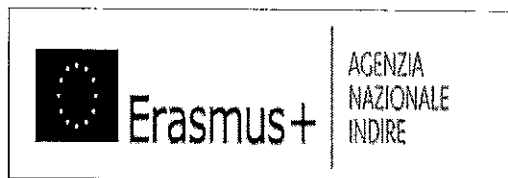




1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



DECRETO RETTORALE N. 184 /2021

IL RETTORE

Premesso che:

- il Programma Erasmus+ favorisce la dimensione internazionale dell'istruzione e della formazione, in particolare attraverso la cooperazione tra gli istituti dei paesi aderenti al Programma e dei paesi partner;
- nell'ambito del Programma Erasmus+ è istituita un'Azione Chiave specifica KA107 rivolta alla mobilità internazionale verso i paesi partner;
- è stata approvata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE una proposta di progetto di attività/mobilità internazionale nell'ambito dell'Azione Chiave KA107 Call 2020 che coinvolge il nostro Ateneo e la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina);
- la collaborazione con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina) rientra tra gli obiettivi di internazionalizzazione di Ateneo;
- sono in corso le procedure di stipula e firma della convenzione Erasmus con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina);
- si rende opportuno procedere all'emanazione del presente bando, finalizzato a favorire e regolamentare la mobilità per studenti verso l'Istituzione Partner nell'ambito del progetto sopra citato per l'anno accademico 2021/2022;
- l'effettiva realizzazione delle mobilità trova applicazione nell'ambito delle norme e misure di contenimento per prevenire i contagi derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 assunte da Paesi e Istituzioni Partner.

Visti:

- il regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- la comunicazione della Commissione Europea "Education, Audiovisual and Culture Executive Agency" datata 11 dicembre 2013, protocollo in entrata n. 35957 del 30 dicembre 2013, con oggetto "Erasmus + Programme. Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). Call for Proposals (EAC/S06/2013), Selection Year 2014;
- la guida del Programma Erasmus+, Versione 25 agosto 2020;
- la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE relativa alla pubblicazione del bando per la richiesta di finanziamenti finalizzati alla realizzazione di iniziative di mobilità e progetti nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107;
- la comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, relativa all'esito positivo della valutazione della candidatura Azione KA107 proposta dall'Università degli Studi di Urbino progetto n. 2020-1-IT02-KA107-078860 e all'attribuzione dei finanziamenti;
- le disposizioni nazionali contenute nell'Allegato IV della Convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078860 con cui si individuano gli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie in materia di mobilità studenti Erasmus+, fatte salve eventuali modifiche che potranno essere apportate a tali importi per l'anno accademico 2021/2022 e che saranno prontamente rese note;
- l'addendum n. 1 alla Convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078860 con cui si individuano le regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili solo ai progetti che organizzano attività virtuali a causa del Covid-19;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

- la nota n. 4/2020 del 19 giugno 2020 dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE, e relativi allegati, con cui si delineano le nuove disposizioni derivanti dall'emergenza Coronavirus per la gestione delle mobilità studenti/staff KA107;
- la nota n. 5/2020 del 09 settembre 2020 dell'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE, e relativi allegati, con cui si delineano le ulteriori disposizioni derivanti dall'emergenza Coronavirus per la gestione delle mobilità studenti/staff KA107.

Richiamati:

- lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 02 aprile 2012, e modificato con Decreto Rettoriale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- la delibera del Senato accademico n. 195 del 19 Dicembre 2017 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 334 del 22 Dicembre 2017, con cui si approva l'accordo sul programma di Doppio Titolo "Laurea Magistrale in Economia e Management" rilasciato dall'Università di Urbino e "Master of Science in Economics Analysis" rilasciato dalla Kyiv School of Economics;
- la delibera n. 24/2020 del 25 febbraio 2020, con cui si ratifica il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 2/2020 del 7 febbraio 2020 con cui si approva la richiesta di finanziamento relativa ai nuovi progetti con i paesi partner (KA107) e relative richieste di mobilità e si autorizza l'Ufficio Mobilità Internazionale a trasmettere le informazioni richieste all'Agencia Nazionale Erasmus+ INDIRE;
- il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 15/2021 del 16 aprile 2021 da sottoporre a ratifica del Senato Accademico con cui l'Ateneo autorizza l'assegnazione delle risorse;
- il Decreto Rettoriale d'Urgenza n. 17/2021 del 16 aprile 2021 da sottoporre a ratifica del Consiglio di Amministrazione con cui l'Ateneo autorizza l'assegnazione delle risorse;
- le comunicazioni intercorse con la referente scientifica del progetto KA107 con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina) per l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, prof.ssa Laura Gardini;
- gli esiti delle riunioni a sostegno di tale iniziativa presiedute dal Delegato del Rettore, Prof. Walter Balduini,

DECRETA

di approvare il bando di concorso per mobilità ai fini di studio verso l'Istituzione Partner (outgoing) nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 con la Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina) per l'anno accademico 2021/2022 come da testo sotto riportato.

