



**DECRETO DEL DIRETTORE
n. 80/2021 del 27 maggio 2021**

**II DIRETTORE
del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)**

Premesso che

- il Decreto Ministeriale n. 435 del 6 agosto 2020 prevede che “le risorse relative agli anni 2019 e 2020 destinate alle università statali per il Piano Lauree Scientifiche e per i Piani per l'Orientamento e il Tutorato, di cui all'art. 4 del D.M. n. 989/2019, sono utilizzate dagli atenei per il sostegno di progetti di orientamento autonomamente elaborati, anche congiuntamente tra più sedi, al fine di promuovere le immatricolazioni al prossimo anno accademico 2020/2021 e al 2021/2022, tenuto conto degli obiettivi indicati nell'allegato 2, punto 2, del D.M. n. 989/2019” e che pertanto si è reso necessario elaborare appositi progetti di Ateneo;
- il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 27 del 26 febbraio 2021 ha approvato i progetti PLS e POT 2019-2020 presentati all'Ateneo;
- i progetti POT “POrTa” e POT “Oltre fase 2” sono stati finanziati rispettivamente per un importo pari a € 20.754,19 e € 24.335,31;
- nell'ambito di questi progetti sono finanziate attività che comportano l'attivazione di iniziative di tutorato con il coinvolgimento degli studenti;
- l'identificazione degli studenti “tutor” avviene per presentazione di candidatura e valutazione in base al merito e alle attitudini, regolamentata da apposito bando;

Visti

- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettera a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”;
- l'art. 13 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;
- l'art. 2 del DM 23 ottobre 2003 n. 198 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”;
- il DM del 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- il Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047, relativo agli interventi a favore degli studenti;
- il D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019;
- il D.M. n. 435 del 6 agosto 2020;

Richiamati

- lo Statuto della Università degli studi di Urbino Carlo Bo emanato con Decreto Rettorale n. 138/2012 del 2 aprile 2012, modificato con Decreto Rettorale n. 548/2018 del 6 novembre 2018 e modificato con Decreto Rettorale n. 228/2020 del 24 giugno 2020;
- il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 487/2013 del 4 novembre 2013;
- il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 185 dell'11 aprile 2013;
- la delibera n. 27/2021 del Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2021 - Piani Lauree scientifiche e Piani per l'Orientamento e il Tutorato 2019-2020;
- la delibera del Consiglio del Dipartimento DISCUI n. 83/2021 del 13 aprile 2021 che ha approvato il ricorso ad una procedura selettiva per il conferimento di n. 4 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui n. 3 nell'ambito del Progetto POT “Oltre – Fase 2”, e n. 1 nell'ambito del progetto POT “POrTa”, della durata di n. 176 ore per i 3 tutor del progetto POT “Oltre – Fase 2” e n. 150 ore per il tutor del progetto POT “POrTa”;

Accertata

- la copertura finanziaria;



Considerato

- opportuno provvedere all'indizione della procedura di selezione per studenti tutor, al fine di consentire l'attivazione delle iniziative di tutorato previste nell'ambito dei due progetti POT sopra indicati;

DECRETA

È approvata l'emanazione del bando di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato nell'ambito dei due progetti POT richiamati in premessa, nel testo sotto riportato:

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE: STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI (DISCUI) NELL'AMBITO DEI PROGETTI DEI PIANI DI ORIENTAMENTO E TUTORATO (POT) - ANNI 2019 E 2020 - DENOMINATI PROGETTO POT "OLTRE – FASE 2" E PROGETTO POT "PORTa"

Art. 1 – Selezione

Nell'ambito dei Piani di Orientamento e Tutorato (POT) denominati Progetto POT "OLTRE – Fase 2" e Progetto POT "PORTa", è indetta una selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 4 assegni per incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, di cui n. 3 assegni per le attività nell'ambito del Progetto POT "OLTRE – FASE 2" e n. 1 assegno per le attività nell'ambito del Progetto POT "PORTa", da svolgersi entro e non oltre il 30 novembre 2021, della durata di n. 176 ore cadauno per i 3 tutor del progetto POT "Oltre – Fase 2" e n. 150 ore per il tutor del progetto POT "PORTa".

