



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI **N. 1 UNITA' DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA EP - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE** PRESSO IL SETTORE SEGRETERIE STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO.

(Disposizione del Direttore Generale n. 380 del 30 luglio 2019)

Comunicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

COMUNICAZIONE PROVE SCRITTE

La Commissione Giudicatrice, nominata con Disposizione del Direttore Generale n. 526 del 28 ottobre 2019, composta da:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Prof. Marco CIOPPI | - Delegato Rettorale in Relazione con gli Studenti e Sostegno al Diritto allo Studio – Professore Associato S.S.D. SECS-P/08 – Economia e gestione delle imprese - Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Presidente |
| - Dott. Giulio BOLZONETTI | - Dirigente – Macro Settore servizi per la didattica, internalizzazione e post-laurea
Università di Camerino
Componente |
| - Dott.ssa Silvia VACCA | - Responsabile – Area Gestione Didattica
Politecnico di Torino
Componente |
| - Dott.ssa Loretta PASSERI | - Cat. C – Area Amministrativa
Università degli Studi di Urbino Carlo Bo
Segretaria |

comunica le tracce delle prove scritte della selezione di cui in epigrafe:

PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA A

L'immatricolazione degli studenti stranieri: il candidato ne illustri il quadro normativo, evidenziando il ruolo della normativa di Ateneo e le principali fasi del processo.

PROVA B - ESTRATTA

Il candidato descriva il quadro normativo di riferimento per i corsi di studio ad accesso programmato, distinguendone le diverse tipologie e illustrando il procedimento di accesso ai corsi stessi.

PROVA C

Il candidato elenchi le principali cause di cessazione dalla carriera universitaria in un Ateneo, illustrandone riferimenti giuridici e caratteristiche peculiari.



1506
**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO**

Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
Tel. +39 0722 3051
www.uniurb.it

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

PROVA A - ESTRATTA

Il candidato tracci un profilo di organizzazione di un ufficio di Segreterie Studenti, descrivendo le principali relazioni con le altre strutture di un Ateneo, individuandone problematiche e possibili soluzioni organizzative anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie.

PROVA B

Il sistema di Assicurazione di Qualità della Didattica: dopo averne tracciato i profili principali, il candidato descriva ruolo, problematiche e linee di miglioramento dell'ufficio di Segreterie Studenti nell'Assicurazione della Qualità.

PROVA C

Il candidato esprima un'ipotesi di modello organizzativo di un nuovo ufficio di Segreterie Studenti, motivandone le scelte, individuando le principali criticità della sua attività ed ipotizzando strumenti per il miglioramento dei servizi anche tramite l'utilizzo delle nuove tecnologie.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

F.to Prof. Marco CIOPPI - Presidente

F.to Dott. Giulio BOLZONETTI - Componente

F.to Dott.ssa Silvia VACCA - Componente

F.to Dott.ssa Loretta PASSERI - Segretaria