**PROGRAMMA ERASMUS+**  
**KEY ACTION 107 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY"**  
**MOBILITÀ STUDENTI IN USCITA**  
(D.R. n. /2021)

Il presente Bando è suddiviso in **tre sezioni**: la prima dedicata alle **caratteristiche del Programma Erasmus+ KA107**, la seconda alle **modalità di partecipazione e di selezione**, la terza agli **adempimenti per lo svolgimento della mobilità**.

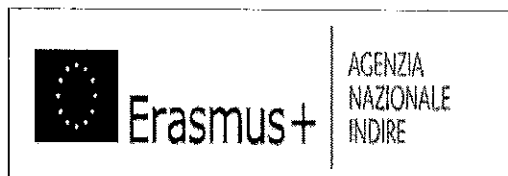
**SEZIONE I**  
**CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA107**

Art. 1 - Informazioni generali e finalità..... pag. 4



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[Internationalmobility@uniurb.it](mailto:Internationalmobility@uniurb.it)



Art. 2 – Destinatari.....	pag. 4
Art. 3 – Incompatibilità .....	pag. 4
Art. 4 - Attività ammissibili.....	pag. 4
Art. 5 - Periodo e durata .....	pag. 5
Art. 6 - Contributo finanziario .....	pag. 5
6.1 - Contributo ai costi di mobilità.....	pag. 5
6.2 - Contributo a studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.....	pag. 6
6.3 - Contributo per esigenze speciali.....	pag. 6
Art. 7 - Copertura assicurativa.....	pag. 6

## SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

Art. 8 – Borse disponibili e criteri di valutazione delle domande.....	pag. 7
Art. 9 - Requisiti linguistici .....	pag. 7
Art. 10 – Presentazione della candidatura .....	pag. 7
Art. 11 – Graduatoria.....	pag. 8
Art. 12 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio.....	pag. 8
Art. 13 - Scorrimento della graduatoria.....	pag. 8

## SEZIONE III ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ

Art. 14 - Adempimenti prima della partenza.....	pag. 8
Art. 15 – Accordo didattico.....	pag. 9
Art. 16 - Rinuncia al periodo di mobilità.....	pag. 9
Art. 17 - Adempimenti durante il periodo di mobilità.....	pag. 9
Art. 18 - Adempimenti al termine della mobilità.....	pag. 10
Art. 19 - Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey).....	pag. 10
Art. 20 - Restituzione della borsa.....	pag. 10
Art. 21 - Responsabile del procedimento.....	pag. 10
Art. 22 - Responsabile scientifico del Progetto.....	pag. 11
Art. 23 - Trattamento dei dati personali.....	pag. 11
Allegato I - Regole aggiuntive applicabili alle mobilità in situazione di pandemia da Covid-19.....	pag. 12

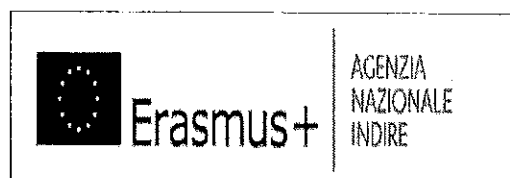
## SEZIONE I CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA107

**N.B.:** Le informazioni contenute nel presente Bando sono soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



## Art. 1 – Informazioni generali e finalità

Il presente bando definisce le modalità di partecipazione, selezione e attribuzione di risorse a supporto di mobilità studenti Erasmus+ KA107 da realizzarsi presso la **Private Institution University "Kyiv School of Economics" (Ucraina)**.

Sulla base del progetto KA107 presentato dall'Università di Urbino e approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e delle risorse attribuite, risulta finanziabile per l'anno accademico 2021/2022 n. **1 mobilità studenti** per lo svolgimento di attività didattiche finalizzate al conseguimento del **Doppio Titolo** "Laurea Magistrale in Economia e Management" rilasciato dall'Università di Urbino e "Master of Science in Economics Analysis" rilasciato dalla Kyiv School of Economics.

