



DECRETO RETTORALE N. 580 /2022

IL RETTORE

Premesso che

- fra le azioni di incentivazione e sostegno allo studio da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è ricompreso il servizio di "tutorato" finalizzato a facilitare il rapporto con gli studenti, per il quale sono assegnati finanziamenti finalizzati;
- l'attribuzione degli incarichi di tutorato è regolamentata da specifico bando sulla base del merito e di un colloquio attitudinale;
- l'attribuzione dei tutor didattici - nell'ambito dei Dipartimenti e delle Scuole di Ateneo - è stata assunta dal Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning, nell'ambito del quale sono rappresentati i Dipartimenti, presieduta dalla Delegata del Rettore all'Innovazione Didattica;
- sentito il Prorettore alla Didattica, comunicazione interna ed esterna;

Visti

- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- l'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
- l'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 29 dicembre 2017 n. 1049;

Richiamato

- lo Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettoriale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettoriale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e con Decreto Rettoriale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettoriale n. 224/2022 del 9 maggio 2022;
- la delibera n. 275/2022 del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2022 che stabilisce in euro 10,00 (dieci,00) il compenso orario lordo degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato;
- il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettoriale n. 185 dell'11 aprile 2013;
- il Decreto Rettoriale n. 558/2018 del 09 novembre 2018 con il quale è stato istituito il Consiglio del Centro Integrato Servizi Didattici ed E-Learning;

Accertata la disponibilità di fondi.

DECRETA



di emanare il Bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato a.a. 2022/2023 nel testo sotto riportato:

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ' DI TUTORATO (300 ore) A.A. 2022/2023 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

- Art. 1 – Selezione
- Art. 2 – Requisiti di ammissione
- Art. 3 – Compiti dei tutor
- Art. 4 – Caratteristiche del rapporto (durata e compenso)
- Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico
- Art. 6 – Domanda di ammissione
- Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti
- Art. 8 – Colloquio finale
- Art. 9 – Graduatorie
- Art. 10 – Commissioni giudicatrici
- Art. 11 – Pubblicazione
- Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno
- Art. 13 – Responsabile del Procedimento
- Art. 14 – Tutela dei dati personali

Art. 1 – Selezione

È indetta una selezione per l'anno accademico 2022/2023 per lo svolgimento delle attività di tutorato, per l'assegnazione di assegni a studenti capaci e meritevoli in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. L'attività è finalizzata a facilitare e supportare la comunicazione, la diffusione di informazioni e la fruizione di servizi agli studenti.

Gli assegni sono suddivisi in Ateneo secondo la tabella di seguito riportata, che individua le figure di tutor in sede o presso le sedi distaccate che assisteranno gli studenti e le Scuole anche con modalità online.

Ai tutor è riconosciuta la possibilità di scelta della sede distaccata (dove prevista), da effettuarsi sulla base della graduatoria di merito.

Nell'attribuzione degli assegni viene considerata la corrispondenza del corso di iscrizione rispetto al Dipartimento per il quale si concorre e alla Scuola di appartenenza. In caso di impossibilità di corrispondenza la Commissione, tenuto conto di criteri di affinità didattica e disciplinare e della graduatoria generale di merito, attribuirà ai candidati assegni messi a disposizione da altri Dipartimenti.

| Dipartimento | n. tutor | Scuola | n. tutor |
|--|------------------|---------------------------------------|----------|
| Dipartimento di Economia, Società, Politica (DESP) | 4 ⁽¹⁾ | Scuola di Economia | 2 |
| | | Scuola di Scienze Politiche e Sociali | 2 |
| Dipartimento di Giurisprudenza (DIGIUR) | 3 | Scuola di Giurisprudenza | 3 |
| Dipartimento di Scienze Biomolecolari (DISB) | 9 ⁽¹⁾ | Scuola di Farmacia | 2 |



