



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO STAGE E JOB PLACEMENT DEL SETTORE DIDATTICA, POLITICHE DELLA QUALITÀ E SERVIZI AGLI STUDENTI, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-bis DEL D.LGS N. 165/2001.

PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente Piano è redatto ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, c. 10 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021" DFP 7923-P del 3 febbraio 2021 e delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa in relazione alle prove concorsuali scritte e alla prova orale del concorso in oggetto.

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo ha già adottato tutte le iniziative e misure necessarie nell'ambito dell'emergenza COVID-19 definite dal "Modello di gestione degli adempimenti da adottare nella fase di ripresa delle attività amministrative, didattiche e di ricerca nelle strutture dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo" del 23 settembre 2020 (di seguito Modello di Gestione d'Ateneo).

Dati generali sulle prove concorsuali	
Area concorsuale	Università degli Studi di Urbino Carlo Bo - Area Scientifico-Didattica "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 Urbino
Ingresso candidati	Ingresso dell'Area Scientifico-Didattica "Paolo Volponi" Via Saffi, 15 Urbino - Piano C
Aula concorso designata	Aula C1
N. candidati convocati	2
Calendario prove concorsuali	23 febbraio 2021 dalle ore 10,00 (I prova scritta) 23 febbraio 2021 dalle ore 14,00 (II prova scritta) 25 febbraio 2021 dalle ore 10,00 (prova orale)

1. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale si allegano le seguenti planimetrie:

1. Planimetria dell'area concorsuale corredata della mappa aree parcheggi (Allegato 1). Il centro storico è servito dal trasporto pubblico gestito da Adriabus (per tutte le informazioni al riguardo consultare il seguente link <https://www.adriabus.eu/>).
2. Planimetria dell'area concorsuale, esposta all'ingresso, in cui sono evidenziati (Allegato 2):
 - la postazione della misurazione della temperatura;
 - l'aula in cui si terranno le prove;
 - la postazione degli addetti all'identificazione dei candidati;



- l'area servizi igienici dedicata alle procedure concorsuali che sarà presidiata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale e igienizzata dopo ciascun utilizzo;
- la Stanza di isolamento COVID-19 per la gestione di un caso sospetto COVID-19 manifestatosi durante la prova concorsuale.

L'area concorsuale è predisposta con la segnaletica - verticale e orizzontale - per l'indicazione dei flussi ed i percorsi di accesso e movimento al suo interno, in ottemperanza alle misure anti-contagio COVID-19.

3. Planimetria relativa al piano di emergenza ed evacuazione secondo le normative vigenti (Allegato 3).

2. REQUISITI DELL'AULA DEDICATA ALLE PROVE CONCORSUALI

L'aula dedicata alle prove concorsuali è dotata di ingresso e uscita separate e indicate con apposita segnaletica.

Il ricambio d'aria è garantito da UTA configurate con ricircolo d'aria totalmente chiuso.

All'interno dell'aula sono indicate le sedute consentite per i candidati in modo da garantire una distanza di almeno 2 metri tra i candidati e tra il personale dell'organizzazione/vigilanza e tra i componenti la commissione.

L'aula, così come previsto dal Modello di Gestione d'Ateneo, viene pulita e sanificata quotidianamente.

L'aula e l'intera area concorsuale verranno pulite e sanificate al termine di ciascuna prova e prima dell'inizio della successiva.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'ingresso dell'Edificio, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante il non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati (Allegato 4);
- 5) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, una mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione che fornirà indicazioni sul corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca). All'uscita dall'area concorsuale i candidati riporranno la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.



Non è consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Trattandosi di concorso riservato a personale interno, non è richiesto che il candidato presenti un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I componenti la commissione giudicatrice e gli addetti all'organizzazione saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

All'ingresso dell'area concorsuale un addetto all'organizzazione specificatamente formato provvederà al rilevamento della temperatura corporea tramite termometro manuale digitale.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri tra persona e persona.

