



## **PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 20, COMMA 2, D. LGS N. 75/2017**

### **DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 655 DEL 20 DICEMBRE 2019**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con Disposizione del Direttore Generale n. 448 del 25 settembre 2019 è stata disposta l'attivazione della procedura speciale di reclutamento di personale in possesso dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs n. 75/2017 relativamente ai seguenti profili:

- n. 1 posto categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Impianto natatorio afferente al Dipartimento di Scienze Biomolecolari – per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-pratico alle attività didattiche, di tirocinio e ai servizi svolti in piscina ed alle attività di prevenzione e di rieducazione funzionale in acqua, nonché l'assistenza ai bagnanti ed il primo soccorso;
- n. 1 posto categoria C – area amministrativa - presso i Plessi dipartimentali - per lo svolgimento delle attività di supporto amministrativo nella gestione della didattica, del sistema di assicurazione qualità e dei servizi innovativi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di studio nonché all'orientamento in entrata ed al customer care in itinere ed al potenziamento dell'offerta di alta formazione a seguito dell'avvio di nuovi corsi.

Visti

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., inerente l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e ss.mm.ii., concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286, inerente il "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e ss.mm.ii. ed il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 394/1999;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;



- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull’utilizzo della PEC”;
- il D.L.gs. 15 marzo 2010 n. 66 “Codice dell’ordinamento militare” e ss.mm.ii.;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., in particolare l’art. 2 in merito all’attribuzione al Direttore Generale della gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;
- la Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;
- l’art. 4 del sopracitato D.Lgs n. 49/2012 secondo il quale “[...] le Università nell’ambito della propria autonomia didattica, di ricerca e organizzativa, tenuto conto dell’effettivo fabbisogno di personale, al fine del migliore funzionamento delle attività e dei servizi e compatibilmente con l’esigenza di assicurare la sostenibilità della spesa di personale e gli equilibri di bilancio, predispongono piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente, ricercatore, dirigente e tecnico-amministrativo, compresi i collaboratori ed esperti linguistici, a tempo indeterminato e determinato [...]”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.L.gs. 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 6 agosto 2013, n. 97, recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013” e in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” prot. n. 243 del 15 maggio 2014 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 in materia di “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell’art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018 nonché, per le parti non espressamente previste dallo



stesso, i precedenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Università - quadriennio giuridico 2006/2009 – bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante *“Riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”* in particolare il comma 2, art. 20 secondo il quale *“Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.”*;
- la Circolare n. 3/2017 del 23 novembre 2017 emanata dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione che fornisce *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in materia di protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in materia di *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021. (Legge di Bilancio 2019)*, in particolare l'art. 1 commi 360-365;
- la Legge 19 giugno 2019 n. 56, in materia di interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni;
- il D.L. 3 settembre 2019 n. 101 convertito con modifiche nella legge 2 novembre 2019 n. 128, in particolare l'art. 6 bis;

richiamati

- lo Statuto vigente della Università, emanato con Decreto Rettorale n. 138/12 del 2 aprile 2012 e modificato con Decreto Rettorale n. 548/18 del 6 novembre 2018;
- il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego a tempo indeterminato del personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, emanato con Decreto Rettorale n. 509/2017 del 30 ottobre 2017;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 291/2018 del 21 dicembre 2018 di approvazione Budget 2019 e Triennale 2019/2021;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 22 febbraio 2019 con la quale per il reclutamento del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato sono stati destinati



n. 3,59 punti organico anno 2018 e nelle more della ripartizione tra il personale docente e personale tecnico-amministrativo dei punti organico anno 2019, attribuiti all'Ateneo con D.M. 8 agosto 2019 n. 740;

- il "Piano triennale di programmazione del personale tecnico-amministrativo 2019-2021", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 95/2019 del 19 aprile 2019;

accertato

- che la procedura di mobilità del personale, avviata in data 25 settembre 2019, si è conclusa con esito negativo;
- la copertura finanziaria:

## DISPONE

### ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione riservata al personale di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 per la copertura delle seguenti posizioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- **Profilo A**: n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Impianto natatorio afferente al Dipartimento di Scienze Biomolecolari;
- **Profilo B**: n. 1 posto di categoria C – area amministrativa - presso i Plessi dipartimentali.