Il programma di Doppio Titolo contribuisce ad innalzare gli standard educativi e ad aumentare l'interesse per le materie dei programmi di Laurea Magistrale di Italia e Ucraina, estendendo le conoscenze acquisite nell'ambito della collaborazione tra i due Istituti alla formazione di giovani laureandi su tematiche innovative e di rilevante interesse in tema di attività socio-economiche.

## Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale "Economia e Management" (LM-77) dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Le mobilità sono da svolgersi esclusivamente **durante il secondo anno di iscrizione al suddetto corso**.

## Art. 3 – Incompatibilità

a) Indipendentemente dal numero e dalla tipologia di mobilità (Erasmus Studio e/o Erasmus Traineeship), non è consentito effettuare mobilità Erasmus+ per un periodo superiore a 12 mesi nel ciclo (Laurea Magistrale biennale). Anche le mobilità o i periodi di mobilità non sovvenzionati da fondi dell'Unione Europea (ad esempio il prolungamento) sono conteggiati ai fini del computo del numero massimo di mensilità.

b) Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ non possono contestualmente ricevere borse o finanziamenti messi a disposizione dall'Unione Europea nel quadro di altri Programmi.

c) Non è consentito conseguire il titolo di studio prima della conclusione del periodo di mobilità, pena la decadenza della borsa e la restituzione delle eventuali somme ricevute.

d) Non è consentito sostenere esami presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo durante il periodo di mobilità, pena l'annullamento dell'esame e la restituzione della borsa.

e) Non è consentito svolgere la mobilità presso il proprio Paese di residenza.

## Art. 4 - Attività ammissibili

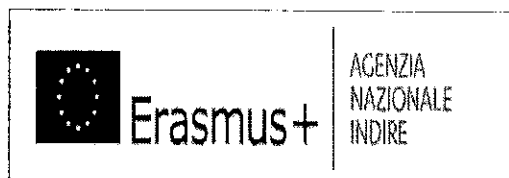
È consentito lo svolgimento di attività didattiche finalizzate al conseguimento del **Doppio Titolo** "Laurea Magistrale in Economia e Management" rilasciato dall'Università di Urbino e "Master of Science in Economics Analysis" rilasciato dalla Kyiv School of Economics.

La mobilità, **da svolgersi durante il secondo anno del corso di Laurea Magistrale**, prevede la frequenza - e il sostenimento dei relativi esami - dei seguenti corsi, erogati presso la Kyiv School of



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Economics: Policy Economic Analysis (9 CFU); Health and Labor (6 CFU); Big Data and Game Theory (6 CFU); Applied Economics (9 CFU).

### Art. 5 - Periodo e durata

I soggiorni finanziati nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021/2022 devono svolgersi **in modo continuativo nell'arco temporale compreso tra il 1° giugno 2021 e il 30 settembre 2022**, coerentemente con l'inizio e la fine delle attività previste dall'Università ospitante.

La durata della mobilità in oggetto è quantificata in **mesi 6**; in ogni caso **la mobilità non può avere durata inferiore a 3 mesi (90 giorni), né superiore a 12 mesi**. Lo studente che interrompa anzitempo il proprio soggiorno all'estero è tenuto alla restituzione delle somme ricevute a copertura dei giorni di mobilità non realizzati. La restituzione della somma costituisce condizione per l'ammissione all'esame di Laurea.

### Art. 6 - Contributo finanziario

**Le seguenti informazioni sono soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.**

Gli studenti assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ devono essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e sono **esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università ospitante**.

Il contributo finanziario viene erogato tramite fondi stanziati dalla **Commissione Europea**, rappresentata in Italia dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e, per gli aventi diritto, dal **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)**.

Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus+ possono inoltre verificare la possibilità di ottenere un contributo integrativo per la mobilità internazionale assegnato **dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio - ERDIS** (rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio, via Veneto, 45 - Urbino, telefono 0722-350709).

#### 6.1 - Contributo ai costi di mobilità

Le borse finanziate dalla Commissione Europea rappresentano un **contributo ai costi di mobilità** (viaggio, vitto, alloggio):

<b>Spese di viaggio A/R</b>	<b>€ 275,00 (forfettario)*</b>
<b>Spese di supporto individuale</b>	<b>€ 700,00 al mese**</b>

\*Il viaggio deve avvenire non più di un giorno prima e non più di un giorno dopo rispetto alle date indicate nel certificato di frequenza rilasciato dall'Istituto ospitante. Nel caso in cui il partecipante si trattienga per motivi personali oltre il periodo ammissibile (prima o dopo l'attività didattica certificata), le spese di viaggio non potranno essere riconosciute.