Per il riconoscimento dei candidati è predisposta una postazione, dotata di piano di appoggio e di barriera in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prima e dopo le operazioni di identificazione e penne monouso.

I candidati verranno chiamati uno per volta dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie e inviati a disporsi nelle sedute consentite.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; le tracce saranno comunicate verbalmente dal Presidente della Commissione.

Durante lo svolgimento delle prove:

- è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- è vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra;
- è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici dedicati o per altri motivi indifferibili.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni candidato che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice, mediante deposito presso la postazione del Presidente della Commissione.



I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. Al termine della prova i candidati dovranno allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale.

Personale coinvolto con relativo ruolo:

- La commissione costituita da n. 4 unità;
- Il personale di supporto costituito da:
 - n. 1 addetto all'organizzazione con il compito di presiedere all'utilizzo del termometro manuale digitale che ha ricevuto inoltre la formazione di addetto al primo soccorso e all'emergenza incendio;
 - n. 1 addetto all'organizzazione per supportare la commissione durante tutta la durata delle prove;
 - n. 1 addetto ai servizi di pulizia e sanificazione.

4. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

I candidati verranno preventivamente informati degli adempimenti di loro competenza e delle misure di sicurezza adottate a mezzo PEC o mail ordinaria.

Entro il 20 febbraio 2021 verrà organizzata una riunione in modalità tematica per fornire un'adeguata formazione ai componenti la commissione ed al personale addetto all'organizzazione in merito alle misure previste dal presente Piano operativo e dal Protocollo 3 febbraio 2021 nonché sulle procedure di gestione dell'emergenza riportate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Il presente Piano operativo è reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale 5 giorni prima della data di svolgimento della prima prova scritta.

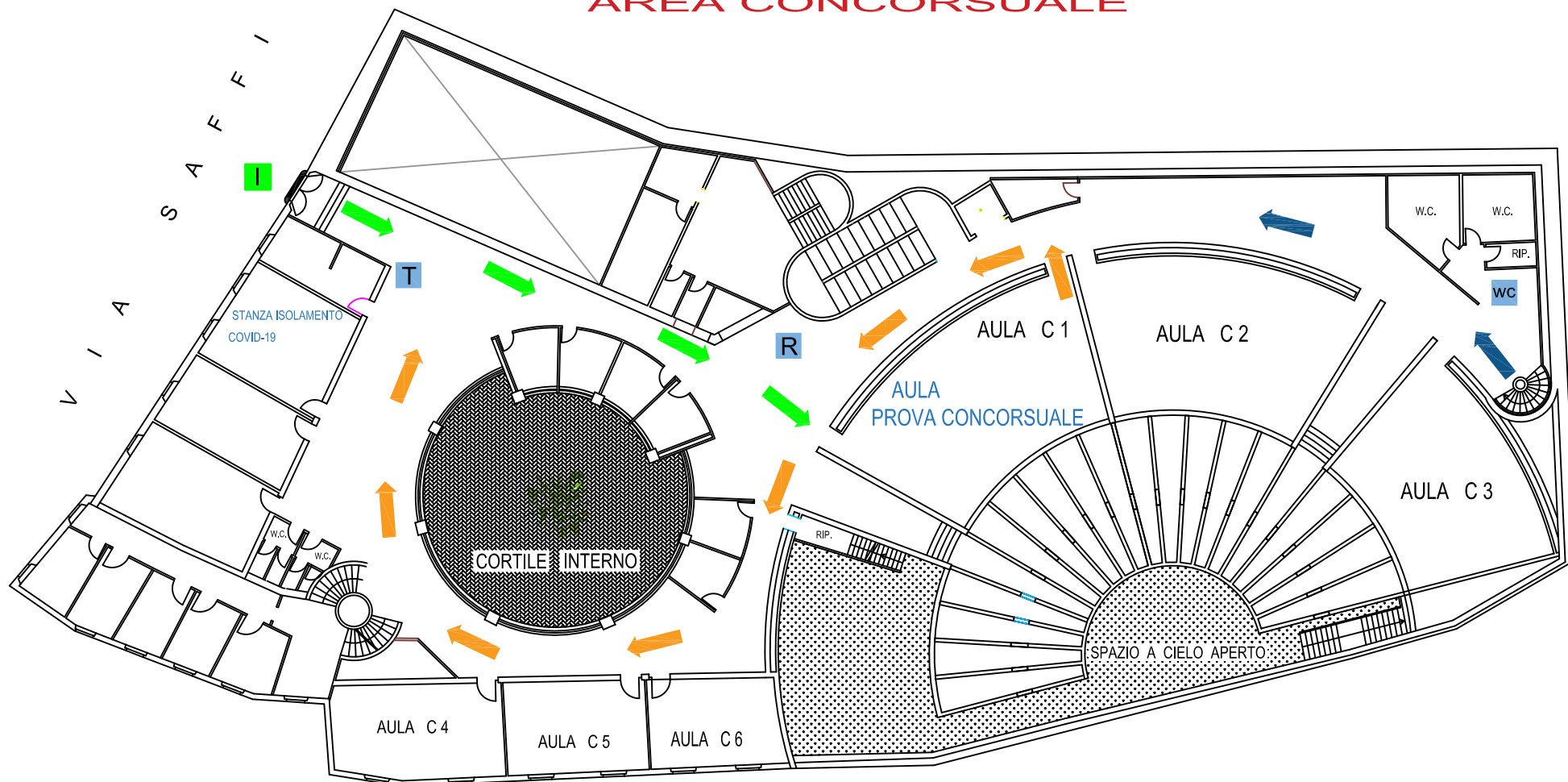
5. GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO COVID-19

Qualora nel corso delle prove concorsuali si manifestasse un caso sospetto COVID-19 (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19) verrà applicata la *"Procedura per la gestione di un caso sospetto all'interno delle strutture dell'Ateneo"* (Allegato 5) prevista dal Modello di Gestione d'Ateneo.

Tale procedura è affissa all'ingresso della Stanza di isolamento COVID-19, indicata nella planimetria dell'area concorsuale.

Urbino 16 febbraio 2021

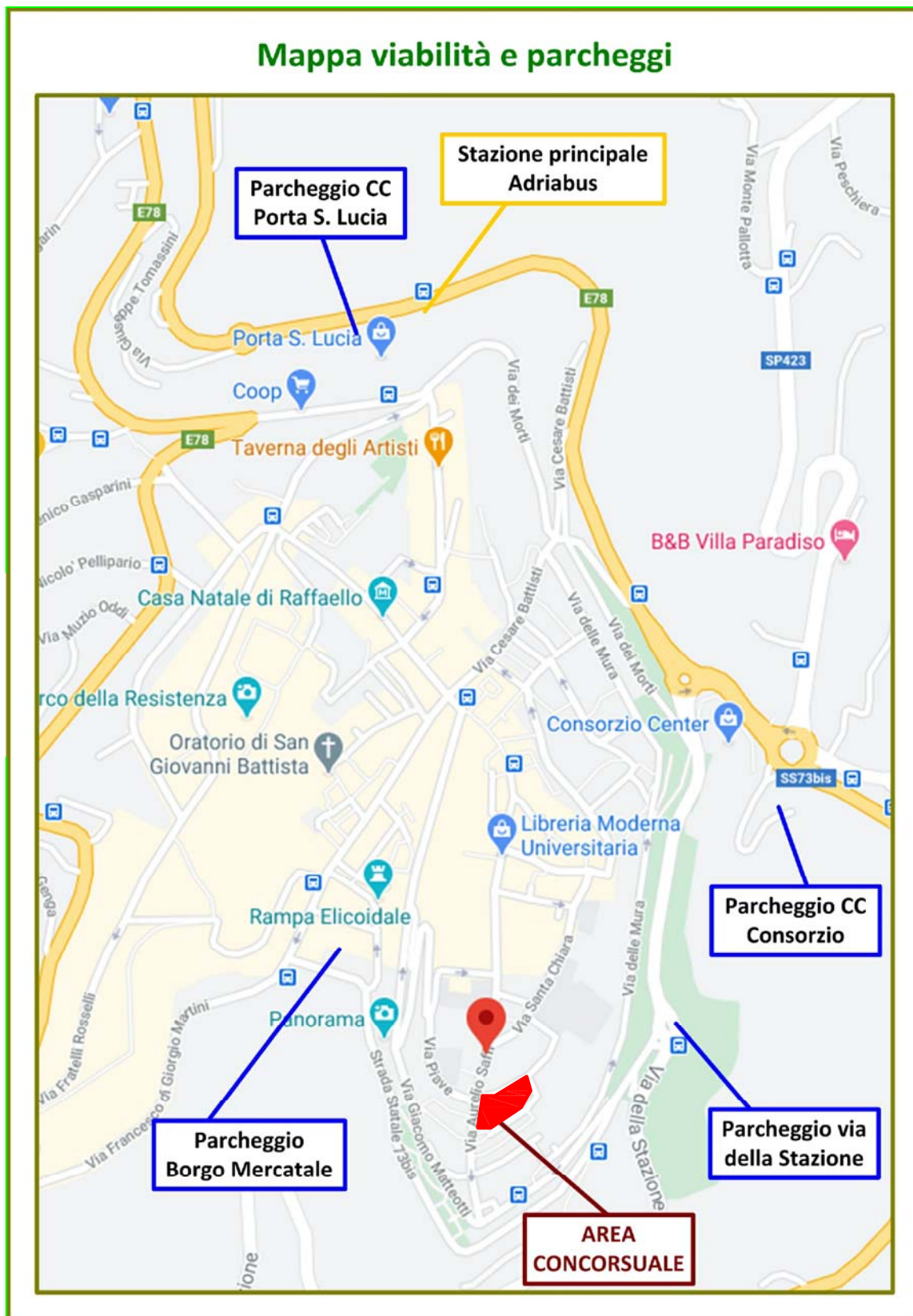
AREA CONCURSUALE



LEGENDA SIMBOLI

INGRESSO CANDIDATI	I
MISURAZIONE TEMPERATURA	T
POST. RICONOSCIMENTO CANDIDATI	R
SERVIZI IGIENICI	WC
PERCORSO INGRESSO COMMISSIONE	➡
PERCORSO INGRESSO CANDIDATI	➡
PERCORSO USCITA CANDIDATI	➡

Mappa viabilità e parcheggi

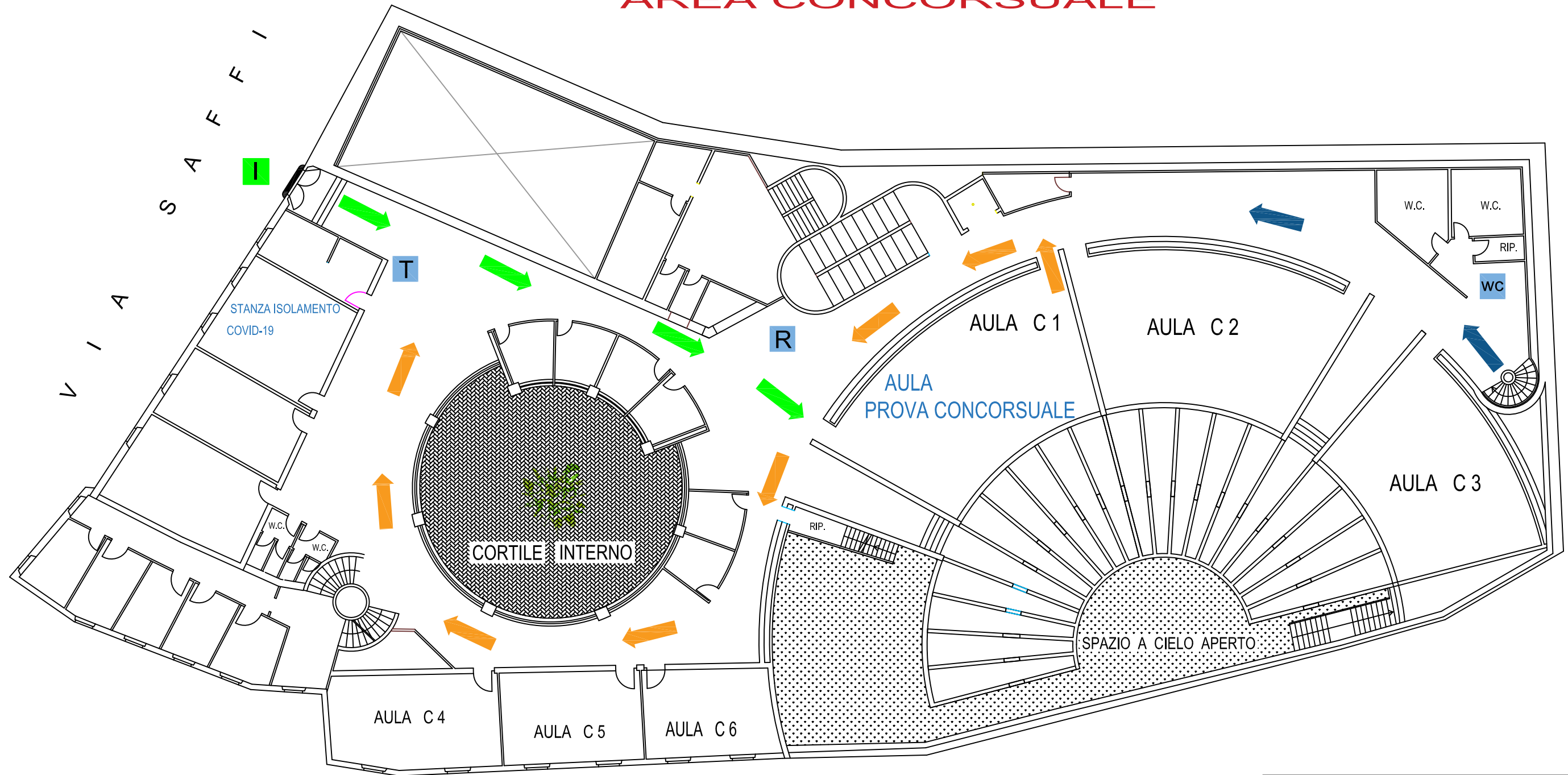


1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 VIA PUCCINOTTI, 25 TEL. 0722 304573