Le suddette figure dovranno svolgere funzioni riconducibili alla Categoria e all'area di inquadramento contrattuale ed in particolare dovranno svolgere le seguenti attività:

- **Profilo A - Unità di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica**: supporto tecnico-pratico alle attività didattiche, di tirocinio, ai servizi svolti in piscina ed alle attività di prevenzione e di rieducazione funzionale in acqua, nonché di assistenza ai bagnanti e primo soccorso.
- **Profilo B - Unità di categoria C – area amministrativa**: supporto amministrativo nella gestione della didattica, del sistema di assicurazione qualità e dei servizi innovativi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di studio, all'orientamento in entrata ed al customer care in itinere e al potenziamento dell'offerta di alta formazione a seguito dell'avvio di nuovi corsi.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro.

L'Università dispone le misure necessarie affinché le differenze di razza o di origine etnica non siano causa di discriminazione o di forme di razzismo a carattere culturale e religioso.

### ART. 2: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti e titoli di studio:

- a) titolarità di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28 agosto 2015), con qualifica corrispondente ad uno dei profili di cui all'art. 1;
- b) maturazione alla data del 31 dicembre 2017 presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo di almeno tre anni di contratti, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con qualifica corrispondente ad uno dei profili di cui all'art. 1;



- c) possesso del Diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale;
- d) possesso del Brevetto Assistente bagnanti rilasciato da Enti preposti (**solo per il Profilo A**).

I requisiti di cui alle lettere c) e d) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### ART. 3: DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice in conformità al modello di domanda allegato al presente bando (Allegato 1), dovrà essere debitamente firmata e corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed **a pena di esclusione dalla selezione**:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. luogo di residenza attuale;
- d. profilo per il quale intendono partecipare;
- e. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 2;
- f. possesso del prescritto titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto, della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. I candidati in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento della procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura entro la data di scadenza del bando, il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- g. possesso del Brevetto Assistente bagnanti con l'indicazione dell'Ente e della data in cui è stato rilasciato (**solo per il Profilo A - categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**).
- h. possesso della cittadinanza, specificando lo stato di appartenenza/provenienza. I familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero specificare il titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano.

Inoltre, i cittadini non appartenenti all'Unione europea dovranno dichiarare di essere in possesso di:

- 1) uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- 2) lo status di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, ovvero lo status di protezione sussidiaria ai sensi del D. Lgs. n. 251/2007;
- 3) familiare del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 251/2007, in ogni caso va specificato il possesso del relativo titolo di soggiorno;



- i. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- k. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- l. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m. di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e di non aver procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- n. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti, né licenziati per motivi disciplinari;
- o. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- p. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle cause di risoluzione dei rapporti stessi;
- q. possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al successivo art. 7;
- r. indirizzo al quale si chiede che vengano effettuate le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. Sarà utile altresì indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
- s. l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autenticata certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità o dichiarazione di equipollenza.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, è prorogato al primo giorno feriale utile.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e orario e pertanto anche eventuali istanze di partecipazione inviate a mezzo posta dovranno inderogabilmente pervenire entro il termine di cui sopra.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio di staff alla Direzione Generale - Via Saffi, 2 - 61029 URBINO (PU) dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 13,00;
- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:  
Al DIRETTORE GENERALE dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo  
c/o Ufficio Protocollo e Archivio, Ufficio di staff alla Direzione Generale, -Via Saffi, 2-61029 URBINO (PU).  
In tal caso sulla busta contenente la domanda, deve essere riportata la dicitura *“Contiene domanda per selezione riservata comma 2 art. 20 D.Lgs 75/2017 Profilo \_\_\_\_\_”*;
- **trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo:  
amministrazione@uniurb.legalmail.it da un indirizzo di PEC personale del candidato. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la dicitura *“Domanda per selezione riservata comma 2 art. 20 D.Lgs 75/2017 Profilo \_\_\_\_\_ (indicare se A o B)”*.

Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.

I candidati che trasmettono domanda tramite PEC non dovranno inoltrare la domanda in formato cartaceo.

