



DECRETO RETTORALE N. 579 /2022

IL RETTORE

Premesso che

- l'Ateneo promuove forme di collaborazione con gli studenti (200 ore) la cui attribuzione è regolata da apposito bando di concorso sulla base del merito;
- si rende necessario emanare il bando di partecipazione per l'a.a. 2022/23;
- informato il Delegato Rettorale per le Relazioni con gli Studenti e Sostegno al Diritto allo Studio;
- informata la Presidentessa del Consiglio degli studenti;

Visto

- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

Richiamati

- lo Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- la delibera n. 30/2013 del Consiglio di Amministrazione del 1 febbraio 2013 con la quale viene approvata la modifica del Regolamento "Disciplina delle forme di collaborazione degli studenti ad attività previste dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390";
- la delibera n. 275/2022 del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2022 che ha incrementato a euro 7,00 (sette/00) il compenso orario per la collaborazione;

D E C R E T A

di emanare il Bando di concorso, per titoli, riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione (a.a 2022/2023) nel testo di sotto riportato.

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI FINALIZZATO ALLA STESURA DI GRADUATORIE DEGLI
STUDENTI AVENTI TITOLO A PRESTARE FORME DI COLLABORAZIONE
(200 ORE - A.A 2022/2023)**

- Art. 1 – Settori di intervento
- Art. 2 – Requisiti di ammissione
- Art. 3 – Presentazione delle domande
- Art. 4 – Graduatoria
- Art. 5 – Commissione di valutazione
- Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria
- Art. 7 – Chiamate in servizio e scorrimento della graduatoria
- Art. 8 – Incompatibilità
- Art. 9 – Prestazioni e compenso
- Art. 10 – Responsabile del procedimento amministrativo
- Art. 11 – Trattamento dei dati personali
- Art. 12 – Ricorsi



Art. 1 - Settori di intervento

Le attività di collaborazione possono essere prestate presso le strutture Amministrative dell'Ateneo (Sistema Bibliotecario di Ateneo, Segreterie Studenti, Ufficio Orientamento e Tutorato, ecc.), presso i Dipartimenti e come affiancamento allo studio a studenti con difficoltà sensoriali e DSA. Tali attività potranno essere svolte in presenza o in modalità online previo accordo con l'ufficio richiedente. La disponibilità a prestare affiancamento allo studio e a svolgere la collaborazione anche nel periodo estivo (luglio e agosto), può essere espressamente dichiarata nella domanda on line.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi al concorso finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare forme di collaborazione:

1. gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2022/2023 ai corsi di laurea triennale e laurea magistrale quinquennale a ciclo unico e in regola con il pagamento della contribuzione studentesca: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal secondo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
2. gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2022/2023 ai corsi di laurea magistrale e in regola con il pagamento della contribuzione studentesca: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal primo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata normale del corso di studio;

Gli studenti di cui ai punti 1 e 2 devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato entro la data del 31 ottobre dell'anno di riferimento un numero di CFU pari ad almeno i due quinti di quanto previsto dall'ordinamento del corso di laurea, relativamente all'anno precedente quello di ultima iscrizione;
2. per gli iscritti al primo anno delle lauree magistrali si prescinde dal requisito degli esami superati, considerando assolti i requisiti richiesti.

Non possono partecipare:

1. gli studenti già in possesso di un diploma di laurea, che siano iscritti a un corso di studio che prevede il conseguimento di un titolo di pari livello a quello già conseguito;
2. gli studenti iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Perfezionamento e Master;

Art. 3 - Presentazione delle domande

La richiesta di partecipazione deve essere presentata utilizzando la seguente procedura:

1. accedere all'area riservata, collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline ed effettuare il login utilizzando la propria username e password o Spid.
2. dopo aver effettuato il login selezionare la voce di menu "Area studente" > Bandi > Collaborazioni part time (200 ore).
3. La procedura "online" deve essere conclusa con la conferma dei dati. L'inserimento delle informazioni può avvenire in tempi diversi, con salvataggio intermedio delle informazioni, prima della richiesta di conferma finale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2022

Art. 4 - Graduatoria

L'assegnazione delle predette forme di collaborazione è effettuata sulla base di una graduatoria formulata secondo i seguenti criteri di merito e di reddito:



1. percentuale dei CFU acquisiti sostenuti entro il 31 ottobre dell'anno di iscrizione, rispetto a quelli previsti per gli stessi anni dal piano di studi del corso di laurea di appartenenza, relativo all'anno precedente a quello di ultima iscrizione;
2. media ponderata (rispetto al numero dei CFU conseguiti in ogni singolo esame) delle votazioni riportate, rapportata in centesimi; le prove per le quali non è prevista una votazione, non vengono considerate ai fini del conteggio della media;
3. prodotto dei valori di cui al punto 1) e 2);
4. per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale verrà valutato il voto di laurea.
5. a parità di punteggio, si procederà a un'ulteriore ordine decrescente rispetto al valore del parametro ISEEU dichiarato relativo al proprio nucleo familiare; qualora lo stato di pari merito persistesse, si procederà a un'ulteriore ordinamento decrescente per anzianità di iscrizione all'Università ed eventualmente, in caso di ulteriore parità, sulla base della minore età;
6. qualora non risulti il valore del parametro ISEEU nell'area riservata studenti, il candidato verrà assegnato automaticamente all'ultima fascia della contribuzione studentesca;
7. a parità di merito, gli studenti che siano risultati "idonei non vincitori di borsa di studio" nell'anno accademico precedente avranno priorità alla chiamata in servizio;

