionale copia firmata della Dichiarazione "Declaration of the Hosting Person", sottoscritta dal Responsabile dell'Ente/Azienda ospitante, in caso di mobilità virtuale ovvero a distanza dall'estero;
- se necessario, provvedere ad ottenere il visto d'ingresso nel paese ospitante, contattando le rispettive Ambasciate. La pratica per l'ottenimento del visto sarà sotto la responsabilità dello studente.
- per gli aggiornamenti Covid-19 si invitano tutti gli studenti a consultare il sito del Ministero <https://www.esteri.it/mae/it/ministero/normativaonline/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia.html> oppure: <http://www.viaggiareassicuri.it/find-country>

Art. 13 - Learning Agreement for Traineeship

Le attività previste dal Learning Agreement per Traineeship dovranno essere concordate con l'Ente/Azienda ospitante e con il docente referente per i tirocini del Dipartimento di afferenza del candidato.

Considerato che la mobilità per traineeship non prevede l'obbligatorietà del conseguimento di crediti se non per gli studenti che effettuano il tirocinio curriculare, nel Learning Agreement for Traineeship deve essere specificata la tipologia del tirocinio secondo le seguenti specifiche:

- tirocinio curriculare (the traineeship is embedded in the curriculum);
- tirocinio volontario (the traineeship is voluntary);
- tirocinio effettuato dopo conseguimento titolo di laurea/laurea magistrale (the traineeship is carried out by a recent graduate).



Art. 14 - Riconoscimento crediti formativi universitari (CFU)

Il riconoscimento dei crediti conseguiti durante la mobilità Traineeship è effettuato dall'Ufficio tirocini del Dipartimento di afferenza del candidato.

In considerazione delle diverse procedure attivate per i riconoscimenti di stage e tirocini, si invitano gli studenti ad acquisire tutte le informazioni utili presso le Scuole/Dipartimenti di riferimento del proprio corso di studio, onde massimizzare le possibilità di riconoscimento nella minore tempistica.

Copia della documentazione relativa all'effettuazione del riconoscimento dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale, ai fini della rendicontazione dell'avvenuta mobilità all'Agenzia Nazionale. Per coloro che prevedono il riconoscimento dei crediti nel Learning Agreement in mancanza di tale documentazione, non è possibile confermare la corresponsione delle borse.

Nel caso di laureandi che effettuano il Traineeship dopo il conseguimento del titolo, è necessario rivolgersi all'Ufficio Stage e Job Placement di Ateneo (Via Saffi, 1).

Art. 15 - Test e Corsi finalizzati alla preparazione linguistica degli studenti selezionati OLS (Online Linguistic Support)

Il Programma Erasmus+ prevede che gli studenti selezionati, ad eccezione dei madrelingua, completino l'accesso a due test linguistici nella lingua veicolare utilizzata durante il tirocinio, da espletarsi prima della partenza e prima del rientro in Italia.

Nel caso il risultato del 1° test sia A1, A2 o B1, lo studente è tenuto a svolgere un corso di lingua online assegnato automaticamente dalla piattaforma OLS.

Nel caso il risultato del 1° test sia B2 o C1 lo studente sarà dispensato dal seguire il corso di lingua online.

Nel caso il risultato del 1° test sia C2 lo studente è dispensato dal seguire il corso di lingua online e il secondo test finale.

L'erogazione delle rate di cui all'art. 5.1 del presente bando sono subordinate all'espletamento dei test di lingua.

Art. 16 - Estensione del periodo di mobilità

Il tirocinante può prevedere di estendere la durata del tirocinio inizialmente indicata nell'accordo finanziario e nel Learning Agreement for Traineeship a patto che l'ente estero ospitante accetti e che non superi il numero massimo di mensilità come indicato all'art. 3 comma 3.

La richiesta di prolungamento dovrà essere inviata all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite e-mail all'indirizzo: studerasmus@uniurb.it:

- **Learning agreement for Traineeship** debitamente compilato nella sezione "During the Mobility", sottoscritto e timbrato dall'ente ospitante.
- **Modulo di richiesta prolungamento** debitamente compilato e sottoscritto dallo studente e dall'ente ospitante, scaricabile dalla pagina www.uniurb.it/erasmus-traineeship

L'Ufficio Mobilità Internazionale notificherà via mail allo studente, l'accettazione della richiesta di prolungamento attraverso apposita lettera di notifica istituto/studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del periodo di tirocinio, pena restituzione da parte dell'interessato delle borse ed eventuali integrazioni percepite.

Non è garantita la copertura finanziaria per i mesi di prolungamento.

Art. 17 - Rinuncia /Interruzione del periodo di Traineeship



In caso di rinuncia, lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale motivando la rinuncia e inviando un messaggio all'indirizzo: studerasmus@uniurb.it.