Nel caso di trasmissione tramite PEC il candidato dovrà, alternativamente:

- apporre la firma digitale alla domanda di partecipazione al concorso e agli allegati;
- allegare al messaggio di posta elettronica i files in formato PDF con la scansione della domanda, firmata in originale, nonché un documento di identità del candidato in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione delle predette diciture all'esterno della busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, oppure determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che non potrà sollevare eccezioni di sorta.

L'Università non risponde altresì di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, per ciascun Profilo, con provvedimento del Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I provvedimenti di nomina delle Commissioni saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla sezione *“Concorsi/Personale Tecnico-Amministrativo”*.

#### **ART. 5: PROVE D'ESAME**

Per entrambe le posizioni l'esame consisterà in una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale.



### **Profilo A - Unità di categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica**

**Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico:** consisterà nello svolgimento di un elaborato contenente quesiti a risposta sintetica, finalizzato a verificare la conoscenza delle attività in ambito acquatico in particolare delle attività di rieducazione funzionale nonché su nozioni relative alla sicurezza in acqua.

**Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

**Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico:** **20 febbraio 2020 ore 9,00**  
presso l'Aula 1 di Palazzo Veterani – Via Veterani, 36 - Urbino;

**Prova orale:** **2 marzo 2020 ore 9,00**  
presso l'Aula 1 di Palazzo Veterani – Via Veterani, 36 - Urbino

### **Profilo B - Unità di categoria C – area amministrativa**

**Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico:** consisterà nello svolgimento di un elaborato contenente quesiti a risposta sintetica e verterà sulla conoscenza delle tematiche relative all'organizzazione della didattica universitaria e dei processi di assicurazione della qualità, con riferimento alla principale normativa in materia (in particolare: DM n. 270/2004, Legge n. 240/2010, DM n. 987/2016) e all'organizzazione delle attività di orientamento in entrata e di *customer care* in itinere degli studenti.

**Prova orale:** verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta e sul Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo.

Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo degli strumenti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario che ha valore di notifica a tutti gli effetti:

**Prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico:** **25 febbraio 2020 ore 8,30**  
presso l'Aula 14 di Palazzo Battiferri – Via Saffi, 42, Urbino

**Prova orale:** **27 febbraio 2020 ore 8,30**  
presso la Sala del Consiglio di Palazzo Battiferri – Via Saffi, 42, Urbino

**Eventuali variazioni delle date e/o della sede delle prove d'esame di entrambi i profili saranno rese note in data 17 febbraio 2020 nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniurb.it> alla sezione "**Concorsi/Personale Tecnico-amministrativo**".**

**La pubblicazione nel sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione pertanto dispone complessivamente di 60 punti che risultano così ripartiti:





## **ART. 7: TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito sono le seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

## **ART. 8: COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Nel rispetto delle limitazioni poste dalla normativa vigente, i vincitori saranno chiamati a stipulare un contratto individuale, ai sensi dei CC.CC.NN.LL. – Comparto Università quadriennio giuridico 2006/2009 e biennio economico 2008/2009 nonché del C.C.N.L. – Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, e verranno inquadrati con un rapporto di lavoro in prova a tempo indeterminato e pieno, come di seguito indicato:

Profilo A: Categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Profilo B: Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa-gestionale.

La durata del periodo di prova è fissato in tre mesi ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

**Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL**  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

I vincitori della selezione saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Comporta inoltre l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio nel termine indicato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento riconosciuti dall'Amministrazione.

#### **ART. 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale, Dott.ssa Monica Cordella (tel. 0722/304478 – e-mail [amministrazione.pta@uniurb.it](mailto:amministrazione.pta@uniurb.it)).

Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale Responsabile *ad interim* del Settore del Personale, Dott. Alessandro Perfetto (tel. 0722/305463 – e-mail [direzione.generale@uniurb.it](mailto:direzione.generale@uniurb.it)).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL - Settore del Personale ai seguenti recapiti: tel. 0722/304458-479-480-481 e-mail [amministrazione.pta@uniurb.it](mailto:amministrazione.pta@uniurb.it).

Il predetto Ufficio osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

#### **ART. 10: PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito Internet dell'Ateneo (<http://www.uniurb.it>) alla voce "Concorsi – personale tecnico amministrativo".

