



Allegato 1. al Verbale n. 10

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PRESSO L'UFFICIO DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DIDATTICI AGLI STUDENTI DEL SETTORE SEGRETERIE STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (D.D.G. n. N. 34 del 19 GENNAIO 2021)**

**Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.**

La Commissione giudicatrice, nominata con D. D.G. n. 322 del 6 luglio 2021, risulta così composta:

- Prof. Fabio GIGLIETTO..... Presidente;
- Dott.ssa Simona Monica Ero PIGRUCCI.....Componente;
- Sig.ra Carmela NICOLETTI ..... Componente;
- Dott.ssa Graziana SAVINO ..... Segretario

comunica le tracce delle prove scritte e delle prove orali predisposte:

**PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

**Prova n. 1 (prova sorteggiata)**

1. Il candidato descriva il processo relativo alla gestione della VPI con l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey.
2. Il candidato illustri come strutturerebbe un servizio di gestione dei reclami o proposte di miglioramento da parte degli studenti nei confronti dei servizi dell'Ateneo.
3. Il candidato illustri i principali criteri e modalità per una comunicazione efficace agli studenti in caso di una variazione improvvisa di un'attività pianificata (esame).

**Prova n. 2**

1. Il candidato descriva il processo relativo alla gestione delle attività didattiche attraverso l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey.
2. Il candidato illustri come strutturerebbe un servizio di help desk sulle tecnologie digitali a supporto della didattica avendo come target il personale docente.
3. Il candidato illustri, anche attraverso degli esempi, come organizzerebbe il lavoro di un gruppo sfruttando con efficacia le tecnologie digitali.

**Prova n. 3**

1. Il candidato descriva il processo relativo alla predisposizione del calendario appelli di esame con l'utilizzo della piattaforma LimeSurvey previa rilevazione della disponibilità dei docenti.



2. Il candidato illustri le eventuali criticità di un servizio di help desk nei confronti degli studenti e le potenziali soluzioni.
3. Talvolta il linguaggio delle istituzioni fatica ad essere compreso da parte degli studenti. Il candidato illustri attraverso degli esempi questa problematica e le possibili soluzioni.

## SECONDA PROVA SCRITTA

### Prova n. 3 (prova sorteggiata)

1. Regolamento didattico del corso di studio: finalità e contenuti.
2. Agevolazioni concesse agli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

### Prova n. 1

1. Agevolazioni concesse agli studenti in materia di contribuzione studentesca.
2. Requisiti di trasparenza quale requisito di accreditamento iniziale delle sedi.

### Prova n. 2

1. Programmazione degli accessi ai corsi di laurea/laurea magistrale: tipologia, motivazioni, e modalità di attuazione.
2. Diritti degli studenti in relazione alle prove di esame (verifiche di profitto).

## PROVE ORALI

1. Opportunità e implicazioni del coordinare un gruppo di lavoro/ufficio. Il/la candidato/a illustri i vantaggi del lavoro in team e le principali criticità che possono emergere.
2. Quali potenziali vantaggi e possibili rischi comporta un maggiore coordinamento a livello di ateneo della gestione dei calendari didattici?

\*\*\*

1. Il/la candidato/a illustri un'esperienza personale significativa e le eventuali ricadute sulla vita professionale.
2. Che differenza c'è fra help desk e questionari che misurano la soddisfazione del cliente?

\*\*\*

1. Quali caratteristiche la rendono idonea/o per questo incarico?
2. Che differenze in termini di linguaggio e modalità di comunicazione dovrebbe avere un servizio di help desk dedicato agli studenti piuttosto che al personale docente?

\*\*\*

1. Ha già avuto esperienze di direzione di un Ufficio?
2. Come gestiresti una situazione di conflitto fra corsi di laurea circa la strutturazione del calendario didattico in relazione alla disponibilità delle aule?

\*\*\*

1. Le tipologie di attività formative nei corsi di studio ai fini della programmazione del calendario didattico.
2. Come reagisce di fronte a critiche formulate nei suoi confronti? Le è mai successo?