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo regolarmente iscritti e in regola, alla data della scadenza del bando, con il pagamento delle rate della contribuzione studentesca e che rientrino in una delle seguenti categorie:

Per le 3 posizioni di tutor nell'ambito del progetto POT "OLTRE – FASE 2":

- studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni, classe LM-59;
- studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca in Studi Umanistici, curriculum di Scienze del testo e della comunicazione.

Per la posizione di tutor nell'ambito del progetto POT "PORTa":

- studenti iscritti al corso di laurea magistrale in Lingue Straniere e Studi Interculturali, classe LM-37;
- studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca in Studi Umanistici, curriculum di Storia contemporanea e culture comparate;

I candidati non devono essere incorsi in censure e sanzioni disciplinari comminate dall'Amministrazione dell'Ateneo e non devono inoltre risultare in periodo di sospensione.

Gli assegni sono incompatibili con gli incarichi di collaborazione a tempo parziale "200 ore".

Sono esclusi dalla selezione:

- i dipendenti pubblici;
- coloro che, a partire dalla data della presa in servizio, hanno in corso con l'Università, o altri Enti pubblici o privati, un contratto di lavoro subordinato di durata superiore ai tre mesi.

Art. 3 – Compiti dei tutor

I tutor sono chiamati a collaborare per la realizzazione di modalità di azione finalizzate a guidare la formazione culturale degli studenti lungo il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo



formativo, a contribuire alla rimozione degli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli.

La collaborazione potrà riguardare attività specifiche di consulenza e supporto alla didattica, attività di indirizzo degli altri servizi offerti dall'Ateneo e attività di supporto alle iniziative di orientamento, secondo le seguenti fasi:

- **in ingresso:** indirizzo verso corsi di formazione d'ingresso sia di tipo disciplinare che relativi alle strategie di studio; supporto finalizzato ai test di valutazione della adeguata preparazione iniziale e adempimenti burocratici legati all'immatricolazione; informazione su servizi, corsi e strutture logistiche, nonché su manifestazioni e incontri di orientamento organizzate dalla struttura didattica di riferimento e svolte sia in sede che fuori sede;
- **in itinere:** supporto per la formulazione del piano di studi, ri-orientamento, supporto alla formazione in itinere sia di tipo disciplinare che trasversale (strategie di studio, metodi di ricerca bibliografica, uso di corpora, redazione di elaborati scritti, tesine ecc.) e al recupero studenti fuori corso, nonché alle iniziative volte a promuovere e favorire la fruizione da parte degli studenti di attività formative all'estero (Erasmus e altri accordi internazionali).
- **in uscita:** indirizzo verso la consulenza già presente in Ateneo per tirocini, stages, proseguimento della carriera di studi e diffusione/partecipazione a iniziative di job placement.

In particolare, la collaborazione nell'ambito del progetto "POrTa" riguarderà anche le specifiche attività sotto indicate:

- attività di supporto all'accoglienza degli studenti internazionali con sostegno mirato al loro orientamento nelle scelte didattiche e alla loro integrazione nella vita sociale dell'università e del territorio;
- attività di promozione capillare delle opportunità di internazionalizzazione offerte della Scuola di Lingue presso gli studenti del corso di laurea della triennale e della magistrale della stessa; attività di sostegno nella richiesta di partecipazione agli scambi attivati.

I tutor svolgeranno le suddette attività, anche mediante l'ausilio di strumenti informatici, secondo modalità concordate con i docenti Referenti di Dipartimento del rispettivo Progetto POT. I tutor sono tenuti a frequentare un corso di formazione propedeutico allo svolgimento di tali attività.

Art. 4 – Caratteristiche del rapporto (durata e compenso)

Per lo svolgimento delle attività di tutorato vengono corrisposti 8,50 euro l'ora lordi. Ai compensi si applicano le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni, ed in materia previdenziale quelle dell'articolo 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio (ex art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390 abrogata dal Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012).

L'attività dei tutor, della durata di n. 176 ore cadauno per i 3 tutor del progetto POT "Oltre – Fase 2" e n. 150 ore per il tutor del progetto POT "POrTa", si conclude entro il 30 novembre 2021.