\*\*L'importo complessivo della borsa è calcolato sulla base dei **giorni effettivi di mobilità attestati dal certificato di frequenza** compilato e sottoscritto dall'Università ospitante. Ai fini del calcolo del contributo, ciascun mese è considerato pari a 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

## 6.2 - Contributo a studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate

Per favorire la mobilità degli studenti Erasmus, il MIUR ha disposto l'erogazione di borse integrative da destinare agli iscritti entro il primo anno fuori corso compreso, con ISEEU inferiore o pari a 50.000 euro (D.M. "Sostegno Giovani" n. 1047 del 29 dicembre 2017).

La borsa integrativa viene erogata al 50% prima della partenza ed è commisurata all'importo ISEEU e alla durata della mobilità.

### ATTENZIONE:

La borsa in oggetto sarà erogata ai vincitori di borsa di studio Erasmus+ che abbiano richiesto a un centro di assistenza fiscale (CAAF), in via telematica o al proprio commercialista l'attestazione **ISEEU 2021**, qualora rientranti nei parametri stabiliti dal MIUR (vedi tabella sotto riportata).

N.B. Lo studente interessato deve autorizzare l'Ateneo alla consultazione dell'ISEEU dalla banca dati INPS, utilizzando la procedura online presente nella pagina personale dello studente (alla voce "Consensi Privacy").

Si riporta di seguito la tabella di corrispondenza tra valore ISEEU attestato e importo borsa integrativa (fatte salve eventuali modifiche da parte del MIUR, che saranno prontamente rese note):

ISEE	Importo minimo mensile per integrazione borsa Erasmus plus (punto a)
ISEE ≤ 13.000	almeno € 400
13.000 < ISEE ≤ 21.000	almeno € 350
21.000 < ISEE ≤ 26.000	almeno € 300
26.000 < ISEE ≤ 30.000	almeno € 250
30.000 < ISEE ≤ 40.000	non oltre € 200
40.000 < ISEE ≤ 50.000	non oltre € 150
ISEE > 50.000	€ 0

## 6.3 - Contributo per esigenze speciali

Gli studenti vincitori di borsa Erasmus+ con comprovate **esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie** (in possesso di certificato di invalidità) sono tenuti a segnalarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale inviando una e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) (indicare nell'oggetto "esigenze speciali"). Il contributo viene erogato, previa messa a disposizione dei fondi da parte dell'Agenzia Erasmus+ INDIRE, sulla base dei costi reali legati alla disabilità sostenuti durante la mobilità. Il rimborso, quando applicabile, viene effettuato in base alla documentazione medica e ai giustificativi in tal senso presentati. Ai fini del calcolo degli importi spettanti fanno fede le date di arrivo e partenza attestate nel certificato di frequenza compilato e sottoscritto dall'Università ospitante.

### Art. 7 - Copertura assicurativa

Gli studenti dell'Università di Urbino godono di copertura assicurativa per Responsabilità Civile e per infortuni (anche in itinere) che si verifichino durante l'esercizio delle attività previste nell'ambito della mobilità per studio (il dettaglio delle coperture può essere richiesto all'Ufficio Mobilità Internazionale). Per informazioni sulla copertura sanitaria in Ucraina si consiglia di rivolgersi al proprio Distretto Sanitario. Lo studente è invitato in ogni caso a stipulare un'assicurazione sanitaria a proprio carico.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

## SEZIONE II MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

**N.B.:** Le informazioni contenute nel presente Bando sono soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.

### Art. 8 - Borse disponibili e criteri di valutazione delle domande

È disponibile n. 1 **borsa di mobilità** per lo svolgimento di attività didattiche finalizzate al conseguimento del **Doppio Titolo** "Laurea Magistrale in Economia e Management" rilasciato dall'Università di Urbino e "Master of Science in Economics Analysis" rilasciato dalla Kyiv School of Economics.

La selezione delle candidature è effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale. La Commissione attribuisce il punteggio agli studenti candidati, fino a un **massimo di 50 punti**, nel rispetto dei seguenti parametri (1+2+3+4+5):

- 1) **Curriculum di iscrizione:**
  - a) "Economic Analysis" con double degree in collaborazione con l'Università Privata "Kiev School of Economics" di Kiev – Ucraina: punti 10;
  - b) "Economia e Management", senza double degree: punti 5;
  - c) "Amministrazione d'Impresa e Professione": punti 2.
- 2) **Competenza linguistica alla data di presentazione della candidatura:**
  - a) attestato di inglese di livello B2 o superamento di un esame di pari livello: punti 10;
  - b) attestato di inglese di livello B1 o superamento di un esame di pari livello: punti 6.
- 3) **Conseguimento titolo di accesso al corso di Laurea Magistrale in/fuori corso:**
  - a) Laurea in corso: punti 10;
  - b) Laurea fuori corso: punti 8.
- 4) **Punteggio titolo di accesso al corso di Laurea Magistrale:**
  - a) punteggio di 110 (e lode): punti 10;
  - b) punteggio compreso tra 109 e 95: punti 8;
  - c) punteggio inferiore a 95: punti 6.
- 5) **Esami del corso di Laurea Magistrale superati alla data di presentazione della candidatura:**
  - a) almeno 4 esami del primo anno verbalizzati: punti 10;
  - b) meno di 4 esami del primo anno verbalizzati: punti 4.

### Art. 9 - Requisiti linguistici

Il livello minimo di conoscenza della lingua **inglese** richiesto è il **B1**.

Qualora, al momento della candidatura, lo studente non fosse in grado di attestare la competenza linguistica, sarà sua responsabilità ottenere il livello linguistico richiesto prima della partenza.

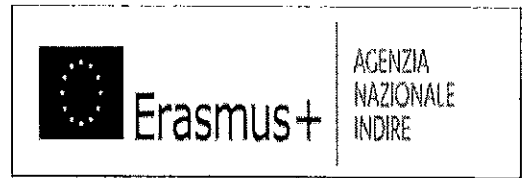
### Art. 10 - Presentazione della candidatura

La domanda di candidatura va inoltrata all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) (oggetto della mail: Candidatura KSE), **entro le ore 12:00 del 15 Maggio 2021** tramite compilazione dell'apposito modulo reperibile all'indirizzo <https://www.uniurb.it/concorsi/5830>, avendo cura di allegare la documentazione necessaria alla valutazione, secondo quanto descritto all'art. 8; in particolare, a tal proposito è possibile allegare:



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



- il documento "Autocertificazione iscrizione con esami", scaricabile dalla propria area riservata Esse3 alla voce "Certificati";
- per i laureati presso Uniurb, il documento "Titolo di Studio", scaricabile dalla propria area riservata Esse3;
- eventuali attestati/certificazioni linguistiche di inglese, livello minimo B1;
- eventuali autocertificazioni, datate, firmate e corredate di copia di un documento di identità in corso di validità, che attestino dati e informazioni utili alla valutazione della candidatura – secondo quanto descritto all'art.8 – non evincibili da ulteriori documenti caricati.

### **Art. 11 – Graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione formula apposita graduatoria di merito per l'assegnazione o l'idoneità alla borsa Erasmus. A parità di punteggio hanno la precedenza i candidati:

- a) che non abbiano già svolto mobilità Erasmus nello stesso ciclo di studi;
- b) con minore età anagrafica.

La graduatoria – approvata con Decreto Rettorale - viene pubblicata alla pagina <https://www.uniurb.it/concorsi/5830>.

### **Art. 12 – Accettazione/rinuncia della borsa di studio**

A seguito della pubblicazione della graduatoria, lo studente "vincitore" è tenuto a confermare l'accettazione o a "rifiutare" la borsa assegnata, **entro i termini** che verranno precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria, inviando apposita mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it).

I vincitori che non completino la procedura di accettazione o rinuncia alla borsa entro i termini precisati nel Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria saranno considerati **rinunciatori senza giustificato motivo** e perderanno ogni diritto alla mobilità per l'anno in corso e all'eventuale assegnazione delle sedi rimaste disponibili.

### **Art. 13 - Scorrimento della graduatoria**

Scaduta la data per l'accettazione delle borse, in caso di rinuncia o di mancata conferma della borsa assegnata, subentreranno i candidati idonei successivi in graduatoria. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà a contattare tramite e-mail al loro indirizzo di posta istituzionale gli studenti aventi diritto. Nella comunicazione sarà indicata la scadenza entro la quale confermare l'accettazione.