| | | | |
|--|--------|---|---|
| | | Scuola di Scienze Biologiche e Biotecnologiche | 4 |
| | | Scuola di Scienze Motorie | 3 |
| Dipartimento di Scienze Pure e Applicate (DISPEA) | 4 | Scuola di Conservazione e restauro | 1 |
| | | Scuola di Scienze Geologiche e Ambientali | 1 |
| | | Scuola di Scienze, Tecnologie e Filosofia dell'Informazione | 2 |
| Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali: Storia, Culture, Lingue, Letterature, Arti, Media (DISCUI) | 6 | Scuola di Lingue e Letterature Straniere | 4 |
| | | Scuola di Scienze della Comunicazione | 2 |
| Dipartimento di Studi Umanistici (DISTUM) | 7 | Scuola di Lettere, Arti, Filosofia | 2 |
| | | Scuola di Scienze della Formazione | 5 |
| Tutor d'Ateneo: Amministrazione Centrale e Progetti prioritari di Ateneo ⁽²⁾ | 18 | Ufficio Orientamento e Tutorato | 3 |
| | | Ufficio Mobilità Internazionale | 1 |
| | | Ufficio Segreteria particolare del Rettore e dei Pro-rettori - Staff Comunicazione | 2 |
| | | Ufficio Terza Missione - Contamination Lab | 1 |
| | | Ufficio Sostenibilità | 1 |
| | | CISDEL | 1 |
| | | Ufficio Relazioni con gli Studenti, Applicativi Carriere e Diritto allo Studio - Studenti stranieri | 1 |
| | | Ufficio Assicurazione per la Qualità | 1 |
| Uffici tirocini /stage di Ateneo (Centrale e di Dipartimenti) | max. 7 | | |
| ⁽¹⁾ Un tutor dovrà dare la disponibilità a prestare servizio, se richiesto, presso la sede distaccata di Fano. | | | |
| ⁽²⁾ I tutor d'Ateneo svolgono attività di supporto allo sviluppo di servizi di Ateneo agli studenti, concorrendo alle iniziative progettate a livello centrale. | | | |

Ulteriori proposte di assegnazione per specifiche attività o progetti prioritari che richiedano il coinvolgimento di tutor potranno essere accolte e attribuite tenendo conto della posizione in graduatoria, della coerenza fra le competenze specifiche maturate nel percorso formativo e l'attività richiesta nel limite di utilizzo dei fondi a disposizione.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle rate della contribuzione studentesca, alla data della scadenza del bando, per l'a.a. 2022-2023 che rientrino in una delle seguenti categorie:



- iscritti ai corsi di laurea magistrale e alla Scuola di specializzazione per le Professioni Legali: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal primo anno di corso fino al primo anno ulteriore alla durata legale del corso di studio;
- iscritti a un corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico: sono ammessi al concorso solo gli studenti iscritti dal quarto anno fino al primo anno ulteriore alla durata normale del corso di studio;
- iscritti ai corsi di dottorato di ricerca;

I candidati non devono essere incorsi in censure e sanzioni disciplinari comminate dall'Amministrazione dell'Ateneo, non devono inoltre risultare in periodo di sospensione.

Gli assegni sono incompatibili con gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "200 ore". In caso di studenti "200 ore", che presentino domanda per il tutorato e vengano selezionati, al momento dell'accettazione dell'incarico di tutor il contratto di 200 ore verrà liquidato.

Sono esclusi dalla selezione:

- i dipendenti pubblici;
- coloro che, a partire dalla data della presa in servizio, hanno in corso con l'Università, o altri Enti pubblici o privati, un contratto di lavoro subordinato di durata superiore ai tre mesi;

Art. 3 – Compiti dei tutor

Il tutor collabora con il Docente referente di Dipartimento, con il Coordinatore della Scuola e con il Direttore di Dipartimento nello svolgimento delle attività previste dal regolamento per le attività di tutorato in premessa, sintetizzate nel presente bando.

I tutor d'Ateneo rispondono ai Docenti referenti dei progetti, ai Responsabili di Settore o di Ufficio o della struttura di assegnazione e collaborano con il personale degli Uffici di attribuzione.

I tutor sono tenuti a frequentare un corso di formazione di circa due giornate, propedeutico allo svolgimento delle attività e funzionali alla conoscenza delle attività di ateneo indirizzate agli studenti.

I tutor devono prestare la propria collaborazione nelle modalità che verranno stabilite: o in presenza o in modalità online, in base alle misure assunte dall'Università. Le attività in presenza, quando consentite, comportano la frequenza delle strutture universitarie in cui i corsi risultano attivati o altra sede, didattica o amministrativa dell'Università. Le modalità di erogazione delle attività di tutorato "a distanza" vengono stabilite con i Referenti di Dipartimento, sulla base di un coordinamento di Ateneo.