AREA DIDATTICA "VOLPONI"
 VIA SAFFI, 15 PIANO C

AREA CONCORSUALE



LEGENDA SIMBOLI

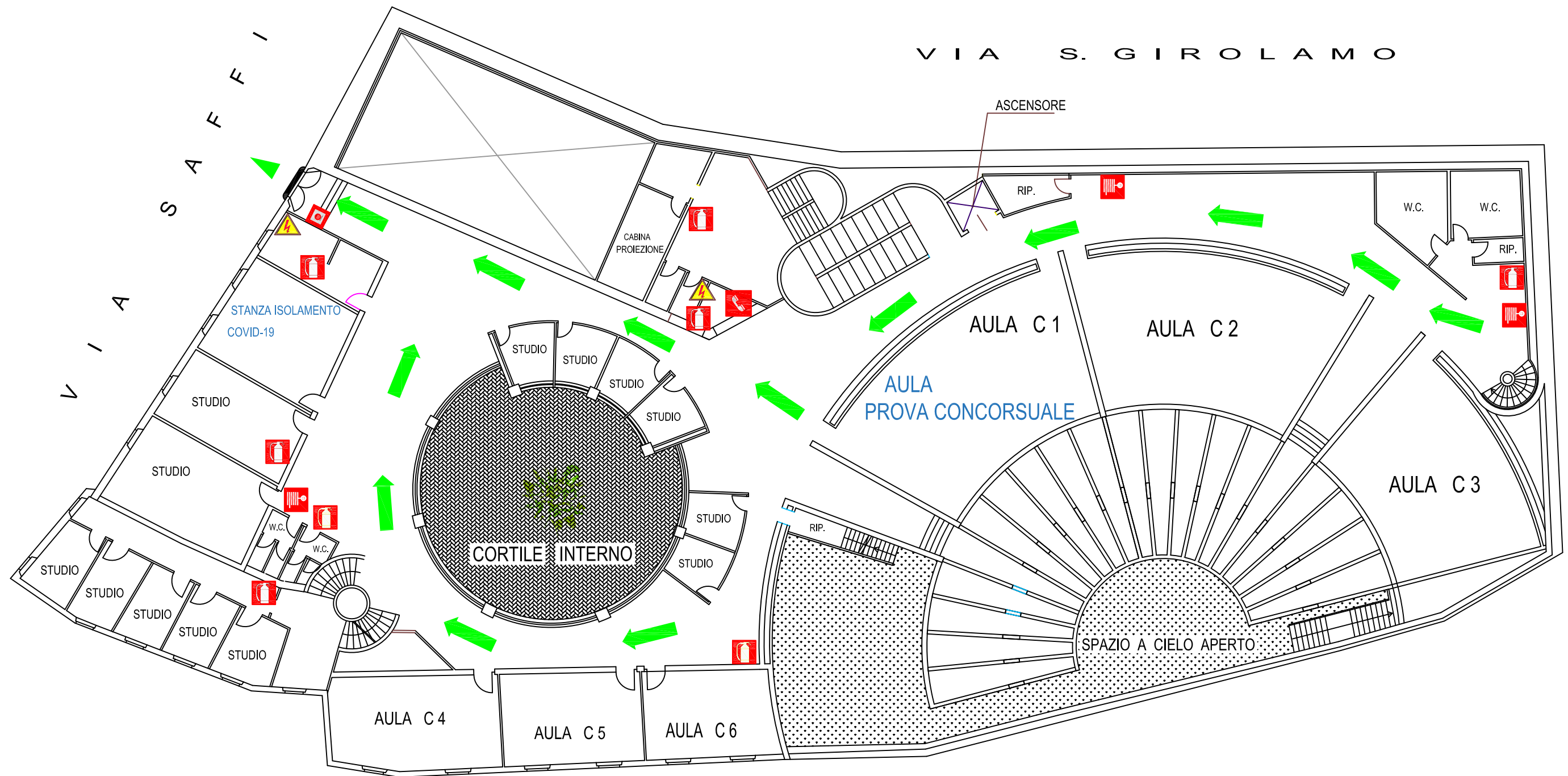
INGRESSO CANDIDATI	I
MISURAZIONE TEMPERATURA	T
POST. RICONOSCIMENTO CANDIDATI	R
SERVIZI IGIENICI	WC
PERCORSO INGRESSO COMMISSIONE	➡
PERCORSO INGRESSO CANDIDATI	➡
PERCORSO USCITA CANDIDATI	➡



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 VIA PUCCINOTTI, 25 TEL. 0722 304573