È inoltre reso noto nella forma di "Avviso" mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

#### **ART. 11: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. L'informativa è disponibile al link [http://blog.uniurb.it/wp-content/files\\_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf](http://blog.uniurb.it/wp-content/files_mf/1553527685Uniurbinformativaconcorsiselezionipersonale.pdf)

#### **ART. 12 NORMA FINALE**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle normative citate in premessa e le norme vigenti in materia.

Urbino, 20 dicembre 2019

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Alessandro Perfetto



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

ALLEGATO 1) schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI URBINO CARLO BO  
Ufficio amministrazione e reclutamento personale  
tecnico-amministrativo e CEL  
Via Puccinotti, 25  
61029 URBINO

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ **CHIEDE**  
di partecipare alla selezione riservata al personale di cui all'art. 20, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 per la  
copertura delle seguenti posizioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

- **Profilo A:** n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Impianto natatorio afferente al Dipartimento di Scienze Biomolecolari;
- **Profilo B:** n. 1 posto di categoria C – area amministrativa - presso i Plessi dipartimentali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- a) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- b) Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_
- c) Residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_
- d) Di voler concorrere per il seguente profilo: (barrare la casella che interessa)
  - Profilo A:** n. 1 posto di categoria C – posizione economica C1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso l'Impianto natatorio afferente al Dipartimento di Scienze Biomolecolari;
  - Profilo B:** n. 1 posto di categoria C – area amministrativa - presso i Plessi dipartimentali.
- e) Di essere in possesso di entrambi i requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e indicati nell'avviso di selezione:
  - titolarità di un contratto di lavoro flessibile presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28 agosto 2015), con qualifica corrispondente al profilo per il quale si concorre;



- maturazione alla data del 31 dicembre 2017 presso l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo di almeno tre anni di contratti, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con qualifica corrispondente al profilo per il quale si concorre:

- Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ Oggetto del contratto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ Oggetto del contratto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ Oggetto del contratto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) Titolo di studio \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_

g) Di essere in possesso del Brevetto Assistente bagnanti rilasciato da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (**solo per il Profilo A**).

h) Cittadinanza:  Italiana

Paese Unione Europea: \_\_\_\_\_

Paesi Terzi: \_\_\_\_\_

Se cittadino di Paesi Terzi dichiara di essere:

Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E titolare del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente.

Titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.

Titolare dello status di rifugiato politico ovvero titolare dello status di protezione sussidiaria o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale.

Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 251/2007;

e di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno \_\_\_\_\_

numero titolo di soggiorno \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

motivazione \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_



i) Iscrizione nelle liste elettorali SI  Comune

NO  Motivo \_\_\_\_\_

j) Godimento dei diritti civili e politici SI

NO  Motivo \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

SI

NO  Motivo \_\_\_\_\_

k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (Solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana): SI

l) Idoneità all'impiego;

m) Condanne penali o procedimenti penali pendenti, interdizione o altre misure che escludano dall'accesso

agli impieghi presso pubbliche amministrazioni NO

SI  Quali \_\_\_\_\_

n) di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat\_\_ decadut\_\_ o licenziat\_\_ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti o per motivi disciplinari.

o) Posizione militare (per i nati fino al 1985) Esente

Assolto

Altro  \_\_\_\_\_

p) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni NO

SI  Presso \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Motivo risoluzione \_\_\_\_\_

q) Titoli di preferenza (*di cui all'art. 7 del bando di selezione*) NO

SI  Quali \_\_\_\_\_

r) indirizzo eletto ai fini della selezione: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_



1506  
**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO**

Ufficio Amministrazione e reclutamento personale tecnico-amministrativo e CEL  
Settore del Personale  
Via Puccinotti, 25 – 61029 Urbino (PU)  
Tel. +39 0722 304478-479-480-481-458 Fax +39 0722 305427  
amministrazione.pta@uniurb.it – uniurb.it

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Tel. n.° \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.1992, n.104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove:

\_\_\_\_\_

e dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_  
come risulta da allegata certificazione medica.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega alla presente domanda:**

- copia del documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità.
- certificazione medica al fine della fruizione dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104/1992

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare alle procedure di selezione bandite da strutture dell'Ateneo, e di autorizzare il committente, secondo quanto disposto dal Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), all'uso dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del procedimento di selezione in parola.

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui agli artt. 12-18 ed agli artt. 20-22 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_