



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA - PROFILO CONTABILE-CONTRATTUALISTICO, DI CUI N. 2 UNITA' RISERVATE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, ISCRITTI ALLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA PREDETTA LEGGE, PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI/PLESSI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO. (D. D. G. n. 639 DEL 16 DICEMBRE 2019)

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice, nominata con Disp. D.G. n. 370 del 1° settembre 2020 risulta così composta:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Dott. Alessandro PERFETTO | Direttore Generale - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente; |
| - Dott. Antonio MICHELI | Dirigente Area Economico Finanziaria
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Componente; |
| - Dott.ssa Barbara BERARDI | Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Componente; |
| - Dott.ssa Romina BARTOCCINI | Cat. C – Area Amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria. |

comunica le tracce delle prove scritte predisposte:

Prova n. 1

- 1) Analisi dei ratei e dei risconti: esempi pratici
- 2) Principali caratteristiche di crediti e debiti dell'ente pubblico
- 3) Il candidato descriva sinteticamente i concetti di: procedura aperta, ristretta e negoziata

Prova n. 2 (prova sorteggiata)

- 1) Il candidato descriva le tipologie di immobilizzazioni e in che documento di bilancio vengono rilevate
- 2) Fatturazione elettronica: aspetti fiscali a carico dell'ente pubblico
- 3) Il candidato descriva sinteticamente le varie tipologie del Codice CIG (Codice Identificativo Gara)

Prova n. 3

- 1) Risultato operativo lordo: da quale documento contabile si evince
- 2) Il candidato descriva le principali modalità di pagamento nei confronti dell'ente pubblico
- 3) Il candidato descriva che cosa si intende per programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi e programmazione triennale dei lavori pubblici

Urbino, 10 settembre 2020

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Dott. Alessandro PERFETTO (Presidente)

F.to Dott. Antonio MICHELI (Componente)

F.to Dott.ssa Barbara BERARDI (Componente)

F.to Dott.ssa Romina Bartoccini (Segretaria)