



Allegato al Verbale n. 8

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE** – PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO DEL SETTORE DEL PERSONALE, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-bis DEL D.LGS N. 165/2001.

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 226 del 30 aprile 2021, risulta così composta:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Prof.ssa Chiara LAZZARI | - Professore Associato – IUS/07 Diritto del lavoro
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente; |
| - Dott. Antonio MICHELI | - Dirigente Area Economico Finanziaria
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott. Luciano ANGELINI | - Ricercatore Universitario – IUS/07 Diritto del lavoro
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Sig.ra Romina ROMANINI | - Cat. C – Area amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria |

comunica le tracce delle prove scritte e delle prove orali predisposte:

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA N.2 (prova sorteggiata)

La candidata descriva e approfondisca composizione, ruolo e funzioni dell'Anac.

PROVA N.1

Descritto in generale il ciclo di gestione della performance del dirigente, la candidata approfondisca in particolare la tematica degli strumenti premianti.

PROVA N. 3

La candidata descriva i processi connessi alla definizione, valutazione e conferimento degli incarichi di responsabilità al personale tecnico-amministrativo.



SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

PROVA N.1 (prova sorteggiata)

Rilevato, a scelta della candidata, un bisogno formativo presente nell'ambito dell'amministrazione universitaria, la candidata progetti e pianifichi le azioni da attuare per soddisfarlo.

PROVA N.2

La candidata applichi le regole in materia di privacy all'attività svolta da un ufficio, da lei prescelto, dell'amministrazione universitaria.

PROVA N. 3

Assunta la necessità di sviluppare un nuovo servizio, da indicare a scelta della candidata, nell'ambito dell'amministrazione universitaria, la candidata individui le modalità più idonee a supportare il processo organizzativo e a programmare il fabbisogno di personale necessario.

PROVE ORALI

PROVA N. 1 (sorteggiata)

1. Il Piano triennale della programmazione del personale T.A..
2. Organi interni della P.A. coinvolti nella prevenzione della corruzione.
3. Prova lingua inglese (accertamento).
4. Prova informatica (accertamento).

PROVA N. 2

- 1 Procedure per l'affidamento di incarichi di responsabilità al personale T.A..
- 2 Regolamento GDPR – UE 2016/679 in materia di privacy: nomina e funzioni del Responsabile della protezione dei dati.
- 3 Prova lingua inglese (accertamento).
- 4 Prova informatica (accertamento).

PROVA N. 3

- 1 Il sistema di misurazione e valutazione della performance: ambito di applicazione e finalità.
- 2 Regolamento GDPR – UE 2016/679 in materia di privacy: registro delle attività di trattamento.
- 3 Prova lingua inglese (accertamento).
- 4 Prova informatica (accertamento).

Urbino, 16 giugno 2021

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Prof. Chiara Lazzari (Presidente)

F.to Dott. Antonio Micheli (Commissario)



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

F.to Dott. Luciano Angelini (Commissario)

F.to Sig.ra Romina Romanini (Segretaria)