Gli studenti tutor "laureandi" o che hanno intenzione di effettuare una mobilità Erasmus+, sono tenuti a definire con il Docente referente il piano di collaborazione.

Per quanto riguarda i compiti istituzionali, i tutor sono chiamati a collaborare per la realizzazione di modalità di azione finalizzate a guidare la formazione culturale degli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a contribuire alla rimozione degli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

In particolare, le attività potranno riguardare attività specifiche di consulenza e supporto alla didattica, attività di indirizzo degli altri servizi offerti dall'Ateneo, attività di supporto alle iniziative di orientamento di Ateneo, secondo le seguenti fasi:

- **in ingresso**: corsi di formazione d'ingresso sia di tipo disciplinare che relativi alle strategie di studio; test di valutazione della adeguata preparazione iniziale e adempimenti burocratici legati all'immatricolazione; informazione su servizi, corsi e strutture logistiche; manifestazioni e incontri di orientamento organizzate dall'Ateneo (Università Aperta) e svolte sia in sede che fuori sede;
- **in itinere**: supporto per la formulazione del piano di studi, ri-orientamento, corsi di formazione in itinere sia di tipo disciplinare che trasversale (strategie di studio, metodi di ricerca bibliografica, uso di corpora, redazione di elaborati scritti, tesine ecc.), recupero studenti fuori corso; iniziative volte a promuovere e favorire la fruizione da parte degli studenti di attività formative all'estero (Erasmus e altri accordi internazionali).
- **in uscita**: indirizzo verso la consulenza già presente in Ateneo per tirocini, stages, proseguimento della carriera di studi e diffusione/partecipazione a iniziative di Job Placement di Ateneo (Career Day).



Le attività previste per i tutor di Ateneo relative alle ulteriori attività di cui all'art. 1 del presente bando o per eventuali progetti specifici, verranno precisate in fase di colloquio ai fini dell'assegnazione.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entra in possesso durante l'attività sono riservate e non possono essere divulgate e/o utilizzate per finalità diverse da quelle contemplate nel presente bando.

Art. 4 – Caratteristiche del rapporto (durata e compenso)

Per lo svolgimento delle attività di tutorato vengono corrisposti **10,00 euro l'ora lordi**. Ai compensi si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio (ex art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 abrogata dal Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012).

L'attività dei tutor si conclude, di norma, **entro il 30 novembre** dell'anno di inizio delle attività, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato devono essere definiti tenendo conto delle necessità delle strutture a cui il tutor viene assegnato e sono concordati con il docente Referente di Dipartimento o il Responsabile della struttura amministrativa per un totale di non oltre 300 ore.

Per una pianificazione ottimale del lavoro da svolgere si stabilisce che lo studente dovrà dare continuità di servizio per un totale di massimo oltre 300 ore.

Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

I beneficiari dell'assegno non potranno essere esonerati, in nessun caso, dagli impegni previsti per le attività di tutorato nel periodo di conferimento dell'incarico, pena la perdita dell'assegno.

In caso di rinuncia da parte del vincitore sarà valutata la disponibilità del successivo nella graduatoria di Scuola o di Dipartimento e, in caso di esaurimento delle stesse, nella graduatoria generale per il conferimento dell'incarico.

La rinuncia all'incarico, motivata e sottoscritta dal rinunciatario, dovrà essere trasmessa o consegnata all'Ufficio Orientamento e Tutorato in Via Saffi, 2 - Email: tutorato@uniurb.it.

Gli studenti che nel corso dell'attività di collaborazione al tutorato dovessero cessare dalla qualità di studente per conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi, decadono dall'incarico. Allo studente decaduto che non abbia terminato le 300 ore verranno corrisposte le ore effettivamente svolte.

L'assegnatario che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze viene dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno.