## ACCERTAMENTO INFORMATICA:

### EXCEL

DATA LA SEGUENTE TABELLA

Mese	Entrate	Uscite	Saldo Mensile
Gennaio	3540	2850	
Febbraio	2870	3200	
Marzo	3200	2950	

Inserisci nella colonna **SALDO MENSILE** la formula corretta per calcolare il Saldo Mensile come differenza tra Entrate ed Uscite

\*\*\*

### EXCEL

DATA LA SEGUENTE TABELLA

Prodotto	Giacenza	Prezzo unitario	Valore
Magazzino	10	57	
Pompa 20 KW	18	67	
Pompa 30 KW	12	93	
Pompa 40 KW	22	62	
Compressore 20 KW	18	75	

Inserisci nella **COLONNA VALORE** la formula corretta per calcolare il prodotto delle celle Giacenza e Prezzo Unitario

\*\*\*

### EXCEL

DATA LA SEGUENTE TABELLA RELATIVA AL VOTO DI LAUREA:

N.ro matricola	Data di iscrizione	Data di laurea	Voto finale di laurea
17654	11/11/1998	12/04/2002	96
22456	11/10/1998	12/07/2003	108
12300	12/10/1999	12/07/2003	108
30000	12/09/2000	12/07/2003	105
21340	12/10/1999	11/03/2004	110

Indicare la formula del voto minimo, massimo.



\*\*\*

## EXCEL

DATA LA SEGUENTE TABELLA RELATIVA AL VOTO DI LAUREA:

N.ro matricola	Data di iscrizione	Data di laurea	Voto finale di laurea
17654	11/11/1998	12/04/2002	96
22456	11/10/1998	12/07/2003	108
12300	12/10/1999	12/07/2003	108
30000	12/09/2000	12/07/2003	105
21340	12/10/1999	11/03/2004	110

**Indicare la formula della media aritmetica.**

\*\*\*

## EXCEL

DATA LA SEGUENTE TABELLA

Prodotto	Giacenza	Prezzo unitario
Magazzino	10	57
Pompa 20 KW	18	67
Pompa 20 KW	12	93
Pompa 40 KW	22	62
Compressore 20 KW	18	75

**Indicare le operazioni per raggruppare le giacenze in base al prodotto.**

## ACCERTAMENTO LINGUA INGLESE:

Il Candidato descriva ciò che ha compreso leggendo il seguente testo:

But this is not just a joke. It's very serious, because the single biggest problem facing education today is that our Digital Immigrant instructors, who speak an outdated language (that of the pre-digital age), are struggling to teach a population that speaks an entirely new language.

\*\*\*

Il Candidato descriva ciò che ha compreso leggendo il seguente testo:

What should we call these "new" students today? Some refer to them as the N-[for-Net]-gen or D-[for digital]-gen. But the most useful designation I have found for them is Digital Natives. Our students today are all "native speakers" of the digital language of computers, video games and the Internet.

\*\*\*



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 3051  
www.uniurb.it

Il Candidato descriva ciò che ha compreso leggendo il seguente testo:

It is amazing to me how in all the hoopla and debate these days about the decline of education in the US we ignore the most fundamental of its causes. Our students have changed radically. Today's students are no longer the people our educational system was designed to teach.

\*\*\*

Il Candidato descriva ciò che ha compreso leggendo il seguente testo:

So if Digital Immigrant educators really want to reach Digital Natives – i.e. all their students – they will have to change. It's high time for them to stop their grousing, and as the Nike motto of the Digital Native generation says, "Just do it!" they will succeed in the long run – and their successes will come that much sooner if their administrators support them.

\*\*\*

Il Candidato descriva ciò che ha compreso leggendo il seguente testo:

Today's students have not just changed incrementally from those of the past, nor simply changed their slang, clothes, body adornments, or styles, as happened between generations previously. A really big discontinuity has taken place

Urbino, 15/10/2021

#### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

F.to Prof. Fabio Giglietto (Presidente)

F.to Dott.ssa Simona Monica Ero Pigrucci (Commissario)

F.to Sig.ra Carmela Nicoletti (Commissario)

F.to Dott.ssa Graziana Savino (Segretario)