



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti**  
**Ufficio Mobilità Internazionale**  
Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 305332 Fax +39 0722 304409  
[internationalmobility@uniurb.it](mailto:internationalmobility@uniurb.it)

## **ACCETTAZIONE BORSA ERASMUS+ KA 107 UCRAINA DOCENTI OUTGOING 2021/2022**

### **IL SOTTOSCRITTO**

Cognome..... Nome.....

Nato/a il ..... a .....

Avendo presentato domanda per l'assegnazione della borsa di mobilità per didattica nell'ambito del  
Programma Erasmus+ KA 107 Ucraina – Docenti outgoing

### **DICHIARA**

- di **accettare l'assegnazione della borsa di mobilità Erasmus+ KA 107 per la destinazione e per il periodo indicato** nella domanda di partecipazione;
- che ogni eventuale **richiesta di modifica** alla mobilità dichiarata (periodo di riferimento) dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Mobilità Internazionale (art. 8.1 del bando di concorso);
- di essere consapevole che il **termine ultimo** di effettuazione della mobilità è fissato inderogabilmente al **30 settembre 2022** e che la mobilità potrà essere realizzata compatibilmente con l'andamento del quadro epidemiologico e sanitario;
- di essere consapevole che per quest'anno rimane possibile realizzare mobilità "virtuali" o miste, ma che solo le mobilità "fisiche" danno accesso ai rimborsi spese previsti;
- che l'**eventuale rinuncia** alla borsa (già accettata) dovrà essere comunicata all'Ufficio Mobilità Internazionale (art. 8.2 del bando di concorso);
- di non aver richiesto, per il periodo in cui svolgerà la mobilità in oggetto, borse o sussidi erogati dalla Commissione Europea nel quadro di altri programmi;
- di essere consapevole che il **rimborso della mobilità** viene erogato con le modalità di cui all'art. 10 del bando di partecipazione;
- di essere a conoscenza che ai fini del rimborso l'Agenzia Nazionale Indire richiede la compilazione dell'**online survey** relativa alla valutazione dell'esperienza di mobilità (il link viene comunicato direttamente via e-mail dall'Agenzia Indire al termine della presentazione della richiesta di rimborso all'Ufficio Mobilità Internazionale).

Luogo e data

Firma

.....

.....