Art. 6 – Domanda di ammissione

La procedura per la presentazione delle domande di ammissione per la costituzione di una graduatoria (basata su titoli e colloquio) per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato a.a. 2022/23, è la seguente:

- accedere all'area riservata, collegandosi all'indirizzo www.uniurb.it/studentionline ed effettuando il login utilizzando la propria username e password o Spid.
- dopo aver effettuato il login selezionare la voce di menu "Area studente" > Bandi > Bando tutorato 2022.
- durante la procedura dichiarare le eventuali ulteriori competenze acquisite debitamente specificate nel Curriculum Vitae:
 - Tutorato didattico
 - 200 ore o Tutor POT
 - Svolgimento incarichi all'interno di organi accademici e/o commissione paritetica d'Ateneo



- Erasmus
- ECDL
- esprimere la disponibilità aggiuntiva a svolgere l'attività presso gli uffici amministrativi (Tutor d'Ateneo).
- I dottorandi dovranno indicare la Scuola per la quale concorrere.
- Allegare la documentazione richiesta:
 - Curriculum Vitae in formato europeo (obbligatorio).
 - solo per i dottorandi: autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte del Coordinatore del dottorato (in mancanza dell'autorizzazione la domanda rimarrà "condizionata" e decadrà nel caso non venga prodotta).
- La procedura "online" deve essere conclusa con la conferma dei dati. L'inserimento delle informazioni può avvenire in tempi diversi, con salvataggio intermedio delle informazioni, prima della richiesta di conferma finale.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2022.

Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti

Il concorso si svolge per titoli e colloquio. La Commissione formula una graduatoria generale tenendo conto:

- 1) dei requisiti di merito e di reddito secondo i seguenti criteri (max 20 punti):
 - A) percentuale dei CFU acquisiti sostenuti entro il 31 ottobre dell'anno di iscrizione, rispetto a quelli previsti per gli stessi anni dal piano di studi del corso di laurea di appartenenza, relativo all'anno precedente a quello di ultima iscrizione;
 - B) media ponderata (rispetto al numero dei CFU conseguiti in ogni singolo esame) delle votazioni riportate, rapportata in centesimi; le prove per le quali non è prevista una votazione, non vengono considerate ai fini del conteggio della media.
 - prodotto dei valori A e B.
 - Per gli iscritti al primo anno di laurea magistrale verrà valutato il voto di laurea.
 - a parità di punteggio, si procederà a un'ulteriore ordine decrescente rispetto al valore del parametro ISEEU dichiarato relativo al proprio nucleo familiare; qualora lo stato di pari merito persistesse, si procederà a un'ulteriore ordinamento decrescente per anzianità di iscrizione all'Università ed eventualmente, in caso di ulteriore parità, sulla base della minore età;
 - qualora non risulti il valore del parametro ISEEU nell'area riservata studenti, il candidato verrà assegnato automaticamente all'ultima fascia della contribuzione studentesca;
 - a parità di merito, gli studenti che siano risultati "idonei non vincitori di borsa di studio" nell'anno accademico precedente avranno priorità alla chiamata in servizio;
- 2) delle eventuali ulteriori competenze ed esperienze maturate in ambito universitario (max 5 punti):
 - Tutorato didattico (2 punti)
 - 200 ore o Tutor POT (1 punto)
 - Svolgimento incarichi all'interno di organi accademici e/o commissione paritetica d'Ateneo (1 punto)
 - Erasmus (0,5 punti)
 - ECDL (0,5 punti)
- 3) dell'esito del colloquio, secondo i criteri sotto specificati, purché venga raggiunta la soglia minima di 5 punti (max 15 punti):
 - capacità relazionale e comunicativa dei candidati con attinenza all'attività di tutorato da svolgere (max. 8 punti);
 - conoscenza della Scuola o della struttura didattica e amministrativa presso la quale si svolgerà l'attività di tutorato e del relativo Dipartimento (max 5 punti);
 - motivazione dei candidati, in relazione all'attività di tutorato (max 2 punti);



Art. 8 – Colloquio finale

Il colloquio si terrà il giorno **6 dicembre** 2022 alle ore **9.00** presso l'aula Informatica di Palazzo Battiferri – via Saffi, 42 - Urbino. Questo avviso ha valore di convocazione ufficiale, i candidati non riceveranno ulteriori comunicazioni scritte. I candidati che non si renderanno disponibili al colloquio nel giorno e nelle modalità indicate verranno considerati come rinunciatari e saranno esclusi dalle graduatorie. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, prima che il colloquio abbia inizio, ciascun candidato è tenuto ad identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità. Per validi e giustificati motivi il colloquio potrà essere svolto in modalità on-line previa richiesta all'Ufficio Orientamento e Tutorato.