Art. 5 – Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione delle domande viene istituita con Decreto Rettorale ed è composta dal Delegato del Rettore per le Relazioni con gli Studenti e Sostegno al Diritto allo Studio, dal Presidente del Consiglio degli studenti o suo delegato e dal personale dell'Ufficio Orientamento e Tutorato.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria viene resa pubblica nell'Albo Ufficiale di Ateneo (www.uniurb.it/alboufficiale) e nella sezione del sito Bandi e Opportunità per Studenti. La graduatoria può inoltre essere visionata presso l'Ufficio Orientamento e Tutorato durante gli orari di apertura al pubblico. La graduatoria definitiva ha validità dal giorno di pubblicazione fino alla data di pubblicazione della graduatoria per l'anno successivo.

Art. 7 - Chiamate in servizio e scorrimento della graduatoria

L'Università provvede a chiamare con precedenza gli studenti in ordine di graduatoria di merito. Le richieste di assegnazioni di studenti per le attività di collaborazione verranno soddisfatte di norma destinando gli studenti inseriti in graduatoria in ordine decrescente. L'Ufficio Orientamento e Tutorato contatterà lo studente utilizzando i recapiti (telefono/posta elettronica) con la seguente modalità: verranno effettuati due tentativi di contatto telefonico in due giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto telefonico, una comunicazione in posta elettronica. Lo studente è tenuto a confermare all'Ufficio la propria disponibilità entro due giorni dall'ultimo tentativo di contatto. In caso di comprovate contingenze l'amministrazione si riserva di procedere con urgenza alla chiamata in servizio. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e l'Ufficio procederà con il successivo in graduatoria.

I responsabili delle strutture presso le quali lo studente dovrà prestare servizio hanno la facoltà di richiedere il possesso di ulteriori requisiti in base all'attività di collaborazione da svolgere (quali: possesso di competenze linguistiche particolari, abilità informatiche specifiche, ecc.); la struttura richiedente potrà richiedere venga effettuato un colloquio preliminare al fine di appurare requisiti e disponibilità. In caso di difetto di convergenza, alla struttura richiedente potrà essere assegnato un altro studente scorrendo l'ordine della graduatoria generale, mentre al primo verrà proposto altro incarico immediatamente successivo.

Gli studenti selezionati per le attività oggetto di collaborazione dovranno concordare preventivamente il piano di lavoro con il Responsabile dell'ufficio richiedente e prima di prendere servizio dovranno



stipulare il contratto presso l'ufficio Orientamento e Tutorato, presentando gli estremi necessari all'accredito del corrispettivo, ovvero il Codice IBAN relativo al Conto Corrente personale.

Art. 8 - Incompatibilità

Gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "200 ore" sono incompatibili con gli assegni di tutorato, ovvero i due incarichi non possono essere svolti contemporaneamente.

Art. 9 - Prestazioni e compenso

Le prestazioni non possono superare il numero massimo di 200 ore. Il contratto si intende risolto a seguito di qualsiasi evento che faccia decadere dalla qualifica di studente (rinuncia, conseguimento titolo, decadenza o trasferimento) o di rinuncia per motivi personali. Allo studente verrà corrisposto il compenso per le ore effettivamente prestate.

Qualora lo studente comunichi una temporanea impossibilità a prestare collaborazione, questa non dovrà superare i sei giorni. Nel caso l'assenza ecceda tale arco temporale, dovrà essere adeguatamente documentata. In caso contrario verrà disposto d'ufficio l'atto di liquidazione.

Il corrispettivo orario è di € 7,00 ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. n. 68/2012.

Il corrispettivo verrà liquidato al termine della prestazione previa attestazione, sottoscritta dal responsabile della struttura presso la quale si è svolta l'attività, della corretta esecuzione della stessa.

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni a favore degli studenti che presteranno la loro collaborazione.

Le collaborazioni degli studenti, in attività a tempo parziale, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (art. 11 D.Lgs. n. 68/2012).

Art. 10 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai fini della presente procedura di selezione il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Biagetti, Ufficio Orientamento e Tutorato - tel. 0722305381, e-mail: francesco.biagetti@uniurb.it

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti, e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione al presente Bando saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 12 – Ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno pervenire all'Ufficio Orientamento e Tutorato in forma scritta, **entro le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale di Ateneo.**

Urbino, 11 novembre 2022

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini