



Allegato 2 al Verbale 7

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - PROFILO RESPONSABILE DIDATTICO** DI UN PLESSO DIPARTIMENTALE, **RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO**, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-bis DEL D.LGS N. 165/2001. **(D.D.G. n. 92 del 21 febbraio 2020)**.

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 234 del 10 giugno 2020, risulta così composta:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - Prof. Orazio CANTONI | - Professore Ordinario – BIO/14 – Farmacologia
Dipartimento di Scienze Biomolecolari
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente; |
| - Prof. Vieri FUSI | - Professore Ordinario – CHIM/03 – Chimica Generale ed Inorganica
Dipartimento di Scienze Pure e Applicate
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Annalisa Lucia GNUTTI | - Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Simona MEGNA | - Cat. C – Area Amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

La Commissione giudicatrice è integrata nella prova orale per l'accertamento della capacità di utilizzo dei principali applicativi informativi quali Pacchetto Office o equivalenti open source, dal membro aggregato:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Dott. Marco CAPPELLACCI | - Cat EP – Area Amministrativa-Gestionale
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo |
|---------------------------|--|

La commissione comunica **le tracce delle prove scritte predisposte:**

Prima prova scritta

Prova n. 2 (prova sorteggiata)

1. I requisiti di qualità per l'accreditamento periodico degli Atenei e dei Corsi di Studio con particolare riferimento ai Requisiti da R1 a R4



2. Compiti e funzioni del Senato Accademico secondo la Legge 240/2010
3. Le Commissioni paritetiche docenti-studenti

Prova n. 1

1. La procedura di valutazione seguita dall'ANVUR ai fini dell'accreditamento iniziale di un Corso di Studio di nuova attivazione ai sensi del DM 6/2019 con particolare riferimento ai requisiti di trasparenza, docenza e strutture.
2. Compiti e funzioni del Consiglio di Amministrazione secondo la Legge 240/2010.
3. Il Nucleo di Valutazione

Prova n. 3

1. Quali sono gli attori della valutazione interna e quali i loro compiti per l'Assicurazione della Qualità negli Atenei?
2. Funzioni e compiti del Rettore secondo la Legge 240/2010
3. Gli indicatori quantitativi nel monitoraggio dei corsi di studio

Seconda prova scritta

Prova n. 2 (prova sorteggiata)

1. In assenza del requisito di docenza minima di un corso di studio quali azioni metterebbe in atto per risolvere il problema?
2. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto se dalla relazione annuale della CPDs emergesse scarsa coerenza fra i programmi degli insegnamenti e il profilo formativo del corso di studio

Prova n. 1

1. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto per realizzare una rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche?
2. In prossimità dell'avvio delle attività didattiche un docente comunica la sua rinuncia a svolgere l'incarico attribuito. Quali provvedimenti è necessario assumere per garantire il regolare svolgimento delle attività?

Prova n. 3

1. In prossimità dell'avvio delle attività didattiche un docente di riferimento si trasferisce presso altro Ateneo. Come e quando deve essere aggiornata la Scheda SUA-CdS?
2. Quali azioni suggerirebbe di mettere in atto per la consultazione sistematica degli stakeholders?

La commissione comunica **le tracce della prova orale predisposte:**



Prova n. 1

Il candidato illustri il ruolo del Presidio di Qualità di Ateneo e la gestione organizzativa del Plesso per garantire la qualità dei CdS afferenti alle singole Scuole.

When will the Covid-19 pandemic end? And how?

According to historians, pandemics typically have two types of endings: the medical, which occurs when the incidence and death rates plummet, and the social, when the epidemic of fear about the disease wanes.

Aperto il file di excel “elenco studenti” eseguire le seguenti operazioni:

1. Calcolare il numero di studentesse;
2. Calcolare il totale dei contributi versati;
3. Applicare un filtro alla colonna F;

Assegnare al file il proprio cognome e salvarlo nella cartella Documenti

Prova n. 2

Il candidato illustri nel dettaglio la gestione degli incarichi di insegnamento del personale strutturato e di quello a contratto utilizzando le piattaforme a disposizione dell'Ateneo (UGOV, Scheda SUA, Unicontr, ESSE3).

“When people ask, ‘When will this end?,’ they are asking about the social ending,” said Dr. Jeremy Greene, a historian of medicine at Johns Hopkins.

In other words, an end can occur not because a disease has been vanquished but because people grow tired of panic mode and learn to live with a disease.

Aperto il file di excel “elenco studenti” eseguire le seguenti operazioni:

1. Applicare un filtro alla colonna C;
2. Calcolare il numero di studenti provenienti dalla provincia di Venezia;
3. Nella colonna H calcolare il valore di una riduzione del 10%;

Assegnare al file il proprio cognome e salvarlo nella cartella Documenti

Prova n. 3

Il candidato illustri l'importanza dei Docenti di riferimento e sostenibilità dei CdS, ipotizzando un numero di studenti iscritti superiore alle numerosità massima prevista dalle tabelle (DM 6/2019).

Allan Brandt, a Harvard historian, said something similar was happening with Covid-19: “As we have seen in the debate about opening the economy, many questions about the so-called end are determined not by medical and public health data but by sociopolitical processes.”

Aperto il file di excel “elenco studenti” eseguire le seguenti operazioni:

1. Calcolare il numero di studenti con esonero T;
2. Calcolare la media dei contributi versati;
3. Formattare con il colore rosso i contributi versati maggiori a 100 euro;

Assegnare al file il proprio cognome e salvarlo nella cartella Documenti.

Prova n. 4

Il candidato illustri il ruolo e i compiti del Nucleo di Valutazione di Ateneo nel sistema di assicurazione della Qualità dei CdS.

Endings “are very, very messy,” said Dora Vargha, a historian at the University of Exeter. “Looking back, we have a weak narrative. For whom does the epidemic end, and who gets to say?”



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Aperto il file di excel “elenco studenti” eseguire le seguenti operazioni:

1. Applicare un filtro alla colonna G;
2. Calcolare il totale dei contributi versati;
3. Formattare con il colore rosso i contributi versati maggiori a 50 euro;

Assegnare al file il proprio cognome e salvarlo nella cartella Documenti

Urbino, 16 luglio 2020

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Prof. Orazio CANTONI (Presidente)

F.to Prof. Vieri FUSI (Componente)

F.to Dott.ssa Annalisa Lucia GNUTTI (Componente)

F.to Dott. Marco CAPPELLACCI (Componente)

F.to Dott.ssa Simona MEGNA (Segretario)