



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Allegato n. 1 al Verbale n. 8

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA – PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI/PLESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, DI CUI N. 1 UNITA' PRIORITARIAMENTE RISERVATA ALLE CATEGORIE DI PERSONALE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010 (DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 577 DEL 4 NOVEMBRE 2022).

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice nominata con Decreto del Direttore Generale n. 121 del 10 Marzo 2023 così composta:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - Dott. Alessandro PERFETTO | - Direttore Generale
Università degli Studi di Urbino
Presidente; |
| - Dott.ssa Mary Cruz BRAGA | - Cat. D – Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Daniela GARULLI | - Cat. D – Area amministrativa-gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Monica PAZZAGLIA | - Categoria C – Area amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

La suddetta Commissione è integrata con i seguenti membri aggregati (nominati con Decreto del Direttore generale n. 121 del 10 marzo 2023) per valutare le caratteristiche attitudinali e relazionali, l'accertamento nella prova orale della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - Dott.ssa Catherine Lea FARWELL | - Collaboratrice ed Esperta Linguistica di madrelingua inglese
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Membro aggregato; |
| - Prof.ssa Mirta VERNICE | - Professoressa associata M-PSI/01 Psicologia Generale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Membro aggregato; |
| - Sig.ra Carmela NICOLETTI - Cat. D | - Categoria D - Area amministrativa-gestionale |



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Membro aggregato.

La commissione comunica le tracce delle prove scritte e delle prove orali.

Tracce prove scritte:

Prova 1

1. Il candidato tratti dell'autonomia didattica dell'università
2. Dopo una breve introduzione sulla natura del procedimento amministrativo, quale fine per il perseguimento dell'azione amministrativa, il candidato ne illustri le fasi ai sensi della legge 241/1990
3. Il candidato descriva ruolo e funzioni della Commissione paritetica docenti studenti

Prova 2

1. Il candidato descriva le principali differenze che caratterizzano le figure del Rettore e del Direttore Generale dell'Università
2. Le principali fonti che disciplinano il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
3. Il candidato descriva le fonti di finanziamento delle Università

Prova 3

1. Il candidato descriva compiti e finalità dei dipartimenti universitari
2. Il D.lgs 33/2013 e gli obblighi di pubblicazione della P.A.: illustri il candidato le caratteristiche principali dell'Accesso Civico e dell'Accesso generalizzato
3. Il candidato descriva le attività che i professori e i ricercatori svolgono presso l'Università di appartenenza.

Tracce prove orale:

Prova n. 1:

-Gli organi del Dipartimento

-I principi informatori dell'attività amministrativa ai sensi della L. 241/1990

Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.

Afterward, I will ask you a question concerning your opinion”.

Staff Training programs



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Employee skills have never been more highly valued. That is why Universities are investing large sums to develop a broad range of know-how in their staff members.

Informatica

- **In Excel la sequenza C5:C20 inserita nella cella C22 cosa restituisce?**
[A] La somma dei valori presenti nell'intervallo.
[B] Errore
[C] C5:C20

- **In Word il comando "Salva con nome" a cosa serve?**
[A] A salvare il Documento.
[B] A salvare il Documento sull'unità di lavoro
[C] A Salvare il documento con un nome scegliendo l'unità di salvataggio

Prova n. 2:

- L'organo di Ateneo a cui, ai sensi della legge 240/2010, sono attribuite le funzioni di indirizzo strategico dell'Ateneo
- L'autonomia regolamentare delle Università e i principali regolamenti dell'Università di Urbino

Lingua inglese

"You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion".

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. Indeed, Universities often organize training for staff inside the office, or even at service structures such as the CLA.

Informatica

- **In Excel la sequenza C5:C20 inserita nella cella C22 cosa restituisce?**
[A] La somma dei valori presenti nell'intervallo.
[B] Errore
[C] C5:C20

- **In Word il comando "Salva con nome" a cosa serve?**
[A] A salvare il Documento.
[B] A salvare il Documento sull'unità di lavoro
[C] A Salvare il documento con un nome scegliendo l'unità di salvataggio

Prova n. 3

- Il sistema di contabilità adottato dalle Università
- Il Nucleo di Valutazione ed il Presidio di assicurazione della qualità

Lingua inglese

"You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.