I candidati non selezionati per l'incarico di tutor didattico che avranno indicato l'opzione "tutor di Ateneo" e che si trovano in posizione utile nella graduatoria generale, sosterranno un ulteriore colloquio che si terrà il giorno 20 dicembre 2022 alle ore 9.00 (il colloquio si terrà in modalità mista).

La graduatoria residua rimarrà attiva per ulteriori eventuali richieste di collaborazione previo colloquio da sostenere con la struttura richiedente.

Art. 9 – Graduatorie

Verrà redatta una graduatoria per ogni Scuola e Dipartimento/struttura prevista dal presente bando (art. 1) e una graduatoria generale. In caso di ex aequo nelle graduatorie finali precede il candidato con la minore età.

Qualora non risulti possibile attribuire tutti gli incarichi per uno specifico Dipartimento/struttura, l'incarico verrà offerto agli studenti che saranno risultati in posizione utile nella graduatoria generale, previa accettazione del docente Referente del Dipartimento/Responsabile di struttura di destinazione.

Art. 10 – Commissioni giudicatrici

Al fine di rendere più agevole la procedura concorsuale, viene costituita una Commissione articolata in 6 sotto-commissioni che opereranno in parallelo per la valutazione dei colloqui. Ogni sotto-commissione sarà composta dal docente Referente di Dipartimento e da almeno 2 docenti individuati all'interno delle Scuole afferenti al Dipartimento. Le medesime Scuole individuano almeno 2 membri supplenti.

Sulla base degli esiti trasmessi dalle sotto-commissioni, viene costituita una seconda Commissione di valutazione finale che opererà in forma ristretta ai fini della stesura della graduatoria finale, redatta ai sensi dell'art. 9.

I candidati che sosterranno il colloquio come "tutor di Ateneo" saranno valutati da una commissione formata da Responsabili/personale degli Uffici.

Le Commissioni sono nominate con Decreto Rettorale.

Art. 11 – Pubblicazione

La graduatoria viene resa pubblica nell'Albo Ufficiale di Ateneo (www.uniurb.it/alboufficiale) e nella sezione del sito Bandi e Opportunità per Studenti.

Art. 12 – Modalità di accettazione dell'assegno

I vincitori dovranno confermare l'accettazione formale dell'incarico rispondendo alla comunicazione di posta elettronica inviata dall'Ufficio Orientamento e Tutorato **entro il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo ufficiale di Ateneo.** In mancanza di tale dichiarazione gli interessati verranno considerati rinunciatari. Le date per la stipula del contratto, il corso di formazione e l'inizio delle attività, verranno comunicate in seguito tramite posta elettronica.

Nel caso di studenti rinunciatari l'Ufficio Orientamento e Tutorato provvederà a chiamare in servizio i candidati in posizione utile in graduatoria secondo le seguenti modalità: verranno effettuati due tentativi di contatto telefonico in due giorni diversi, e verrà inviata, contemporaneamente al primo contatto



telefonico, una comunicazione in posta elettronica. Lo studente è tenuto a confermare all'Ufficio Orientamento e Tutorato la propria disponibilità entro due giorni dall'ultimo tentativo di contatto. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione e l'Ufficio procederà con il successivo in graduatoria.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Francesco Biagetti, Ufficio Orientamento e Tutorato.

Le disposizioni del presente bando, atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e del responsabile del procedimento, sono in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

I partecipanti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo la normativa vigente. La richiesta, indirizzata al Magnifico Rettore, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo e Archivio, via Saffi n. 2 - 61029 Urbino (PU) entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria sull'Albo ufficiale d'Ateneo.

Titolare del potere sostitutivo è la Dott.ssa Simona Pigrucci, Responsabile del Settore Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti Via Saffi, 2 - 61029 Urbino (PU); e-mail: simona.pigrucci@uniurb.it.

Art. 14 – Tutela dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR – UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, saranno raccolti dagli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in qualità di titolare del trattamento, e trattati, da parte di personale autorizzato, in forma cartacea e informatica nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di gestione della procedura concorsuale. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'informativa è disponibile al link:

http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1540157915Uniurbinformativastudenti.pdf

www.uniurb.it/privacy/informative

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'ing. Mauro Raimondi, tel. 0722305234 e-mail: rpd@uniurb.it.

Urbino, 11 novembre 2022

IL RETTORE
Giorgio Calcagnini