AREA DIDATTICA "VOLPONI"
 VIA SAFFI, 15 PIANO C



LEGENDA SIMBOLI

PRONTO SOCCORSO	
ESTINTORE	
NASPO "IDRANTE"	
TELEFONO	
PULSANTE DI EMERGENZA	
QUADRO ELETTRICO	
PERCORSO DI ESODO	

SOCCORSO PUBBLICO

SERVIZI	N° TEL.
POLIZIA DI STATO	113
CARABINIERI	112
VVF	115
AMBULANZA	118



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
VIA PUCCINOTTI, 25 TEL. 0722 304573

AREA DIDATTICA "VOLPONI"
VIA SAFFI, 15 PIANO C

PIANO DI EMERGENZA
D.M. n. 64 del 10.03.98 e D.Lgs. 81/08

Elaborazione	Emissione	Revisione	R. S. P. P.
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE			Dott. Oliviero Gessaroli

Allegato 4

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL DPR N.445/2000
RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE D'ESAME
DEL GIORNO _____**

relativa alla selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di categoria D - area amministrativa-gestionale - per le esigenze dell'Ufficio Stage e Job Placement del Settore Didattica, Politiche della Qualità e Servizi agli Studenti, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D. Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____, residente a _____

_____ in via _____ cap _____

nell'accedere, in qualità di candidato, presso l'Area Scientifico-Didattica "Paolo Volponi" - Via Saffi, 15 Urbino, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace ex art. 76 del DPR sopra citato, **dichiara** quanto segue:

- di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo per la prevenzione e il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19.

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario: per la salvaguardia di interessi vitali dell'interessato o di altra persona fisica; per la salute e sicurezza della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica; per l'attivazione di eventuale assistenza e terapia sanitaria; per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per motivi di rilevante interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del piano di conservazione e scarto dell'ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per esigenze di svolgimento dei regolari servizi amministrativi, di istruzione, formazione, ricerca in ambito accademico, in condizioni di assoluta sicurezza. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati. Per tutte le altre informazioni sul trattamento consultare la sezione privacy sul sito web istituzionale www.uniurb.it

Urbino, _____

FIRMA



Allegato 5

PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UN CASO SOSPETTO ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELL'ATENEO

Nel caso in cui si identifichi nelle strutture dell'Ateneo un caso sospetto (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19):

- a. il soggetto va immediatamente dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato nella stanza dedicata o nell'area di isolamento. Le stanze o aree di isolamento sono indicate con opportuna segnaletica. Nelle stanze di isolamento le cassette di primo soccorso sono dotate di mascherine chirurgiche e mascherine FFP2;
- b. le persone impegnate nell'assistenza dovranno indossare mascherine chirurgiche (qualora non ne fossero già dotate) e dovranno cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza;
- c. le persone impegnate nell'assistenza coinvolgeranno gli addetti alla portineria della struttura per provvedere a che il soggetto sintomatico possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile.

L'addetto alla portineria:

- i. chiamerà la **Croce Rossa** al seguente numero: **3346005897** per il trasporto a domicilio del soggetto sintomatico;
 - ii. consegnerà al soggetto sintomatico una dichiarazione da firmare (presente all'interno della stanza di isolamento e sotto riportata) con la quale il soggetto sintomatico si impegnerà a contattare il proprio medico curante (MMG) o in sua assenza il Dipartimento di Prevenzione (DdP), al seguente numero: **0722 301716**, per la valutazione clinica necessaria;
- d. l'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia sono sanificate in via straordinaria.

In caso di malore improvviso con perdita di conoscenza o di autonomia dovrà essere contattato il Servizio di Pronto Soccorso al numero 118. In questa fase emergenziale, gli addetti al primo soccorso dell'Ateneo non sono autorizzati ad intervenire con le previste misure di primo soccorso.

Numero Croce Rossa Per il trasporto al domicilio del soggetto con sintomatologia	3346005897
Referente Universitario COVID-19	0722 304218 / 3384842267
RSPP d'Ateneo	0722 304570 / 3470335467
Ufficio di Prevenzione e Protezione d'Ateneo	0722 304573