



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PROFILO CONTABILE-CONTRATTUALISTICO, DI CUI N. 2 UNITA' RISERVATE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI/PLESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (D. D. G. n. 639 DEL 16 DICEMBRE 2019)

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 370 del 1° settembre 2020 risulta così composta:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Dott. Alessandro PERFETTO | Direttore Generale - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente; |
| - Dott. Antonio MICHELI | Dirigente Area Economico Finanziaria
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Barbara BERARDI | Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Componente; |
| - Dott.ssa Romina BARTOCCINI | Cat. C – Area Amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

La suddetta Commissione è integrata con i seguenti membri aggregati (nominati con Disposizione del Direttore Generale n. 400 del 21 settembre 2020) per l'accertamento durante la prova orale della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source):

- | | |
|----------------------------------|--|
| - Dott.ssa Catherine Lea FARWELL | Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo |
| - Sig. Gianmaria MOINO | Cat. C – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed elaborazione dati
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo |

comunica le tracce predisposte per la prova orale del 28 settembre 2020:

Prova n. 1

1. Dica il candidato il significato del reddito operativo lordo
13. Cosa si intende per lavori di categoria prevalente

Prova di informatica

1. Cosa si intende per layout di pagina in Word
2. Spiegare la differenza tra copia-incolla e taglia-incolla in Excel
3. Utilizzando il motore di ricerca Google, e come parola di ricerca Uniurb, trovare il relativo logo istituzionale

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n.1

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Accountant

- a) the records of all the money that a company has received or spent



- b) a person who keeps the records of money that is received and spent by a company
- c) the employee who is receiving an appraisal

Acquisition

- a) the purchase of one company by another
- b) a person you know due to work or your profession
- c) a product at the most recent stage of development

Prova n. 2

- 2. Differenza fra Fonti e Impieghi
- 14. Che cosa si intende per appalti pubblici

Prova di informatica

- 4. Spiegare la differenza tra copia-incolla e taglia-incolla in Word
- 5. Spiegare le funzioni SOMMA MEDIA MINIMO e MASSIMO in excel
- 6. In Gmail come si imposta il risponditore automatico

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n.2

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Financial Audit

- a) the record of all the money that a company has received or spent
- b) an official examination of the accounts of a company
- c) an employee who is receiving an appraisal by his/her superior

Balance Sheet

- a) a process which takes in raw materials and produces a good to be sold
- b) a product at the most recent stage of development, usually in the R&D section
- c) a document which shows a company's financial position on a specific date

Prova n. 3

- 3. Cosa sono le rilevazioni contabili ed il concetto di competenza economica
- 15. Che cosa si intende per appalti pubblici di servizi

Prova di informatica

- 7. Spiegare le differenze tra i vari allineamenti dei paragrafi in Word
- 8. Come si effettua l'ordinamento dati in Excel
- 9. Utilizzando il motore di ricerca Google, limitare la ricerca del testo a un determinato sito internet

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n. 3

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Bond

- a) a record of all the money that a company has received or spent
- b) a certificate issued by a government or public company which promises to repay money at a fixed rate of interest on a specific date
- c) the employee who is receiving an appraisal by his/her superior in the company

Bookkeeping

- a) the job of officially keeping a record of the money that is received and spent by a company
- b) to stop operating a company due to a lack of funds
- c) to keep track of money that has been spent by a company



Prova n. 4

- 4 Che cos'è la Nota Integrativa
16. Che cosa si intende per appalti pubblici di forniture

Prova di informatica

10. Che cos'è il menù di contesto in Word
11. Spiegare la funzione SE in Excel
12. Utilizzando il motore di ricerca Google, e come parola di ricerca Cineca, trovare il relativo logo istituzionale

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n. 4

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Business plan

- a) the records of all the money that a company has received or spent
- b) a document giving details of a company's expected sales, costs and future financial planning
- c) the stage at which a company decides on its investments and calculates supply chain costs

Capital employed

- a) a person you know due to work or your profession
- b) a plan that shows how much money the company has and how it intends to spend it
- c) the amount of money that a company invests back into the company

Prova n. 5

5. Significato e funzione delle scritture di assestamento
17. Cosa si intende per documento di gara

Prova di informatica

13. Come si procede per la creazione di una tabella in Word
14. Spiegare la formattazione della cella in Excel
15. In Gmail spiegare la funzionalità delle etichette

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n.5

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Retail Chain

- a) the records of all the money that a company has received or spent
- b) a number of shops, hotels, and similar business-to-customer activities which are owned by the same company
- c) the production area inside a company

Chase payment

- a) a product that has been delivered to a client and which must be paid for
- b) a plan that shows how much money you have and how you will spend it
- c) to try to make a person pay the money that they owe our company

Prova n. 6

6. Che cosa sono i ratei
18. Cosa si intende per procedure aperte



Prova di informatica

16. Convertire un testo delimitato in una tabella in Word
17. Tipologie di riferimenti alle celle nelle formule di Excel
18. Inviare una email evitando di divulgare, ai destinatari della stessa, l'indirizzo di ciascuno degli altri riceventi