Afterward, I will ask you a question concerning your opinion”.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. Training courses in Universities range from improving IT skills to dealing with new office processes, to developing soft skills.

Informatica

- **In Excel quali delle seguenti affermazioni è vera nell'utilizzo del simbolo \$?**
 - [A] I riferimenti relativi vengono adattati durante le operazioni di copia delle formule.
 - [B] I riferimenti assoluti non comportano nessun adeguamento durante la copia delle formule.
 - [C] I riferimenti misti comportano un adeguamento durante la copia della formula solo nella componente libera, riga o colonna.

- **In Word Per selezionare una parte del testo di un documento con il mouse occorre?**
 - [A] Doppio click all'inizio del testo
 - [B] Posizionarsi all'inizio del testo e fare doppio click
 - [C] Posizionarsi all'inizio del testo e trascinare fino alla fine

Prova n. 4

-La costituzione del rapporto individuale di lavoro del personale tecnico amministrativo di una università

-Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. Examples of valuable abilities in University staff include team working skills, front office interaction with students, and problem solving.

Informatica

- **In un foglio Excel sono presenti i seguenti valori nelle celle: C1=75, C2=42, C3=9, qual è il risultato della formula =C1/0?**
 - [A] 75
 - [B] 0
 - [C] Errore

- **In un documento Word premendo contemporaneamente i tasti CTRL+INVIO cosa si inserisce?**
 - [A] Del testo nella posizione specifica
 - [B] Un oggetto
 - [C] Una interruzione di pagina



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Prova n. 5

-L'ANVUR

-Le fonti di finanziamento degli Atenei

Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

-

Employee skills have never been more highly valued. In Universities developing positive attitudes towards change is particularly important, as staff must often adapt to new office procedures.

Informatica

- **In Excel quale tra le seguenti formule è sintatticamente corretta:**

[A] B1*B4
[B] *B1*B4
[C] =B1*B4

- **In un documento Word quali sono i comandi per definire i parametri di Impostazione della pagina?**

[A] File, Imposta la Pagina
[B] Layout, Imposta la Pagina
[C] Progettazione, Spaziatura Paragrafo

Prova n. 6

-Le dichiarazioni sostitutive (genericamente autocertificazioni): le differenze tra dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà

-Le strutture didattiche e di ricerca dell'Università di Urbino

Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. Important qualities for university personnel include: energy, positivity, the ability to adapt and also to work well in teams.

Informatica

- **In Excel quale tra le seguenti formule è sintatticamente corretta per calcolare la Media dei primi tre numeri e dell'ultimo numero presenti in un'area del foglio. Le celle che contengono i numeri vanno dal A1 a A7:**

[A] = MEDIA (A1:A7)
[B] = MEDIA (A1:A3;A7)
[C] = MEDIA (A1;A2;A3;A7)



- **In Word le combinazioni rapide da tastiera per i comandi "copia", "incolla", "taglia" sono rispettivamente**
[A] CTRL+C, CTRL+V, CTRL+X
[B] CTRL+C, CTRL+V, CTRL+F
[C] CTRL+C, CTRL+I, CTRL+I

Prova n. 7

- Le finalità del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo
 - Le principali differenze che caratterizzano il ruolo del Rettore e del Direttore Generale
- Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. The training programs of Universities aim to motivate staff members and help them learn about changes in office processes.