La risoluzione dell'accordo di tirocinio da parte dell'ente ospitante determina l'immediata risoluzione del contratto tra Università e studente e l'obbligo dell'immediata restituzione della borsa eventualmente percepita. La restituzione degli importi previsti dovrà avvenire anche nel caso in cui il soggiorno all'estero sia di durata inferiore a 2 mesi non giustificata da causa di forza maggiore, in emergenza Covid-19.

L'eventuale periodo di ferie dell'ente ospitante deve essere comunicato via e-mail studerasmus@uniurb.it e non è da considerarsi interruzione del periodo di mobilità; il contributo comunitario potrà essere mantenuto per il periodo di chiusura ma **non** dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza, ovvero 60 giorni.

Art. 18 - Disposizioni Agenzia Nazionale INDIRE - COVID-19

Secondo quanto disposto dalle recenti Note dell'Agenzia Nazionale Indire, le attività di tirocinio potranno essere svolte in:

- **Mobilità in presenza:** il tirocinante si reca all'estero e svolge il tirocinio in presenza fisica presso l'Ente ospitante - E' necessario far compilare all'Ente ospitante una dichiarazione "Declaration of the Hosting Person", prima della partenza, cfr. art. 12 e presentare i biglietti di viaggio nominativi e boarding pass all'Ufficio Mobilità Internazionale.
Nel caso le attività in presenza vengano interrotte durante la permanenza all'estero per il perdurare dell'emergenza Covid-19, lo studente può decidere di proseguire da remoto dall'estero le attività di tirocinio. In questo caso si richiede la compilazione dell'Addendum al Learning Agreement.
Il finanziamento della borsa è assegnato per il numero di giorni (60) in base alle condizioni espone nell'Accordo Finanziario.
- **Mobilità blended:** il tirocinante si reca all'estero e svolge il tirocinio in parte in presenza fisica presso l'Ente ospitante, in parte dalla propria residenza **in Italia** – E' necessario far compilare all'Ente ospitante una dichiarazione "Declaration of the Hosting Person", prima della partenza, cfr. art. 12
Il finanziamento della borsa è assegnato per i giorni effettivamente svolti in presenza fisica presso l'Ente ospitante esclusi i giorni in cui il tirocinio è svolto "da remoto", purché l'attività sia svolta entro il termine del periodo contrattuale e sia rispettata la durata minima stabilita.
- **Mobilità Virtuale:** il tirocinante rimane in Italia e svolge attività di tirocinio completamente a distanza.
Per il periodo di mobilità "virtuale" al partecipante NON sarà riconosciuta la borsa Erasmus+ o eventuali integrazioni.

Pieno riconoscimento tramite il sistema ECTS è garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+ per le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

Art. 19 - Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente in mobilità si impegna ad inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti:

- **Certificato di frequenza** compilato nella prima parte indicante la data di arrivo;



- **Learning agreement for Traineeship** compilato nella sezione “During the mobility” nel caso di prolungamento delle date di soggiorno, oppure siano previste modifiche delle ore settimanali o delle mansioni di tirocinio.
- Eventuale compilazione dell’Addendum al Learning agreement cfr. art. 18 - Mobilità in Presenza

Art. 20 - Adempimenti dopo il rientro in Italia

Al termine definitivo del tirocinio lo studente è tenuto a consegnare all’Ufficio Mobilità Internazionale i seguenti documenti:

- **Certificato di frequenza** indicante le date di inizio e fine tirocinio svolto secondo il programma preventivamente concordato;
- **Learning Agreement for Traineeship** debitamente firmato dallo studente, dall’Azienda/Ente estero e dal responsabile tirocini del proprio Dipartimento completo della sezione “**After the mobility**”;
- **Scheda di valutazione** rilasciata dall’Azienda ospitante;
- **Schede di presenza giornaliere**;
- Eventuali documenti attestanti il viaggio di andata e ritorno per i periodi effettuati in modalità virtuale dall’Italia.

I documenti dovranno essere consegnati in originale e senza correzioni all’Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro 15 giorni dal rientro** definitivo dal tirocinio.

Per coloro che terminano il tirocinio **il 30 settembre 2021**, la consegna della suddetta documentazione dovrà avvenire **tassativamente entro 7 giorni**.

Art. 21 – Questionario e Participant Report Form

Al termine del tirocinio allo studente perverrà una e-mail dalla piattaforma Mobility Tool indicante il collegamento per completare il questionario online individuale (**Participant Report Form**).

Il completamento del questionario e del secondo assessment linguistico OLS sono obbligatori per ricevere il pagamento dell’ultima rata della borsa Erasmus+ Traineeship.

Art. 22 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Lucia Bartolucci, Ufficio Mobilità Internazionale, Via Saffi, 2 61029 - Urbino (PU); e-mail: studerasmus@uniurb.it.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all’Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria all’Albo ufficiale d’Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Art. 23 – Tutela dei dati personali



Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbformativastudenti.pdf

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722 305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, 17/05/2021

IL RETTORE
F.to Giorgio Calcagnini