



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 2 UNITA'** DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI **CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA – (PROFILO CONTABILE)**, **RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI AGLI ARTT. 1 E 18 DELLA LEGGE N. 68/1999, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO**, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI/PLESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente Piano è redatto ai sensi del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”* emanato con Ordinanza del Ministro della Salute in data 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. del 31 maggio 2022 n. 126, nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in relazione alla prova scritta e orale del concorso in oggetto.

Dati generali prove concorsuali	
Area concorsuale	Area Scientifico-Didattica “Paolo Volponi” – Via Saffi, 15 Urbino
Ingresso candidati	Area Scientifico-Didattica “Paolo Volponi” – Via Saffi, 15 Urbino
Aula concorso	Aula D6
N. candidati convocati	18
Calendario prove d’esame	prova scritta 12 ottobre 2022 ore 10,00 prova orale 18 ottobre 2022 ore 10,00

1. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE E AULA CONCORSO

Con riferimento all'area concorsuale e all'aula concorso si allegano le seguenti planimetrie, esposte all'ingresso delle stesse:

1. Planimetria dell'area concorsuale e dell'aula concorso (Allegato 1), in cui sono evidenziati:
 - l'aula in cui si terrà la prova con indicazione delle postazioni;
 - la postazione degli addetti all'identificazione dei candidati;
 - l'area servizi igienici dedicata alla prova d'esame che sarà presidiata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e igienizzata dopo ciascun utilizzo;
 - flussi di transito e percorsi da seguire al suo interno, in ottemperanza alle misure anti-contagio COVID-19, attraverso la predisposizione di segnaletica verticale e orizzontale.
2. Planimetria relativa al piano di emergenza ed evacuazione (Allegato 2).

2. REQUISITI DELL'AULA DEDICATA ALLA PROVA D'ESAME

L'ingresso e l'uscita dell'aula dedicata alle prove d'esame sono indicati con apposita segnaletica.

Il ricambio d'aria è garantito da UTA configurate con ricircolo d'aria totalmente chiuso.



All'interno dell'aula le sedute consentite per i candidati sono posizionate in modo da garantire una distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i componenti e la commissione.

L'aula concorso e l'intera area concorsuale verranno pulite e sanificate sia prima della prova d'esame che al termine della stessa.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) presentare, all'ingresso dell'area concorsuale al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 attestante il non trovarsi nella condizione di cui al punto 2 (Allegato 3);
- 4) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione che fornirà indicazioni sul corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca).

All'uscita dall'area concorsuale i candidati riporranno la mascherina facciale filtrante FFP2 in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I componenti la commissione giudicatrice e gli addetti all'organizzazione saranno anch'essi muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta una postazione, dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prima e dopo le operazioni di identificazione.

I candidati verranno chiamati uno per volta dando comunque precedenza alle donne in gravidanza ed ai candidati con particolari patologie e invitati a disporsi nelle sedute consentite.

La prova scritta si svolgerà in modalità tradizionale.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente ai posti dei candidati da parte del personale addetto.

Le tracce saranno comunicate verbalmente dal Presidente della Commissione e la prova avrà una durata massima di 180 minuti.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

Durante lo svolgimento della prova d'esame:

- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente;
- è vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra;
- è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici dedicati o per altri motivi indifferibili.

La consegna della documentazione concorsuale sarà effettuata dal candidato che ne segnali il compimento, in base alle indicazioni fornite dalla Commissione e previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione stessa, mediante deposito presso la postazione appositamente adibita. Al termine della prova il candidato dovrà allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Personale coinvolto con relativo ruolo:

- la commissione giudicatrice costituita da n. 6 unità;
- n. 1 interprete LIS quale ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame;
- Il personale di supporto costituito da:
 - n. 1 addetto all'organizzazione quale addetto al primo soccorso e all'emergenza incendio;
 - n. 1 addetto ai servizi di pulizia e sanificazione.

4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di propria competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC e/o mail ordinaria.

Ai componenti la commissione e agli addetti all'organizzazione verrà fornita adeguata formazione in merito alle misure previste dal presente Piano e dal "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" del 25 maggio 2022 nonché sulle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Il presente Piano Operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in parola.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in epigrafe alle prescrizioni dettate dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022.

Di seguito il link della sezione del sito istituzionale in cui il predetto piano è pubblicato:

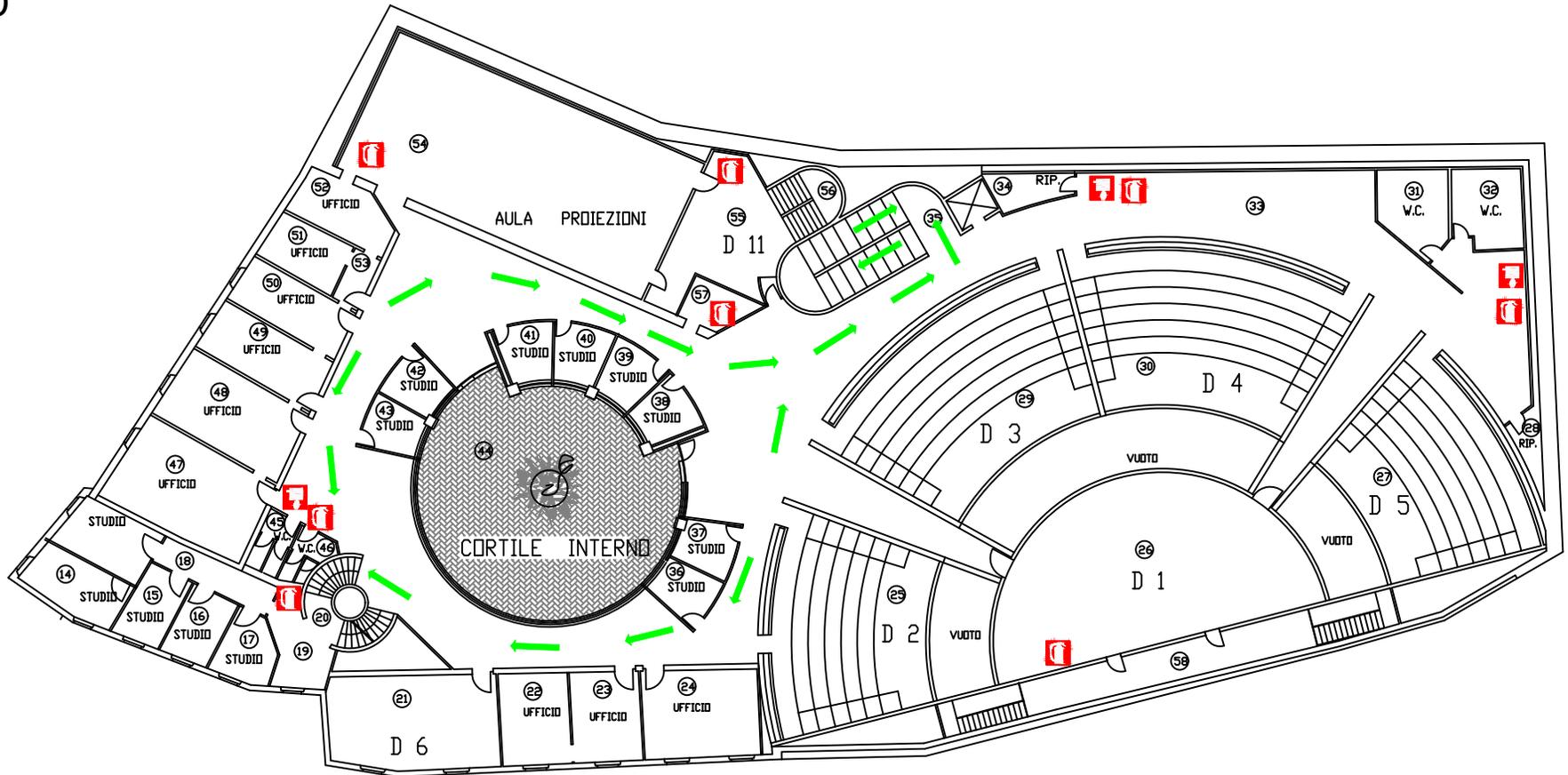
<https://www.uniurb.it/concorsi/6461>

Urbino, 21 settembre 2022

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Alessandro Perfetto

ALLEGATO 2

POLO DIDATTICO VOLPONI PIANO D



LEGENDA SIMBOLI

PRONTO SOCCORSO	
ESTINTORE	
NASPO "IDRANTE"	
TELEFONO	
PULSANTE DI EMERGENZA	
QUADRO ELETTRICO	
PERCORSO DI ESODO	

SOCCORSO PUBBLICO

SERVIZI | N. TEL.

POLIZIA DI STATO
CARABINIERI
VIGILI DEL FUOCO
AMBULANZA



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
VIA VETERANI, 36 TEL. 0722 304573

TAVOLA

PIANO DI EMERGENZA
D.M. n. 64 del 10.03.98 e D.Lgs. 81/08

Elaborazione	Emissione	Revisione
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)

Tel. +39 0722 3051

www.uniurb.it

Allegato 3

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 E 47 DEL DPR N.445/2000
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA D'ESAME
DEL GIORNO _____**

relativa alla selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo di categoria C - area amministrativa - (profilo contabile), riservata ai soggetti di cui alla Legge n. 68/1999 ed iscritti alle liste di collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta legge:

- n. 1 posto per gli appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1;

- n. 1 posto per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18;

per le esigenze degli Uffici e Plessi dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____, residente a _____

_____ in via _____ cap _____

Recapito telefonico _____ e.mail _____

nell'accedere, in qualità di candidato, presso l'Area Scientifico-Didattica "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 Urbino, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR sopra citato

dichiara

di non essere sottoposto alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

Urbino,

Firma _____