Art. 5 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

I beneficiari dell'assegno non potranno essere esonerati, in nessun caso, dagli impegni previsti per le attività di tutorato nel periodo di conferimento dell'incarico, pena la perdita dell'assegno.

In caso di rinuncia o decadenza da parte del vincitore, sarà valutata la disponibilità del successivo nella rispettiva graduatoria di Progetto.

La rinuncia dovrà essere debitamente motivata dal rinunciatario.

Gli studenti che nel corso dell'attività di collaborazione al tutorato dovessero cessare dalla qualità di studente per conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altra Università o rinuncia agli studi, decadono dall'incarico.



L'assegnatario che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze viene dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

Nei casi di rinuncia e decadenza il compenso verrà calcolato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 6 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac-simile riportato in allegato (Allegato 1), avente ad oggetto la dicitura “**Candidatura per l’avviso di selezione per attività di tutorato indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. 80/2021 del 27 maggio 2021**” Progetto, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

a) **Consegnata a mano** direttamente all’Ufficio di Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) Via Saffi, 15 - 61029 Urbino (PU), orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; **gli uffici amministrativi dell’ateneo resteranno chiusi dal 31 maggio 2021 al 2 giugno 2021.**

b) **A mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)
Via Saffi, 15
61029 Urbino (PU)
In tal caso sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura: “**Contiene candidatura per l’avviso di selezione per attività di tutorato indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. 80/2021 del 27 maggio 2021**” Progetto

c) **Mediante posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo: amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura “**Candidatura per l’avviso di selezione per attività di tutorato indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. 80/2021 del 27 maggio 2021**” Progetto

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare il Progetto POT per cui intendono concorrere.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

1. il loro curriculum vitae, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., datato e sottoscritto (Allegato 2);
2. stampa del libretto on-line riportante gli esami sostenuti;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dottorandi di ricerca la domanda deve essere corredata inoltre dall’autorizzazione a svolgere l’attività di tutorato e dall’attestazione di regolare partecipazione alle attività formative del corso di dottorato, rese da parte del docente coordinatore del dottorato, in mancanza delle quali la domanda non potrà essere accolta.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica certificata il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files **esclusivamente** in formato PDF con la scansione della domanda, del curriculum vitae firmati in originale, del libretto on-line riportante gli esami sostenuti nonché di un documento di identità del candidato in corso di validità.



Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, o relativi all'invio di allegati non in formato PDF, saranno imputati esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 9 giugno 2021. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

Art. 7 – Criteri di selezione dei partecipanti

Il concorso si svolge per titoli e colloquio. La Commissione formula una graduatoria generale tenendo conto:

1. dei titoli di merito dei candidati secondo i criteri sotto specificati;
2. dell'esito del colloquio, secondo i criteri sotto specificati, purché venga raggiunta la soglia minima di 5 punti.

Criteri per la valutazione del merito (fino ad un massimo di 25 punti)

1. **Profitto** (16 punti):

verrà valutato il voto di laurea (per gli iscritti alle lauree magistrali/specialistiche) o laurea specialistica/magistrale (per gli iscritti ai dottorati di ricerca) in base alla tabella seguente:

Voto di laurea	Punti
108/110 e lode	16
102-107	12
96/101	8
90-95	4
Fino a 89	0

2. **Regolarità negli studi** (4 punti) - riservato ai soli studenti iscritti ai corsi di laurea/laurea magistrale:

Regolarità degli studi	CFU	Punti
I anno – LM		3
II anno – LM	50-60	4
	40-49	3
	30-39	2
	20-29	1
	0-19	0
I anno Fuori Corso – LM	110-120	4
	100-109	3
	90-99	2
	80-89	1
	60-79	0

Ai dottorandi di ricerca saranno attribuiti i 4 punti per le attività formative seguite nell'ambito del corso.