## **SEZIONE III ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MOBILITÀ**

**N.B.: Le informazioni contenute nel presente Bando sono soggette a quanto previsto nell'Allegato I - Regole finanziarie e contrattuali aggiuntive applicabili alle mobilità virtuali causa Covid-19.**

### **Art. 14 - Adempimenti prima della partenza**

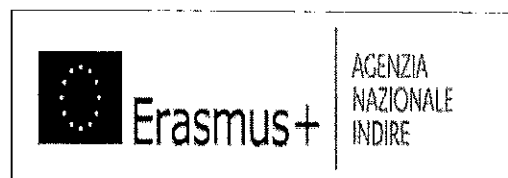
In seguito all'accettazione e, in ogni caso, prima dell'inizio della mobilità, gli studenti sono tenuti a:





1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



1. **perfezionare l'iscrizione, per l'a.a. 2021/2022, al Curriculum Economia e Management - double degree "Economic Analysis"** in collaborazione con l'Università Privata "Kiev School of Economics";
2. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo finanziario**, ossia il contratto tra l'Università di Urbino e lo studente Erasmus. L'accordo viene inviato dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta istituzionale dello studente, unitamente alle istruzioni di compilazione e invio. **Qualsiasi modifica o integrazione all'accordo deve essere richiesta per iscritto** attraverso una notifica formale inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale, via Aurelio Saffi, 2 61029 Urbino (PU) o tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) e deve essere approvata dall'Università di Urbino;
3. presentare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'**accordo didattico** (o *learning agreement*) sottoscritto dal docente referente di Urbino e dell'Università ospitante. Tale accordo costituisce parte integrante dell'accordo finanziario di cui al punto 2);
4. essere **in regola con il versamento della contribuzione studentesca**;
5. provvedere all'**iscrizione presso l'Università ospitante** attenendosi scrupolosamente alle istruzioni da questa inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente. In caso di mancato invio della documentazione richiesta e/o del mancato possesso dei requisiti posti entro la scadenza fissata dall'Università ospitante, questa potrà a sua insindacabile discrezione decidere di non accettare lo studente Erasmus;
6. accertarsi di possedere i **requisiti linguistici** fissati dall'Università ospitante;
7. verificare il livello di **copertura assicurativa** richiesto dall'Università ospitante;
8. provvedere autonomamente a ottenere il visto d'ingresso per il Paese ospitante;
9. sottoscrivere l'informativa relativa ai possibili rischi legati allo svolgimento di mobilità in situazione di pandemia.

**Tutte le comunicazioni dell'Università di Urbino vengono inviate all'indirizzo di posta istituzionale dello studente.**

#### **Art. 15 – Accordo didattico**

L'**accordo didattico** (o *learning agreement*) è un contratto di studio sottoscritto da studente, Università di appartenenza e Università ospitante prima dell'inizio del periodo di mobilità e rappresenta un documento obbligatorio per realizzare la mobilità Erasmus e per ottenere il riconoscimento delle attività formative sostenute durante il periodo di studio all'estero.

Affinché possa esserne garantito il riconoscimento accademico, **tutte le attività didattiche devono essere riportate all'interno dell'accordo didattico** debitamente approvato dal referente Erasmus di Uniurb e dell'Università ospitante. Il numero di CFU conseguiti all'estero deve essere **pari o superiore** a quello dei CFU corrispondenti nel piano di studi dell'Università di Urbino.

Gli studenti otterranno il riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero a condizione che queste siano state **svolte con profitto** e che siano **riportate nel transcript of records**.

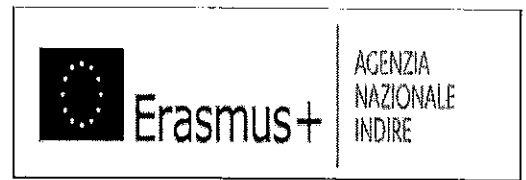
#### **Art. 16 - Rinuncia al periodo di mobilità**

In caso di rinuncia successiva all'accettazione di cui all'art. 12, lo studente è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it) e all'Università ospitante, secondo le modalità da questa previste.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



### Art. 17 - Adempimenti durante il periodo di mobilità

Lo studente in mobilità si impegna a inoltrare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tramite e-mail all'indirizzo [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it), il certificato di frequenza indicante la data di arrivo e sottoscritto dall'Università ospitante.

