



Allegato 5 al Verbale n. 7

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE** – PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO STAGE E JOB PLACEMENT DEL SETTORE DIDATTICA, POLITICHE DELLA QUALITA' E SERVIZI AGLI STUDENTI, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-bis DEL D.LGS N. 165/2001. (D.D.G. n. 75 del 14 febbraio 2020)

### **Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.**

La Commissione giudicatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 65 del 3 febbraio 2021, risulta così composta:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| - Prof.ssa Mara DEL BALDO         | - Professore Associato – SECS-P/07 Economia Aziendale<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Presidente;          |
| - Prof. Andrea DURANTI            | - Professore Associato – CHIM/08 Chimica Farmaceutica<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Componente;          |
| - Prof.ssa Maria Chiara MICHELINI | - Professore Associato – M-PED/01 Pedagogia Generale e Sociale<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Componente; |
| - Dott.ssa Monica PAZZAGLIA       | - Cat. C – Area amministrativa<br>Università degli Studi di Urbino Carlo Bo<br>Segretaria.                                 |

comunica le tracce delle prove scritte e delle prove orali predisposte:

#### **PROVE SCRITTE**

##### **Prima Prova scritta**

###### PROVA N.1

1. Il candidato descriva le principali novità che hanno interessato la regolamentazione dei tirocini extracurricolari (formativi, di orientamento, di inserimento/reinserimento lavorativo) e hanno definito l'attuale assetto delle linee guida.
2. Il candidato descriva le basi normative che regolamentano gli accordi di alternanza scuola-lavoro e le azioni da mettere in atto per svolgere i relativi processi.
3. Il candidato illustri le modalità con cui l'Università può accompagnare studenti e laureati nella ricerca del lavoro.



#### PROVA N.2

1. Il candidato illustri i tirocini extracurricolari alla luce della DGR 1474/2017.
2. Soggetti e azioni degli accordi di alternanza scuola/lavoro.
3. Quali sono le finalità del servizio Placement d'Ateneo?

#### PROVA N. 3 (prova sorteggiata)

1. Sulla base della normativa vigente il candidato definisca il tirocinio formativo e di orientamento.
2. Il candidato illustri l'alternanza scuola/lavoro nell'ambito della Legge 13 luglio 2015 n. 107.
3. Il candidato definisca l'apprendistato secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2015.

### **Seconda Prova scritta a contenuto teorico-pratico**

#### PROVA N.1

1. La gestione della progettazione, pianificazione e realizzazione del career day, tenendo conto di tutti i soggetti coinvolti

#### PROVA N.2 (prova sorteggiata)

1. Presentare un quadro di possibili azioni tese a migliorare l'efficacia del career day, anche considerando le esperienze e le best practice di altri atenei italiani.

#### PROVA N. 3

1. Progettare la costituzione di un ufficio che si occupi di Placement: descrivere le competenze necessarie, i processi e le relazioni con l'esterno.

### **Prova orale**

#### PROVA N. 1

1. La gestione dell'incontro tra gli studenti/laureati e il mondo del lavoro

#### PROVA N. 2

1. La gestione della convenzione di un ente/impresa con l'università per il tirocinio

#### PROVA N. 3

1. Descrivere l'iter procedurale finalizzato alla stipula di una convenzione per il tirocinio curricolare e le azioni alle quali lo studente deve adempiere per un corretto svolgimento dello stesso

#### PROVA N. 4

- 1) Descrivere le competenze necessarie, i processi e le relazioni con l'esterno di un ufficio che si occupi di Placement

#### PROVA N. 5

- 1) Descrivere chi sono i soggetti promotori dei tirocini extracurricolari

### **Quesito accertamento della prova di informatica**

- 1) Offrire ad uno studente laureato, interessato a svolgere un tirocinio extracurricolare in un'azienda in Spagna, un panel di possibili aziende ospitanti presenti sul portale Uniurb.



2) Un'azienda danese nel settore farmaceutico è interessata ad attivare una convenzione per ospitare laureati Uniurb. Illustrare le modalità attraverso cui attingere sul sito dell'ateneo le informazioni necessarie e le procedure da adottare.

3) Identificare sul web le banche dati utili a cui attingere nuove aziende da coinvolgere nella prossima edizione del career day.

### **Accertamento della lingua inglese.**

Brani tratti da "Journal of Vocational Behavior":

- 1- While supervised work placements are increasingly popular in higher education, evidence regarding their effects on career outcomes remain somewhat sparse and atheoretical. The aim of this systematic literature review is to evaluate the effectiveness of placements for career outcomes and to identify any underpinning core psychological processes and to offer a theoretically grounded framework for future research.
- 2- Graduates who completed a work placement found employment more quickly. Work placements also changed students' perceptions of self-efficacy, their knowledge, skills, and attitudes. We suggest that these changes could be seen as indicative of the proposed social learning processes and identity changes that positively affect career resources.
- 3- Undeniably, first work experiences have a transforming influence on individuals' future careers and employability (Roberts, Caspi, & Moffitt, 2003) and transitions from higher education to employment have long been of scholarly and practical interest. Yet, we need a better understanding of the processes that best prepare undergraduates for the world of work. Work placements or internships provide opportunities for 'trial transitions' to the world of work, given their structured and educationally embedded set up.

Urbino, 25 febbraio 2021

### **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- F.to Prof.ssa Mara DEL BALDO (Presidente)
- F.to Prof. Andrea DURANTI (Commissario)
- F.to Prof.ssa Maria Chiara MICHELINI (Commissario)
- F.to Dott ssa Monica PAZZAGLIA (Segretario)