3. **Ulteriori competenze** ed esperienze maturate in ambito universitario (5 punti):

- Tutorato didattico (2 punti)



- 150/200 ore (1 punto)
- Svolgimento incarichi all'interno di organi accademici e/o commissione paritetica d'Ateneo (1 punto)
- Erasmus (0.5 punti)
- ECDL (0.5 punti)

Criteri per la valutazione del colloquio (fino ad un massimo di 15 punti):

1. capacità relazionale e comunicativa dei candidati con attinenza all'attività di tutorato da svolgere (8 punti);
2. conoscenza della struttura didattica e amministrativa presso la quale si svolgerà l'attività di tutorato e del relativo Dipartimento (5 punti);
3. motivazione dei candidati, in relazione all'attività di tutorato (2 punti);

Art. 8 – Colloquio finale

Il colloquio si terrà i seguenti giorni:

- Progetto POT POrTa **14 giugno 2021 alle ore 9,30**
- Progetto POT "Oltre – Fase 2" **15 giugno 2021 alle ore 9,30**

in modalità telematica.

Sono ammessi al colloquio solamente i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione. I candidati ammessi alla prova di colloquio riceveranno sulla propria mail istituzionale (@campus.uniurb.it) il link della virtual room alla quale collegarsi. Il mancato collegamento nelle modalità e nell'orario indicati è considerato a tutti gli effetti dichiarazione di rinuncia e quindi motivo di esclusione dal procedimento concorsuale.

La Commissione effettuerà le riunioni per l'individuazione dei criteri generali e per la valutazione del *curriculum vitae* anche avvalendosi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

L'esito della valutazione del *curriculum vitae* verrà comunicato ai candidati mediante messaggio di posta elettronica.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, senza ulteriori comunicazioni, il giorno 14 giugno 2021 alle ore 9,30 per il progetto POT "POrTa" e alle ore 9,30 del giorno 15 giugno 2021 per il progetto POT "Oltre – Fase 2" in modalità telematica.

Le modalità di svolgimento del colloquio sono le seguenti:

- non è consentita la registrazione del colloquio tramite la piattaforma di videoconferenza;
- il candidato dovrà essere in possesso di strumenti audio-video atti a permettere una corretta comunicazione con i membri della commissione;
- ogni candidato riceverà all'indirizzo mail utilizzato al momento della sua candidatura alla procedura, una mail da parte dell'Ufficio, contenete il link a cui collegarsi per prendere parte al colloquio;
- il candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- il candidato dovrà predisporre una dichiarazione secondo il fac-simile che sarà trasmesso successivamente via e-mail, in cui dichiarerà di non avvalersi di alcuno strumento informativo ed informatico.

Eventuali variazioni della data e/o delle modalità di svolgimento del colloquio verranno rese note ai candidati mediante messaggio di posta elettronica.

Quanto sopra riportato equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione dei candidati. L'assenza sarà considerata come rinuncia alla procedura di selezione, quale ne sia la causa.



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE,
STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI

Art. 9 – Graduatorie

Verrà redatta una graduatoria per ciascuno dei due Progetti POT indicati nel presente bando (art. 1). In caso di *ex aequo* nelle graduatorie finali precede il candidato con la minore età.

Art. 10 – Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici sono così composte.

Per la posizione di tutor per lo svolgimento delle attività previste dal progetto POT “POrTa”:

- prof.ssa Margherita Amatulli (Presidente);
- prof.ssa Gloria Cocchi;
- prof.ssa Federica Zullo.

Supplente: Prof. Alessandro Falcinelli

Per le n. 3 posizioni di tutor per lo svolgimento delle attività previste dal progetto POT “OLTRE – FASE 2”:

- prof.ssa Sabrina Moretti (Presidente);
- prof.ssa Ivana Matteucci;
- prof. Mario Corsi.

Supplente: Prof. Francesco Sacchetti

Art.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma automatizzata per le finalità inerenti alla procedura di attribuzione dei contratti.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui i tutor entreranno in possesso durante l'attività sono riservate e non possono essere divulgati e/o utilizzati per finalità diverse da quelli contemplate nel presente bando.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Joseph Fontana, categoria D, Area amministrativo-gestionale, Responsabile del Plesso Giuridico-Umanistico - Dipartimento DISCUI, tel. 0722-305765, e-mail: segreteria.discui@uniurb.it.

Titolare del potere sostitutivo è il dott. Alessandro Perfetto, Direttore Generale (tel. 0722/305463 e-mail: direzione.generale@uniurb.it).

Art. 13 - Pubblicità della presente procedura selettiva

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo ed è inserito altresì sul portale web d'Ateneo all'interno della sezione Concorsi - Bandi e Opportunità per Studenti.