### Art. 18 - Adempimenti al termine della mobilità

Al termine definitivo del periodo di mobilità, lo studente è tenuto a consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale, tassativamente **entro e non oltre ottobre 2022**, i seguenti documenti:

1. **certificato di frequenza** attestante le date di inizio e fine mobilità sottoscritto dall'Università ospitante, in originale e senza correzioni;
2. **accordo didattico** definitivo debitamente firmato dallo studente, dal docente referente dell'Università di Urbino e dall'Università ospitante;
3. **transcript of records**, documento rilasciato dall'Università ospitante e attestante le attività svolte all'estero, con relativi voti e numero di crediti.

Sulla base della certificazione esibita saranno riconosciute le attività formative e gli esami sostenuti - purché previsti dall'accordo didattico - riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico-disciplinare del Corso di Studio. L'attribuzione dei crediti sarà conforme a quella prevista dai regolamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea di afferenza.

La **richiesta di convalida** delle attività formative svolte all'estero va inoltrata all'Ufficio Mobilità Internazionale **entro ottobre 2022**.

### Art. 19 - Questionario di valutazione/rapporto narrativo (EU Survey)

Al termine del periodo di mobilità, il partecipante deve compilare e trasmettere online il Rapporto Narrativo **entro e non oltre i 30 giorni** successivi al ricevimento della richiesta di compilazione (lo studente riceve apposita e-mail da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE).

In caso di compilazione incompleta del Rapporto Narrativo (ad esempio, mancanza di informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte all'estero), l'Agenzia trasmetterà richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo integrativo, la cui redazione è obbligatoria.

Si raccomanda di prestare **molta attenzione alla compilazione del questionario**, attenendosi alle indicazioni disponibili nella "Guida dello studente Erasmus".

### Art. 20 - Restituzione della borsa

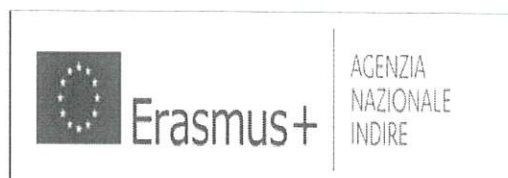
Il Partecipante è tenuto alla **restituzione totale o parziale del contributo finanziario** ricevuto in caso di:

- a) mobilità di durata inferiore a 90 giorni;
- b) mancata consegna della documentazione necessaria entro i termini stabiliti;
- c) mancata trasmissione del Rapporto Narrativo;
- d) assenza di CFU conseguiti all'estero in mancanza di gravi motivi (da documentare all'Ufficio Mobilità Internazionale).



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)



### Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Gessica Cirenei, Ufficio Mobilità Internazionale (e-mail [studerasmus@uniurb.it](mailto:studerasmus@uniurb.it)).

Le disposizioni del presente Bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la dott.ssa Simona Pigrucci, responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti.

### Art. 22 Responsabile scientifico del Progetto

Responsabile scientifico del Progetto è la Prof.ssa Laura Gardini ([laura.gardini@uniurb.it](mailto:laura.gardini@uniurb.it)).

### Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

[http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: [rpd@uniurb.it](mailto:rpd@uniurb.it).

Urbino, 23 aprile 2021



IL RETTORE  
Prof. Giorgio Calcagnini



## Allegato I

### Regole aggiuntive applicabili alle mobilità in situazione di pandemia da Covid-19

**Articolo 1: mobilità virtuali** A causa delle misure di contrasto al contagio da Covid-19, le mobilità potrebbero essere avviate in modalità virtuale. Laddove l'evolversi dello stato di emergenza lo consenta, tali mobilità potranno essere completate con un periodo di attività in presenza; nel caso in cui invece il perdurare delle restrizioni non lo consenta, l'intero periodo di mobilità potrà essere virtuale.

### Articolo 2: finanziamento delle mobilità virtuali

**2.1** Le mobilità virtuali **a distanza**, in cui lo studente fruisce dell'offerta didattica erogata online dall'Istituto estero senza recarsi fisicamente nel Paese ospitante, **non sono ammissibili al finanziamento**. Nel caso in cui lo studente dovesse concludere la mobilità fisicamente all'estero, potrà ricevere il contributo spettante per i giorni di mobilità svolti in presenza.

**2.2** Le mobilità degli studenti che **si recano nel Paese ospitante** per seguire attività virtuali **sono ammissibili al pieno finanziamento**. L'effettiva presenza presso il Paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale, quale conferma di arrivo o *transcript of records*. Nel caso in cui l'Istituto ospitante non potesse rilasciare attestazione relativa alla presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi per tutta la durata della mobilità e in mancanza di una procedura alternativa, faranno fede i biglietti di viaggio (aereo, treno).