Informatica

- **In Excel quale tra le seguenti formule è corretta per calcolare il prezzo originale di un bene che è di 15€ e che corrisponde al 25% in meno del prezzo reale? Il prezzo si trova nella cella A1**
[A] = 15/0,75
[B] = A1*-25%
[C] = A1/0,75
- **In un documento Word come si inseriscono le Intestazioni o Piè di pagina**
[A] File, Intestazione
[B] Inserisci, Intestazione
[C] Aggiungi intestazione o Piè Pagina

Prova n. 8

- La contabilità economico patrimoniale e la contabilità analitica introdotta dalla Legge Gelmini
 - Le principali missioni istituzionali dell'Università
- Lingua inglese

“You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. Universities invest time and money to make their staff better qualified and train them to interact well with students.

Informatica



- **In Excel quale tra le seguenti formule è corretta per calcolare la percentuale del valore 70 rispetto al valore 150. I dati sono collocati rispettivamente nelle celle A1 e A2**
[A] = $A2-A1/100$ applico lo stile Percentuale alla cella
[B] = $A1/A2$ applico lo stile Percentuale alla cella
[C] = $(A1/A2)*100$
- **In un documento Word quali comandi si utilizzano per selezionare parti diverse del testo?**
[A] Selezionare il primo elemento, tenere premuto il tasto **MAIUSC**, selezionare l'elemento successivo
[B] Posizionarsi sul primo elemento e Doppio Click del Mouse
[C] Selezionare il primo elemento, tenere premuto il tasto **CTRL**, selezionare l'elemento successivo

Prova n. 9

- Lo stato giuridico dei professori e dei ricercatori universitari

- Accesso documentale e accesso civico

Lingua inglese

"You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs

Employee skills have never been more highly valued. In training their personnel, Universities believe staff will perform better within the organization, and demonstrate greater loyalty and professionalism.

Informatica

- **In Excel quale tra le seguenti formule va inserita nella cella B1 per ottenere la dicitura "OTTIMO" se il contenuto della cella A1 è maggiore di 8?**
[A] $SE(A1>8;"";OTTIMO)$
[B] $=SE (A1=8;"OTTIMO")$
[C] $= SE(A1>8;"OTTIMO";"")$
- **In un documento Word come attribuisce lo stile Titolo 2 a un testo?**
[A] Selezionare il testo dalla scheda **HOME** – Selezionare **PARAGRAFO**
[B] Selezionare il testo nella scheda **HOME** spostare il puntatore sui vari titoli della raccolta Stili
[C] Selezionare il Testo e poi **CTRL+S**

Prova 10

- I principali regolamenti che disciplinano l'attività di ricerca e di terza missione dell'Ateneo

- Le attività che i professori e i ricercatori svolgono presso l'Università

Lingua inglese

"You have a short reading extract on the topic of **Training for University Staff**; read this piece silently for **1 minute**. Then please comment *on the meaning – the sense – of the text*.
Afterward, I will ask you a question concerning your opinion.

Staff Training programs



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Employee skills have never been more highly valued. Interestingly, statistics show that even staff in University back offices can benefit from courses to develop their soft skills.

Informatica

- **In Excel quale tra le seguenti formule è corretta per calcolare il numero dei corsi di un Ateneo? Nella Colonna A dalla cella A1 sino alla Cella A40 sono indicati i nomi dei corsi.**
[A] = CONTA.NUMERI(A1:A40)
[B] = CONTA.VALORI(A1;A40)
[C] = CONTA.VALORI(A1:A40)

- **Che cos'è la funzione Stampa unione in word?**
[A] La Stampa unione consente di stampare più documenti contemporaneamente
[B] la stampa unione consente di stampare file di testo e Immagini
[C] La stampa unione consente di creare un lotto di documenti personalizzati per ogni destinatario

Urbino, 04 aprile 2023

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- F.to Dott. Alessandro Perfetto (Presidente)
- F.to Dott.ssa Mary Cruz Braga (Componente)
- F.to Dott.ssa Daniela Garulli (Componente)
- F.to Dott.ssa Catherine Lea Farwell (Membro aggregato)
- F.to Prof.ssa Mirta Vernice (Membro aggregato)
- F.to Sig.ra Carmela Nicoletta (Membro aggregato)
- F.to Dott.ssa Monica Pazzaglia (Segretaria)