Le graduatorie verranno pubblicate con le medesime modalità.

Ai sensi dell'art. 18 del D.L. n. 83 del 22 giugno 2012, convertito in Legge n. 134 del 07 agosto 2012 e ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo del curriculum dei soggetti incaricati e di ogni altra informazione relativa alla presente procedura che sia soggetta all'obbligo di pubblicità.

Urbino 27 maggio 2021

Il Direttore del Dipartimento
di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI)
F.to Prof. Giovanni Boccia Artieri



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE,
STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "**GDPR**"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "**Dati**") forniti all'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo (nel prosieguo "**Università**") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: rettore@uniurb.it PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Finalità dei trattamenti e base giuridica

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR, l'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.



Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Università, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: rpd@uniurb.it PEC: rpd@uniurb.legalmail.it

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.



Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN ASSEGNO PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO

(da redigere in carta semplice e inviare tramite raccomandata AR via PEC o consegna a mano)

Al Dipartimento DISCUI
dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Via Saffi, 15
61029 Urbino (PU)

Oggetto: Candidatura per l'avviso di selezione per attività di tutorato indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. 80/2021 del 27 maggio 2021.

...I... sottoscritt... ..

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato nell'ambito del Progetto (*selezionare la voce che ricorre*):

- POT "OLTRE – FASE 2"
 POT "POrTa"

presso il Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) dell'Università di Urbino Carlo Bo **di cui all'avviso di selezione indetto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI) n. 80/2021 del 27 maggio 2021.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. suddetto in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

- nome cognome
- codice fiscale
- di essere nat..... a..... (Prov.) il
...../...../..... residente a (Prov.) via
..... n. (C.A.P.) Tel. n.°
..... Email
- di essere in possesso del seguente titolo di
studio.....
rilasciato da
- in data con votazione durata del corso anni
- di essere iscritto al anno in corso/fuori corso del corso di laurea magistrale in:
 Lingue Straniere e Studi Interculturali, classe LM-37;
 Comunicazione e Pubblicità per le Organizzazioni, classe LM-59;
- di essere iscritto al anno del corso di dottorato di ricerca, ciclo, in
 Studi Umanistici, curriculum di Storia contemporanea e culture comparate;
 Studi Umanistici, curriculum di Scienze del testo e della comunicazione;
- di non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne
stesse;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato;
- se cittadino extracomunitario, di essere titolare di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D. Lgs
n.286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, o di essere titolari dello status di rifugiato o
dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadino straniero, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE,
STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI

- ✓ se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✓ non aver riportato condanne penali ovvero, in caso contrario, la indicazione delle condanne stesse;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 25 della Legge 724/94;
- ✓ di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010;
- ✓ di avere idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ✓ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i nati fino al 1985.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere/non essere titolare di ditta individuale (Partita IVA n.)

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016:

- autorizza
 non autorizza

ai fini del procedimento di selezione in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni rese.

Dichiara, inoltre,

- aver preso visione
 non aver preso visione

dell'*Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo.*

..I.. sottoscritt... allega:

- a) **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- b) **curriculum vitae europeo con firma autografa e redatto in forma di dichiarazione di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., (Allegato 2);**
- c) **stampa del libretto on-line riportante gli esami sostenuti;**
- d) **autorizzazione a svolgere l'attività di tutorato e attestazione di regolare partecipazione alle attività formative del corso di dottorato, rese da parte del docente coordinatore del dottorato (solo per iscritti ad un corso di dottorato di ricerca)**

Data / /

Firma



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE,
STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI

Allegato 2

DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

DISCUI
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE,
STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Il sottoscritto Joseph Gino Fontana, in qualità di responsabile del Plesso Giuridico Umanistico e di segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze della Comunicazione, Studi Umanistici e Internazionali (DISCUI), attesta ex art.22, comma 2, D.Lgs. n. 82/2005, la conformità tra il contenuto in formato elettronico e quello cartaceo conservato presso il Plesso Giuridico Umanistico.

Il Segretario Amministrativo del DISCUI

F.to Dott. Joseph Gino Fontana

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 82/2005 s.m.i.