### Articolo 3: riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità virtuale

Sarà garantito il pieno riconoscimento dei risultati ottenuti attraverso le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale, sia in quello di mobilità fisica.

**N.B.:** Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Istituto ospitante e/o l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti/esse in mobilità nel Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

**Le studentesse e gli studenti sono invitate/i a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso.**

In particolare, prima dell'inizio della mobilità allo studente sarà richiesto di firmare l'informativa in cui dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di attuare la mobilità per motivate esigenze formative;
- b) di essere consapevole e di assumersi gli eventuali rischi legati alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 durante lo svolgimento dell'attività all'estero anche nel caso di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo: lockdown, quarantena, limitazioni delle condizioni di trasporto, limitazioni di accesso alle strutture dell'Università ospitante ed eventuale ottenimento del visto qualora richiesto dal Paese di destinazione);
- c) di essere consapevole che la mobilità è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'Istituto ospitante e che l'accettazione o le condizioni potrebbero subire modifiche in considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale;
- d) di aver verificato i vigenti regolamenti e i protocolli di sicurezza dell'Istituto ospitante e del Paese ospitante, con particolare riferimento alla eventuale suddivisione interna in specifiche zone di rischio epidemiologico, sollevando così l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo da ogni responsabilità per le conseguenze di un eventuale contagio da SARS-CoV-2;



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Settore Mobilità Internazionale  
e Servizi agli Studenti  
Ufficio Mobilità Internazionale  
Via Aurelio Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305325 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@unlurb.it](mailto:internationalmobility@unlurb.it)



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE

- e) di assumersi i costi aggiuntivi sostenuti in conseguenza di un eventuale peggioramento della situazione epidemiologica e delle conseguenti misure sanitarie adottate, anche senza preavviso, da parte delle Autorità competenti italiane o dei Paesi di destinazione e/o dai vettori di trasporto (compagnie aeree, ferrovie, mezzi pubblici urbani ed extra-urbani) e di sollevare quindi l'Università di Urbino Carlo Bo da ogni spesa non prevista dalla copertura sanitaria;
- f) di tenersi costantemente aggiornato/a e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19 e, in particolare, di aver preso visione e di accettare e di seguire scrupolosamente le disposizioni previste dall'Istituzione partner del Paese di destinazione per chi arriva dall'Italia (o dal Paese di domicilio attuale), nonché, per chi rientra in Italia dal Paese ospitante, le disposizioni vigenti (quali eventuali quarantena, restrizioni e altre specifiche misure sanitarie), come riportato sul portale <http://www.viaggiareassicuri.it/>;
- g) di aver registrato il proprio viaggio sul portale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.dovesiamonelmundo.it/home.html> e di impegnarsi a comunicare alle rappresentanze diplomatico-consolari la propria presenza, durata e motivo del soggiorno e indirizzo all'estero;
- h) di aver preso visione e di accettare le condizioni di erogazione dei servizi presso l'Università di destinazione, quali le modalità di svolgimento della didattica on-line, l'eventuale mancato accesso ai servizi di base come alloggi universitari e mense, eventuale obbligo di stipula di coperture assicurative integrative e di vaccinazione anti Covid-19;
- i) di aver preso atto che la vaccinazione anti Covid-19 permette di ridurre i rischi di contagio;
- j) di informarsi tempestivamente, possibilmente prima della partenza, sulle procedure sanitarie in vigore nell'Istituto ospitante, con particolare riferimento all'emergenza da contagio da SARS-CoV-2;
- k) di aver preso visione dell'informativa sull'assistenza sanitaria all'estero e di aver valutato l'opportunità di stipulare una polizza sanitaria ex novo o integrativa per ulteriori coperture e che includa espressamente le spese sanitarie nell'ambito dell'emergenza Covid-19;
- l) di aver valutato l'opportunità di stipulare un'assicurazione per il viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi dovuti all'emergenza Covid-19.



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Direzione Generale

## ATTESTATO DI CONFORMITA'

La sottoscritta Catia Rossi, in qualità di Referente della tenuta dei Registri dei Decreti Rettorali, dei Decreti del Direttore Generale e dei Decreti del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria,

attesta, ex art. 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso la Segreteria del Direttore Generale.

F.to Catia Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i.

### Segreteria del Direttore Generale

Palazzo Bonaventura - Via Saffi, 2 - 61029 Urbino PU  
Tel. +39 0722 305463 Fax +39 0722 2690  
direzione.generale@uniurb.it - www.uniurb.it