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n. 6

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Appoint

- a) to officially choose a person for a job
- b) to stop operating a company due to a lack of funds
- c) to keep track of money that has been spent

Deadline

- a) the day or time at which a Profit and Loss Account must be filed
- b) a day or time by which something must be done
- c) the moment at which an employee is receiving an appraisal by his/her superior

Prova n. 7

7. Che cosa sono i risconti
19. Cosa si intende per procedure ristrette

Prova di informatica

20. Convertire una tabella in un testo delimitato in Word
21. Che cos'è il menù di contesto in Excel
22. In Gmail cosa sono i messaggi spam

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n. 7

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Bankrupt

- a) unable to pay debts and, as a consequence, forced by the law to stop operating
- b) the process of putting together parts (for example of a machine, or a structure)
- c) to keep track of money that has been spent

Break even

- a) to have the opportunity to use or see something
- b) to tell a person the news of something unpleasant that will affect them
- c) to have neither profit nor loss at the end of a business activity

Prova n. 8

8. Il Patrimonio netto: caratteristiche
20. Cosa si intende per procedure negoziate

Prova di informatica

23. Creazione di un pdf in Word
24. Come si usa il filtro dati in Excel
25. In Gmail differenza tra la funzione rispondi e rispondi a tutti

Accertamento di lingua Inglese



Quesito n. 8

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Customs

- the place at an airport or port through which goods must pass to make sure that they are legal and that import taxes are paid
- the area in an airport where passengers wait before they get on a plane
- the place at a port where you can buy goods without paying government tax

Chairman/Chairwoman/Chairperson

- the person who keeps track of money that has been spent for specific business activities
- the person who decides on budgeting, acquisitions and mergers
- the person responsible for running a meeting, conference or organisation

Prova n. 9

9. La rilevazione dei crediti e dei ricavi-proventi: caratteristiche

21. Cosa si intende per accordo quadro

Prova di informatica

26. Funzione copia formato in Word (singola e multipla)

27. Creazione di un pdf in Excel

28. In gmail usare i filtri per gestire automaticamente i messaggi

Accertamento di lingua Inglese

Quesito n. 9

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Cashflow

- the total amount that can be contained or produced by a company
- a way of dealing with a financial situation or a problem
- the amount of money moving into and out of a business

Debtor

- an amount of money owed to a financial institution
- a business agreement
- a person or organisation that owes money to a company/a financial institution

Prova n. 10

10. La rilevazione dei debiti e dei costi-oneri: caratteristiche

22. Che cosa si intende per concessione di lavori

Prova di informatica

1. Funzionalità del righello ed elenchi puntati e numerati in Word

2. Come si usa la funzione SOMMA.SE in Excel

3. Inviare una email a più destinatari senza che nessuno di loro sappia chi altro l'ha ricevuta

Accertamento lingua inglese

Quesito n. 10

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Discount



- a) a reduction in the usual price
- b) The amount of money that a company has lost in a particular period of time
- c) to keep track of money that has been spent

Entrepreneur

- a) the description of a person's work experience
- b) a situation which has reached a very difficult point
- c) a person who starts up his/her own business, especially one which involves risk

Prova n. 11

11. Accantonamento al TFR: quando viene rilevato e perché

23. Che cos'è il Sistema Dinamico di Acquisizione

Prova di informatica

- 1. Funzione di ordinamento testo in Word
- 2. Formattazione condizionale in Excel
- 3. In gmail qual è l'utilità della visualizzazione per conversazione

Accertamento di lingua inglese

Quesito n. 11

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Exchange rate

- a) The difference between taxes paid and profit made
- b) the turnover rate of goods entering and exiting a warehouse
- c) the amount of a monetary unit/currency that you can buy with a particular amount of another monetary unit/currency

Forecast

- a) say what you expect will happen in the future
- b) the sale of one company to another
- c) an attractive and exciting quality

Prova n. 12

12. Perché viene redatto il Bilancio di esercizio e quali documenti contiene

24. Che cosa si intende per raggruppamento temporaneo

Prova di informatica

- 1. Formattazione del carattere e del paragrafo in Word
- 2. La funzione CERCA.VERT in Excel
- 3. Elencare le differenze tra i campi destinatari email a, cc, ccn

Accertamento di lingua inglese

Quesito n. 12

Match the accounting/financial/business term with its correct **definition**. Then (2) read the correct answer out loud and (3) comment on/translate the term.

Income statement

- a) the records of all the money that a company has reinvested in equipment
- b) a document showing the amount of money earned and spent by a company in a particular period of time
- c) the declaration of a company's total costs for the year

Invoice

- a) the acceptance of orders by a company
- b) a product at the development stage
- c) a list of things bought/work done with the price, for payment later



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

Urbino, 28 settembre 2020

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott. Alessandro PERFETTO (Presidente)

F.to Dott. Antonio MICHELI (Componente)

F.to Dott.ssa Barbara BERARDI (Componente)

F.to Dott.ssa Catherine Lea FARWELL (Componente)

F.to Sig. Gianmaria MOINO (Componente)

F.to Dott.ssa Romina BARTOCCINI (Segretaria)